

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)  
Don Muang Tollway Public Company Limited

40/40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน  
เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210  
โทร : (66) (02) 792-6500  
โทรสาร : (66) (02) 552-8065  
เลขทะเบียน บมจ. 0107537001129



ISO 9001, ISO 14001 & ISO 45001 CERTIFIED

40/40 Viphavadi Rangsit Road,  
Sanambin, Don Muang, Bangkok 10210  
Tel. : (66) (02) 792-6500  
Fax. : (66) (02) 552-8065  
Plc Registration No. 0107537001129

ดีเอ็มที/พี/ซีเอส/265/67

วันที่ 17 กรกฎาคม 2567

ประกาศฉบับที่ 55/67  
สำนักกรรมการผู้จัดการ  
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ค้า  
(Privacy Notice for Vendors)

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เคารพสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้นเพื่ออธิบายถึงวิธีการคุ้มครองกับกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ ประมวลผล ("ประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้บังคับกับใครบ้าง

"คู่ค้า" หมายความรวมถึง คู่ค้าบุคคลธรรมดา ผู้ที่จะเป็นคู่ค้า อดีตคู่ค้า ผู้ใช้งานระบบของบริษัท ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้านิติบุคคล เช่น ผู้ประสานงาน กรรมการ ผู้ส่งสินค้า เป็นต้น

โดยจะเรียกรวมกันว่า "ท่าน" หรือ "เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล"

ข้อ 2 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 บริษัทได้รับจากท่านโดยตรง เช่น การติดต่อสื่อสาร การสั่งซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การใช้งานระบบ

2.2 บริษัทได้รับจากแหล่งอื่น เช่น หน่วยงานรัฐ บริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการข้อมูล

2.3 บริษัทได้รับผ่านระบบอัตโนมัติ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทเมื่อท่านเข้าเยี่ยมชม ระบบกล้องวงจรปิด

(CCTV) แอปพลิเคชันต่าง ๆ ของบริษัท

### ข้อ 3 ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
1) ข้อมูลสำหรับใช้ยืนยันตัวตน	เช่น ชื่อ นามสกุล รูปถ่ายใบหน้า เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ หนังสือเดินทาง หมายเลขบัตรประชาชน หรือหมายเลขที่ระบุตัวตนอื่น ๆ
2) ข้อมูลการติดต่อ	เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สถานที่จัดส่งเอกสารหรือใบแจ้งหนี้ ไอทีแอปพลิเคชันไลน์
3) ข้อมูลการเงิน	เช่น รายละเอียดบัญชีธนาคาร เอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงภาษีเงินได้ ข้อมูลส่วนบุคคลตามใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน
4) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	เช่น ตำแหน่งหรือฐานะ ตำแหน่งงาน แผนกงาน อาชีพ ข้อมูลที่ปรากฏบนนามบัตร
5) ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารประกอบการทำธุรกรรมต่าง ๆ	เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในบัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตต่าง ๆ
6) ข้อมูลส่วนบุคคลลักษณะพิเศษ	เช่น ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม
7) ข้อมูลการบันทึก	เช่น บันทึกเสียงการสนทนา บันทึกโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
8) ข้อมูลด้านเทคโนโลยี	เช่น ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ (Location) โดยใช้เทคโนโลยีระบุตำแหน่ง ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) ข้อมูลรายการธุรกรรม (Transaction Log) ข้อมูลคุกกี้ (Cookie) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน เป็นต้น
9) ข้อมูลบุคคลที่สาม	เช่น ข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน ข้อมูลผู้ประสานงาน
10) ข้อมูลอื่น ๆ	เช่น ข้อมูลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็น

#### ข้อ 4 ความจำเป็นในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านจำเป็นในการเข้าทำสัญญา เพื่อปฏิบัติตามสัญญา หรือเป็นไปตามหน้าที่ทางกฎหมาย หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอได้เนื่องจากอาจมีผลกระทบหรือโทษทางกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือท่าน

