บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567

พลังขับเคลื่อน
เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

DMT | GOOD COMPANY

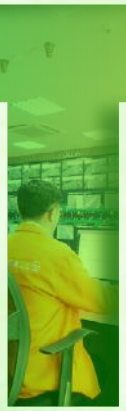
บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)

Driving

ขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน
ด้วยการบูรณาการและขับเคลื่อนการดำเนินงาน
อย่างเป็นรูปธรรม ตามแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ปี 2567-2571

Meaningful

การบริหารงานภายใต้หลักการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี
ด้วยความมุ่งมั่นเพื่อการพัฒนา
ความยั่งยืนองค์กร
บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการ
บริหารจัดการบนมาตรฐานสากล



Transformation

การขับเคลื่อนธุรกิจสู่เทคโนโลยีขั้นสูง
(High Technology)
ด้วยการพสานการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้า
กับความต้องการในการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

DMT GOOD COMPANY

เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว และตอบสนองพฤติกรรม
สังคมไร้เงินสด ผู้ใช้บริการสามารถใช้บัตรเครดิต
หรือบัตรเดบิต ที่มีสัญลักษณ์
Contactless ชำระค่าผ่านทางได้ทุกด่าน

ชำระค่าผ่านทาง ด้วยเงินสด

01

เพื่อความรวดเร็ว
ในการผ่านทาง ผู้ใช้ทางทุกท่านควร
เตรียมเงินสด ในจำนวนที่พอดี
กับค่าผ่านทางที่ต้องชำระในแต่ละระยะ

ชำระค่าผ่านทางด้วยบัตร EMV Contactless

02

เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
และตอบสนองพฤติกรรมสังคม
ไร้เงินสด **ผู้ใช้บริการ สามารถใช้บัตร เครดิต หรือบัตร เดบิต** ที่มีสัญลักษณ์
Contactless ชำระค่าผ่านทาง
ได้ทุกด่าน

ชำระค่าผ่านทางด้วยคูปองผ่านทาง

03

สถานที่จำหน่ายคูปองผ่านทาง

- ด่านเก็บค่าผ่านทางของทางยกระดับดอนเมืองทุกแห่งตลอด 24 ชั่วโมง
- อาคารสำนักงานใหญ่
  บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
  ในเวลาทำการ (วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 - 17.00 น.)
- ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ครังสิต บริเวณชั้น 2 ฝั่งโรบินสัน หน้า AIS

ชำระค่าผ่านทางด้วย M-Pass / Easy-Pass

04

เพื่อความสะดวกและ
รวดเร็ว ผู้ใช้บริการ สามารถใช้
M-Pass / Easy-Pass
สำหรับชำระค่าผ่านทางได้ทุกด่าน

M-Flow

05

ระบบเก็บค่าผ่านทาง แบบ M-Flow
ตามนโยบายของกรมทางหลวง
และกระทรวงคมนาคม
**อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ*

สารบัญ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ 005
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 007
สารจากกรรมการผู้จัดการ 009

ส่วนที่ 1
รู้จัก “ดีเอ็มที” 011

ลักษณะการประกอบธุรกิจ 014
ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 015
การมีส่วนร่วมกับ 016
ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ส่วนที่ 2
แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน 022

นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน 024
ประเด็นด้านความยั่งยืน 025
ที่สำคัญของบริษัทฯ
การจัดลำดับความสำคัญ 026
ของประเด็นด้านความยั่งยืน

ส่วนที่ 3
ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน 029

ความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ 030
- การกำกับดูแลกิจการ 031
- การต่อต้านการคอร์รัปชัน 034
- การบริหารความเสี่ยง 036
- การพัฒนานวัตกรรม 042
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน 050

ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม 054
- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 055
- การบริหารจัดการทรัพยากร 071
  อย่างมีประสิทธิภาพ

ความยั่งยืนด้านสังคม 078
- การเคารพสิทธิมนุษยชน 079
- การดูแลและพัฒนาบุคลากร 079
- การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม 095
- การรับผิดชอบต่อลูกค้า 108

ส่วนที่ 4
ตารางผลการดำเนินงาน
ด้านความยั่งยืน 117

การแสดงข้อมูลตามตัวชี้วัด 128
GRI Standard และ UN SDGs

เกี่ยวกับ รายงานฉบับนี้

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ตระหนักและให้ความสำคัญกับประเด็นด้านความยั่งยืน ซึ่งอยู่ในความสนใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด จึงได้จัดทำรายงานความยั่งยืนต่อเนื่องฉบับนี้เป็นฉบับที่ 2 ซึ่งแยกเล่มจากรายงานประจำปี หรือ แบบ 56-1 One Report เพื่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมของบริษัทฯ (GRI 3-2) และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลที่อยู่ในความสนใจได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยรายงานข้อมูลภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (GRI 2-3)

แนวทางการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2567 โดยใช้กรอบการรายงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรอบการรายงานตามแบบ 56-1 One Report ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง อ้างอิงตัวชี้วัดตามกรอบการรายงานสากลด้านความยั่งยืนของ Global Reporting Initiatives Standards (GRI) พร้อมเปิดเผยดัชนีชี้วัด (GRI Content Index) และเชื่อมโยงการเปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)(GRI 2-4)

ขอบเขตการรายงาน

การเปิดเผยข้อมูลในรายงานฉบับนี้ มีขอบเขตการแสดงข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งสำนักงานใหญ่ อาคารด่านพื้นที่ให้บริการ (ด่านเก็บเงิน) ตลอดระยะเส้นทางของทางยกระดับอุตราภิมุข โดยไม่รวมถึงบริษัทย่อย (GRI 2-2)

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน (GRI 2-5)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ (GRI 2-14) มีบทบาทสำคัญในการติดตาม ให้คำแนะนำ พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบและพิจารณาสอบทานความถูกต้องของข้อมูลด้านความยั่งยืนที่สำคัญในรายงานฉบับนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรโดยหน่วยงานอิสระภายนอก คือ บริษัท บูโร เวอริทัส (ประเทศไทย) จำกัด และได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

สำหรับเนื้อหาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่อยู่นอกเหนือจากรายงานฉบับนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567 ของ บริษัทฯ

โดยดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่

https://www.tollway.co.th/th/investor-relations/document/annual-reports

และสามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ได้ที่

https://www.tollway.co.th/th/document/sustainability-reports

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :
บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 40/40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
โทร. 0-2792-6500
E-mail : companysecretary@tollway.co.th

สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2567 ที่ผ่านมาถือว่าเป็นปีที่ท้าทายของบริษัทฯ เนื่องจาก 1) ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงของ Technology และ Digitalization 2) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค 3) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และกฎหมายใหม่ อันมีผลสืบเนื่องมาจากปัจจัยของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และ 4) ปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ทั้งภายในและผลกระทบจากต่างประเทศในขณะนี้

ดังนั้น ในการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ฝ่ายบริหารจึงได้ปรับองค์กรในหลายด้านด้วยกัน เช่น 1) การพัฒนาระบบการบริหารทั้งงาน Operation และ Maintenance โดยบริษัทฯ ได้นำระบบมาตรฐานสากลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน ได้แก่ ISO9001, ISO14001, ISO14064-1, ISO45001 และ ISO/IEC 27001 2) การพัฒนาองค์กรในด้านการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ (5 ดาว) 3) การพัฒนาองค์กรด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance) ซึ่งในปีนี้บริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน SET ESG Rating ในระดับ AA 4) การจัดทำ Carbon Footprint องค์กร 5) การวางแผนทางด้านการเงินโดยการหาแหล่งเงินทุนสีเขียว (Green Financing) ได้แก่ Green loan, Sustainability Linked loan 6) การปรับปรุง Technology ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหาร การให้บริการ และการควบคุมต้นทุน 7) การพัฒนาบุคลากรให้ใช้งาน Technology และโดยเฉพาะด้านการศึกษาเรียนรู้การนำ Artificial Intelligence หรือ AI มาใช้งาน และ 8) การแยกส่วน (Spin-Off) งานที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ด้านบำรุงรักษามามากกว่า 30 ปี โดยร่วมทุนกับ partner บริษัทญี่ปุ่น 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท Hanshin Expressway จำกัด บริษัท KFC จำกัด และบริษัท AKROS Trading จำกัด ที่มีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาทางด่วนในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งมี Technology และวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย ร่วมจัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท เอ สยาม อินฟรา จำกัด (เอ สยามฯ) เริ่มดำเนินธุรกิจตั้งแต่เดือนเมษายน ปี 2566 โดยในปี 2567 เอ สยามฯ ได้รับงานด้านบำรุงรักษาในงานโยธาที่หลากหลาย ซึ่งนอกจากรายได้ที่บริษัทย่อยได้รับจากงานต่าง ๆ ที่เข้ามาอย่างต่อเนื่อง ยังสามารถสร้าง Knowledge ใหม่ ๆ ที่นอกเหนือจากงานบำรุงรักษางานโยธาสำหรับทางด่วน บริษัทย่อยดังกล่าวจึงมีศักยภาพในการขยายลักษณะงานบำรุงรักษาในงานโยธาอื่น ๆ ได้อีก นอกจากนั้น ยังสามารถนำความเชี่ยวชาญด้านการบำรุงรักษาทางด่วนและสะพานที่มีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน การใช้ Technology การเลือกวัสดุที่คงทนและทันสมัยให้แก่บริษัทฯ ได้อีกด้วย

ในนามประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ให้การสนับสนุนและเป็นพลังสำคัญที่ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป เพื่อบรรลุเป้าหมายสู่ความยั่งยืนที่กำหนดไว้

(นายธานินทร์ พานิชชีวะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

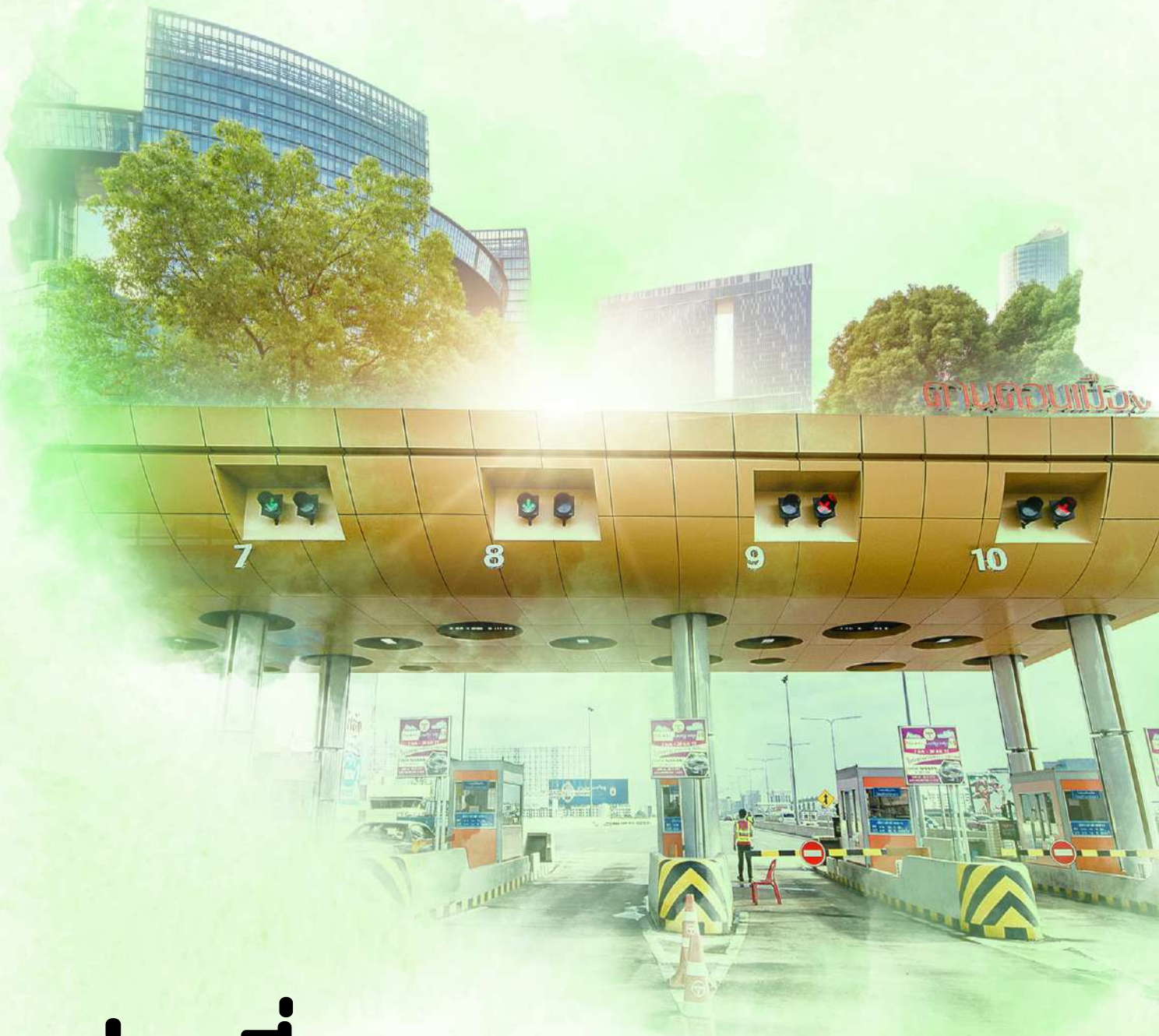
สารจาก กรรมการผู้จัดการ

ในปี 2567 เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้สมดุลระหว่างสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อรับมือกับสถานการณ์เศรษฐกิจที่ชะลอตัวเนื่องจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาตร์และความไม่แน่นอนทางการเมือง ตลอดจน วิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงขึ้น และการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Digitalization) ที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ จึงมีการติดตามสถานการณ์ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการวางแผนรับมือล่วงหน้าโดยมุ่งเน้นในสิ่งที่บริษัทฯ สามารถควบคุมได้เป็นอันดับแรก โดยแผนรับมือในระยะสั้น บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการรักษาความแข็งแกร่งทางการเงิน การบริหารจัดการสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ และมาตรการการกำกับการลงทุนอย่างระมัดระวัง เพื่อรับมือกับภาวะเศรษฐกิจถดถอยและปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปรับเปลี่ยนไปใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น การติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาสำนักงานใหญ่และอาคารด่านทุกด่าน และกำหนดมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาปรับใช้ในการทำงานเพิ่มขึ้น สำหรับแผนในระยะยาวบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์และทิศทางดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และคาดการณ์ในอนาคต โดยยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เสริมสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ การสร้างความร่วมมือระหว่างพันธมิตร และการยกระดับการกำกับดูแลกิจการทั้งการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