กรณีบริษัทได้รับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่นใดของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตัวตนในการทำธุรกรรมใด ๆ กับบริษัท เอกสารที่ได้รับอาจจะมีข้อมูลส่วนบุคคลลักษณะพิเศษ (Special categories of personal data) เช่น ข้อมูลศาสนา หมู่นิโหด เป็นต้น บริษัทไม่มีนโยบายจัดเก็บจากท่านโดยไม่มีฐานทางกฎหมายรองรับ ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดวิธีการจัดการตามแนวทางปฏิบัติและเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาต เช่น การถมดำ การปกปิด

บริษัทอาจได้รับข้อมูลบุคคลที่สามโดยท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลกับบริษัท เช่น ผู้บริหาร ผู้ประสานงาน บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น โปรดแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แก่บุคคลที่สามดังกล่าว และขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวหากจำเป็น เว้นแต่ว่ามีข้อกำหนดทางกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามให้กับบริษัทโดยไม่ต้องขอความยินยอม

#### ข้อ 5 ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

##### 5.1 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (มาตรา 24)

- (ก) ฐานความยินยอม (มาตรา 19 และมาตรา 24)
- (ข) ฐานจดหมายเหตุ/สถิติ/วิจัย (มาตรา 24 (1))
- (ค) ฐานระงับอันตรายต่อชีวิต (มาตรา 24 (2))
- (ง) ฐานจำเป็นในการเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญา (มาตรา 24 (3))
- (จ) ฐานประโยชน์สาธารณะ (มาตรา 24 (4))
- (ฉ) ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (มาตรา 24 (5))
- (ช) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (มาตรา 24 (6))

##### 5.2 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลลักษณะพิเศษ (มาตรา 26)

- (ก) ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (มาตรา 19 และมาตรา 26)
- (ข) ฐานป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต (มาตรา 26 (1))
- (ค) ฐานข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 26 (3))
- (ง) ฐานการใช้สิทธิเรียกร้อง (มาตรา 26 (4))
- (จ) ฐานจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
  - การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม (มาตรา 26 (5) (ก))
  - ประโยชน์สาธารณะด้านสาธารณสุข (มาตรา 26 (5) (ข))

- การคุ้มครองแรงงานและสังคม (มาตรา 26 (5) (ค))
- การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น (มาตรา 26 (5) (ง))
- ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ (มาตรา 26 (5) (จ))

(ฉ) ฐานอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต

## ข้อ 6 วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้สอดคล้องกับฐานทางกฎหมายเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

6.1 เพื่อดำเนินการตามความประสงค์ของท่าน เช่น การติดต่อสื่อสาร การนำเสนอราคาและบริการ การเจรจาต่อรอง การเข้าทำสัญญา

6.2 เพื่อจัดการด้านจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การสรรหาผู้ค้า การคัดเลือกผู้ค้า การลงทะเบียนคู่ค้ารายใหม่ การตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติ การดำเนินการตามคำขอต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล การทำสัญญา การทำธุรกรรมต่าง ๆ

6.3 เพื่อปฏิบัติตามสัญญา เช่น การปฏิบัติงาน การให้บริการ การเรียกให้ชำระเงิน การแก้ไขปัญหาทางเทคนิค การทำธุรกรรมทางการเงินต่าง ๆ

6.4 เพื่อรักษาความปลอดภัยของบริษัท เช่น การป้องกันอาชญากรรม การตรวจสอบความผิดปกติ การตรวจสอบการใช้งาน

6.5 เพื่อการบริหารองค์กร เช่น การติดต่อสื่อสาร การจัดทำรายงาน การวิเคราะห์การทำงาน การวางแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดนโยบายองค์กร การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน การดำเนินการทางบัญชี

6.6 เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม เช่น การติดต่อคู่ค้ารายใหม่ การพิสูจน์ตัวตน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ การพัฒนามาตรฐานการทำงาน การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ การตลาด การรับแจ้งเบาะแส การใช้สิทธิเรียกร้อง การระงับข้อพิพาท การใช้สิทธิทางศาล การบังคับคดี