ในนามกรรมการผู้จัดการ บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ พร้อมขับเคลื่อนธุรกิจท่ามกลางความท้าทายต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงทุกขณะด้วยความมุ่งมั่น และนำพาบริษัทฯ ก้าวสู่การ "เป็นบริษัทฯ ประกอบกิจการในระบบคมนาคม ขนส่ง และกิจการอื่น ๆ ด้วยระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ ล้ำสมัย อย่างยั่งยืน" ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ต่อไป

(ดร.ศักดิ์ดา พรรณไวย)
กรรมการผู้จัดการ



ส่วนที่ 1

รู้จัก “ดีเอ็มที”

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
รายงานความยั่งยืน ปี 2567

รู้จัก DMT

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์
DMT (ดีเอ็มที) จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี 2564

วันที่จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7 พฤษภาคม 2564

กลุ่มอุตสาหกรรม
บริการ

หมวดธุรกิจ
ขนส่งและโลจิสติกส์

ลักษณะการประกอบธุรกิจ (GRI 2-1, 2-6)
เป็นบริษัทเอกชนผู้รับสัมปทานในการจัดหาทุน ลงทุน ออกแบบ ก่อสร้าง ประกอบการและบำรุงรักษา **"ทางยกระดับอุตราภิมุข"** ช่วงดินแดงถึงอนุสรณ์สถาน ภายใต้สัญญาสัมปทานทางหลวง จากกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม โดยมีระยะทางสัมปทานทั้งสิ้นประมาณ 21 กิโลเมตร เป็นทางยกระดับที่ให้บริการด้านคมนาคมขนส่งยานพาหนะที่เดินทางเข้า-ออกระหว่างกรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑลในบริเวณทิศเหนือ และเป็นเส้นทางหลักที่มุ่งสู่ภาคกลางตอนบน ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ทุนจดทะเบียน
6,142,410,560.00 บาท

จำนวนพนักงาน (GRI 2-7)
354 คน (ณ 31 ธันวาคม 2567)

พื้นที่ให้บริการ
ทางยกระดับอุตราภิมุข
ช่วงดินแดงถึงอนุสรณ์สถานแห่งชาติ
ระยะทาง 21 กิโลเมตร

การร่วมเป็นสมาชิกองค์กร (GRI 2-28)
- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หอการค้าไทย
- หอการค้าอเมริกันในประเทศไทย (AMCHAM)
- ชมรมเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน
- ชมรม จป.วิชาชีพพระนคร
- สมาชิกสถาบัน HR Center
- ประชาคมการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Community: SDC) (โดยสถาบันไทยพัฒน์)
- แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
- สมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย
- สมาคมพลังงานหมุนเวียนไทย (อาร์อี 100) (Thai Renewable Energy – RE100)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
เลขที่ 40/40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
โทร. 0-2792-6500 โทรสาร. 0-2552-8065
http://www.tollway.co.th

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นบริษัทฯ ประกอบกิจการ ในระบบคมนาคม ขนส่ง และกิจการอื่น ๆ ด้วยระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ ล้ำสมัย อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

- เราจะสร้างศักยภาพของบริษัทฯ ให้เติบโตด้วยแผนการเชื่อมโยงทางยกระดับเข้ากับเครือข่ายระบบคมนาคมขนส่งที่สนองตอบการขยายตัวระหว่างกรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑลรวมถึงการเชื่อมโยงภูมิภาคของประเทศไทย ดำเนินธุรกิจด้านคมนาคมอย่างครบวงจร เพื่อเป็นผู้นำในการให้บริการทางด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน
- เราจะพัฒนาระบบการจัดการการวิเคราะห์ข้อมูล และระบบเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาปรับปรุงยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ
- เราจะพัฒนาทรัพยากรบุคคลและพัฒนาการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กร ส่งเสริมศักยภาพให้บุคลากรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ
- เราจะยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และกำกับดูแลกิจการ

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

C

Customer Focus

มุ่งเน้นต่อความพึงพอใจของลูกค้า : เราเชื่อว่าการทำงานที่มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยทำความเข้าใจ สำรวจความคาดหวัง และตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติด้วยความเสมอภาคทั้งภายในและภายนอก ด้วยการส่งมอบบริการที่มีคุณค่าและสร้างความพึงพอใจ

A

Achievement Motivation

ความกระตือรือร้นสู่ความสำเร็จ : เราเชื่อว่าการแสดงออกถึงความกระตือรือร้น ความไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้ประสบความสำเร็จได้ตามแผนที่กำหนด รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ทั้งของตนเองและทีมงานทุกคน มีพลังที่จะขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จร่วมกัน

T

Teamwork

การทำงานเป็นทีม : เราเชื่อว่าการทำงานเป็นทีมเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกคนในองค์กรให้ความเคารพซึ่งกันและกัน เปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และแบ่งปันสิ่งที่ดีให้กับผู้อื่น การปรับตัว การแสดงบุคลิกภาพที่ปรารถนาจะทำงานร่วมกัน เป็นคนมีน้ำใจ ให้ความช่วยเหลือ ร่วมมือ การสอนงาน การกระจายงาน และการสื่อสาร การแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ มีส่วนร่วมในการผลักดันการทำงานมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน

และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการทำงานตามความรับผิดชอบต่อหน้าที่หรือผ่านคณะทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือและสนับสนุนซึ่งกันและกัน สร้างความไว้วางใจ และมีความซื่อสัตย์สุจริต ความหนักแน่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง เพื่อส่งมอบการบริการทางยกระดับที่ความเป็นเลิศทั้งด้านคุณภาพ ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใส่ใจต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมั่นคงและปลอดภัย

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้รับสัมปทานในการก่อสร้างและให้บริการทางยกระดับอุตราภิมุข หรือ ดอนเมืองโทลล์เวย์ หรือที่ผู้ใช้ทางทั่วไปเรียกว่า “โทลล์เวย์” เป็นทางด่วนสายหนึ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง โดยมีการแบ่งการบริหารจัดการทางยกระดับเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ทางยกระดับช่วงดินแดง-ดอนเมือง เป็นส่วนหนึ่งของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 31 เปิดให้บริการวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2537 และส่วนที่ 2 ช่วงดอนเมือง-อนุสรณ์สถานแห่งชาติ เป็นส่วนหนึ่งของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2541 ซึ่งทางยกระดับอุตราภิมุขที่บริษัทฯ บริหารจัดการมีแนวสายทางเริ่มจากบริเวณเขตพญาไท กรุงเทพมหานคร สิ้นสุดเส้นทางที่อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี รวมระยะทางทั้งสิ้น 21 กิโลเมตร