6.7 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การจัดการภาษี การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการด้านหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6.8 เพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของบุคคล เช่น การควบคุมการจราจร การจัดการอุบัติเหตุ การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ การนำส่งบุคคลไปยังสถานพยาบาล การป้องกันโรคระบาด

6.9 เพื่อการจัดกิจกรรม เช่น การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมต่าง ๆ

6.10 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น กิจกรรมการตลาด กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า การจัดการตามความประสงค์ของท่าน

## ข้อ 7 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกตามวัตถุประสงค์ที่ขอบด้วยกฎหมาย ดังนี้

7.1 หน่วยงานรัฐ เช่น กรมทางหลวง กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า การทางพิเศษแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล หรือหน่วยงานที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

7.2 หน่วยงานเอกชน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

(1) บริษัทในเครือ

(2) ผู้ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การขนส่ง การรักษาความปลอดภัย การตลาด แอปพลิเคชัน ซอฟต์แวร์ คลาวด์ ผู้รับเหมา

(3) ที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาด้านการเงิน ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

(4) ผู้ตรวจสอบ เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบมาตรฐาน ISO

(5) องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร เช่น มูลนิธิ สมาคม

(6) คู่ค้า เช่น บริษัทประกัน สถาบันการเงิน สถานพยาบาล พันธมิตรทางธุรกิจ วิทยากร

โดยบริษัทจะมีการทำข้อตกลงหรือสัญญาเกี่ยวกับการแบ่งปันหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสัญญาการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

## ข้อ 8 ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อท่านตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือมาตรฐานที่บริษัทใช้บังคับอยู่ เช่น เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ 10 (สิบ) ปี ตามหลักอายุความตามกฎหมาย เป็นต้น

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ระบุตัวตนไม่ได้ เว้นแต่มีความจำเป็นหรือมีข้อยกเว้นอื่นตามกฎหมาย

## ข้อ 9 สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถใช้สิทธิได้โดยแจ้งต่อบริษัทตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โดยท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

9.1 สิทธิถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ท่านให้ไว้กับบริษัทเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

9.2 สิทธิในการเข้าถึง ขอรับสำเนา และรับทราบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

9.3 สิทธิในการขอโอนย้ายเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในรูปแบบทางเทคนิคที่สามารถโอนย้ายได้

9.4 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีดังนี้

กรณีบริษัทประมวลผลเพื่อประโยชน์อันชอบธรรม

กรณีบริษัทประมวลผลเพื่อประโยชน์สาธารณะ

กรณีบริษัทประมวลผลเพื่อการตลาดแบบตรง

กรณีบริษัทประมวลผลเพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ

**9.5 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล**

**9.6 สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

**9.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและไม่ทำให้เข้าใจผิด**

เมื่อบริษัทได้รับคำร้องการใช้สิทธิของท่านแล้ว บริษัทจะตอบสนองการใช้สิทธิของท่านภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทอาจจะปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่านในกรณีที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจจะละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น ทั้งนี้ หากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบด้วย

**9.8 สิทธิร้องเรียน** ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบและวิธีการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กำหนด

**ข้อ 10 มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ**

บริษัทจะมีมาตรการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มั่นคงปลอดภัย โดยครอบคลุม มาตรการเชิงองค์กร (Organizational Measure) มาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) และมาตรการเชิงกายภาพ (Physical Measure) เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กำหนด ทั้งนี้ บริษัทจะมีการปรับปรุงมาตรการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย

กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ บริษัทจะปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กำหนดและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองและท่านสามารถใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

**ข้อ 11 ช่องทางการติดต่อ**

หากท่านประสงค์จะติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิและการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัท โดยติดต่อมาที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: [dpo@tollway.co.th](mailto:dpo@tollway.co.th)

หมายเลขโทรศัพท์ 02-792-6500 ต่อ 6331

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) 40/40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210



ข้อ 12 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น ท่านจึงควรติดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2567



---

(ดร.ศักดิ์ดา พรธมไวย)

กรรมการผู้จัดการ