โดยมีวัตถุประสงค์การก่อสร้างทางยกระดับอุตราภิมุขเพื่อการแก้ปัญหาการจราจรบนถนนวิภาวดีรังสิตและถนนพหลโยธิน โดยในระยะแรก กรมทางหลวงมีโครงการที่จะขยายช่องจราจรของถนนวิภาวดีรังสิต เพื่อเป็นการรองรับการสัญจรของรถยนต์ที่จะไปยังท่าอากาศยานดอนเมือง ซึ่งการจราจรบนถนนวิภาวดีรังสิตมีแนวโน้มที่สูงขึ้นทุกวัน จนติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน แต่อุปสรรคของการขยายช่องจราจรคือ มีบ้านเรือนตั้งอยู่ริมเส้นทางเป็นจำนวนมาก จนไม่สามารถขยายช่องจราจรได้ กรมทางหลวงจึงมีแนวคิดที่จะสร้างเป็นทางยกระดับซ้อนทับบนถนน โดยใช้พื้นที่เกาะกลางถนนเพื่อรองรับโครงสร้าง แต่เนื่องจากในขณะนั้นงบประมาณของกรมทางหลวงมีไม่เพียงพอ จึงได้เสนอให้เอกชนได้เข้าร่วมประมูลโครงการเพื่อบริหารจัดการ ซึ่งบริษัทฯ ได้ชนะประมูล และบริหารจัดการเส้นทางมาจนถึงปัจจุบัน

ทางหลวงสัมปทานเดิม

ตั้งแต่ กม. 5+700 บริเวณดินแดง ถึง กม. 21+100 บริเวณดอนเมือง ระยะทางประมาณ

15.4 กิโลเมตร

ทางหลวงสัมปทาน ตอนต่อขยายด้านทิศเหนือ

ตั้งแต่ กม. 21+100 บริเวณดอนเมือง ถึง กม. 26+700 บริเวณอนุสรณ์สถานฯ ระยะทางประมาณ

5.6 กิโลเมตร

แผนที่เส้นทาง การให้บริการของบริษัทฯ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถส่งมอบคุณค่า ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมทั้งกิจกรรมการหลัก (Primary activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

	1	2	3	4	5	6
Primary activities	การศึกษา / วางแผน / การลงทุนโครงการ	การออกแบบก่อสร้าง	การจัดหา / วัสดุอุปกรณ์	การดำเนินงานและบำรุงรักษา (Operation and Maintenance)	การให้บริการ	การส่งมอบโครงการ ตาม พ.ร.บ. ร่วมลงทุน
Stakeholders	• ผู้ถือหุ้น • พนักงาน • บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน • คู่สัญญาและคู่ค้า • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง • เจ้าหนี้	• พนักงาน • บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน • คู่สัญญาและคู่ค้า • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง • เจ้าหนี้ • ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• พนักงาน • คู่สัญญาและคู่ค้า • เจ้าหนี้ • ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• ผู้ถือหุ้น • พนักงาน • บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน • คู่สัญญาและคู่ค้า • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง • เจ้าหนี้ • ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• ผู้ใช้บริการทางยกระดับ • พนักงาน • คู่สัญญาคู่ค้า • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง • ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• ผู้ถือหุ้น • คู่สัญญาและคู่ค้า • พนักงาน • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
Support activites	• Feasibility Study • Design • Document Proposal • Bid Submission • Financing • Legal	• Contractor Engagement • Supplier Selection • Construction Management • Quality Control	• Green Procurement • Material Selection • Supplier/Vendor List • Human Resource • Technology Selection • Asset Management	• DOH KPI • Inspection • Maintenance • ISO Standards • Legal • Human Capital • Health & Safety • AI Traffic Management • AI Toll Collection System • Information Technology • Rescue • Finance • Asset Management	• PR • CSR • CRM • Social Media • Satisfaction • Consumer Research • Service mind • Social Management • Call Center	• Asset Inspection • Asset Management • Certificate of work

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท (GRI 2-12)

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียจึงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อนำข้อคิดเห็นมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กร โดยบริษัทฯ ได้มีการประเมินและวิเคราะห์บทบาทสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม (GRI 2-29) ผ่านการพิจารณาผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยสามารถจำแนกผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม ได้แก่ รัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ผู้ใช้บริการทางยกระดับ, คู่สัญญาและคู่ค้า, เจ้าหนี้, บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน, ชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อต้องการทราบถึงความคาดหวังและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้ความสำคัญที่สุด จึงได้กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนได้หลากหลายช่องทาง อาทิเช่น อีเมล โทรศัพท์ จดหมาย โดยบริษัทฯ จะรวบรวมประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำผลความคาดหวังมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืนต่อไป (GRI 2-29)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วมและโครงการเชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย
รัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	• การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • การสนับสนุนโครงการของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม • การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและโปร่งใส • การบริหารงาน/ปฏิบัติตามสัญญาสัมปทาน • การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและทันเวลา	• ร่วมกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ • ให้การสนับสนุนนโยบายของภาครัฐ เช่น มาตรการช่วยเหลือ/ลดภาระค่าใช้จ่ายผู้ใช้บริการโดยการจำหน่ายคูปองส่วนลดค่าผ่านทางในอัตราส่วนลด 5% และอัตราส่วนลดพิเศษ 10% จำหน่ายก่อนช่วงปรับอัตราค่าผ่านใหม่ตามสัญญาสัมปทาน (สำหรับส่วนลด 10% มีจำนวนจำกัด และจำหน่ายระหว่างวันที่ 11 พ.ย.-21 ธ.ค. 67) • ประชุม ปรึกษาหารือ และประสานงานเพื่อความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐ • รายงานผลการดำเนินงาน • ศึกษาโครงการ M-Flow • พัฒนาระบบ Traffic Management • การพัฒนางานซ่อมบำรุงให้ทันสมัย • การจัดการข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วมและโครงการเชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น	• การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่เป็นรูปธรรม และเติบโตอย่างต่อเนื่อง • พัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างการเติบโตธุรกิจ • ผลประกอบการที่ดี ราคาหุ้นและเงินปันผลที่ได้รับอยู่ในเกณฑ์สูง • มีการขยายการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง • ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ • การบริหารจัดการความเสี่ยง การร่วมลงทุนและพัฒนา • การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ • การลงทุนทางธุรกิจใหม่ ๆ • ความมั่นคงด้านเสถียรภาพและความพร้อมของการให้บริการ • การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน • การประชาสัมพันธ์บริการ/โครงการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในธุรกิจ • การเข้าถึงข้อมูลและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ	• การประชุมใหญ่สามัญประจำปี • เว็บไซต์ของบริษัท (ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”) • รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) • กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน Opportunity Day • กิจกรรม Analyst Meeting • รายงานทางการเงินรายไตรมาส • การตอบคำถามนักลงทุนทางโทรศัพท์และอีเมล • สื่อสารทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และสร้างความเชื่อมั่นในการหารายได้ • การรับฟังความคิดเห็นอย่างโปร่งใสและดำเนินการตามมติของการประชุมผู้ถือหุ้น • สื่อสารและเปิดเผยถึงคุณสมบัติ และกฎบัตรของคณะกรรมการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ
พนักงาน	• ความก้าวหน้าในอาชีพ • ผลตอบแทนที่เป็นธรรม • การพัฒนาศักยภาพ • การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย • สมดุลชีวิตในการทำงาน • การมีสวัสดิการที่เหมาะสม	• การประชุมภายในและการสื่อสารออนไลน์ • การสื่อสารผ่าน Application Line • การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี • การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ให้แก่พนักงาน • การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ • การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่าที่กฎหมายกำหนด • การกำหนดและดำเนินงานตามนโยบายและหลักปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย • การประเมินความผูกพันของบุคลากร • การแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ • เปิดให้มีช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์หรือแสดงความคิดเห็น/ให้ข้อเสนอแนะ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วมและโครงการเชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ใช้บริการทางยกระดับ	• ความคุ้มค่าของค่าผ่านทาง • ประสิทธิภาพการบริการ • ความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยบนสายทาง • ส่วนลดและโปรโมชั่น • นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ	• การสื่อสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท • รายงานประจำปี • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ผ่าน Call Center, Line OA, Facebook, E-mail, เว็บไซต์ของบริษัท • กิจกรรมขอบคุณผู้ใช้บริการ • การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ • การรับฟังผ่านการสำรวจความพึงพอใจ การรับฟังผ่านช่องทาง Social media, Call center และกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เป็นต้น นำข้อมูลความเห็นของลูกค้ามาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางสร้างความสัมพันธ์อันดีและสร้างประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการให้กับผู้ใช้บริการ ตัวอย่างกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า/ผู้ใช้บริการ เช่น การจัดแคมเปญ Engagement rewards program กับผู้ใช้บริการผ่านทางยกระดับ • ศึกษาแนวทางยกระดับการดำเนินงานด้านบริการด้วย Service Excellence • ศึกษาแนวทางสร้างนวัตกรรมด้านการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน • สื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเหตุ แนวปฏิบัติ และมาตรฐานการให้บริการกู้ภัย • กำหนดและทบทวนช่องทางการรับฟังข้อมูลป้อนกลับ และกระบวนการจัดการกับประเด็นดังกล่าว ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ
คู่สัญญาและคู่ค้า	• การต่อต้านการทุจริต และความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง • การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง • การกำหนดราคากลางที่เป็นธรรม • การปฏิบัติต่อคู่ค้า ผู้ส่งมอบด้วยความเสมอภาค • การเข้าถึงข้อมูลและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ • ประสิทธิภาพกระบวนการภายใน • ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	• การประชุมงาน • การตรวจ/ประเมินผลงาน • การสื่อสารผ่านเว็บไซต์บริษัท, อีเมล, โทรศัพท์ • ช่องทางการร้องเรียน • สื่อสารเรื่องการกำหนดราคากลางและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง, และการประกวดราคา • การสื่อสารการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วมและโครงการเชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย
 เจ้าหนี้	• มีการขยายการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง • ความมั่นคงด้านเสถียรภาพและความพร้อมของการให้บริการ • ข้อพิพาททางกฎหมาย • นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ • การบริหารจัดการความเสี่ยง • การปฏิบัติตามกฎระเบียบในด้าน ESG • เพิ่มพันธมิตรทางการค้าเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการและส่งเสริมการขาย • ความคุ้มค่าของค่าผ่านทาง • อัตราค่าบริการที่สนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้บริการพร้อมเพคเกจลดราคา • การขยายเส้นทางการให้บริการในอนาคต	• การปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญากู้ และการชำระคืนหนี้ตามเวลาที่กำหนด • การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีอย่างสม่ำสมอ • รายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี • สื่อสารทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการหารายได้ในอนาคต • สร้าง engagement โดยศึกษาแนวทางในการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับธนาคารเพื่อยกระดับการบริการ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า/ผู้ใช้บริการ เช่น การสร้างสิทธิประโยชน์จากการใช้บัตรเครดิตเพื่อใช้บริการทางยกระดับ • กำหนดและทบทวนช่องทางการรับฟังข้อมูลป้อนกลับ และกระบวนการจัดการกับประเด็นดังกล่าว ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ
 บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน	• การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส • การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารของบริการ อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการบริการ • การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ	• การพบปะพูดคุย • การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมต่อคู่แข่งและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม • สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจ • การปฏิบัติตามนโยบายและหลักจรรยาบรรณเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างธรรมและโปร่งใส • สื่อสารเพื่อสร้างความมั่นใจต่อแนวทางและการดำเนินงานที่องค์กรได้มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นที่รับรู้และสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัท

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วมและโครงการเชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อาทิ - การสนับสนุนและพัฒนาด้านการศึกษา - การส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย - การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในชุมชน การสร้างอาชีพและรายได้ให้กับชุมชน • การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของชุมชน และการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมให้กับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม • การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย ให้กับชุมชน • การดูแลความสะอาดและความปลอดภัยของพื้นที่ใต้ทางยกระดับ • การป้องกันยาเสพติด • การควบคุมการใช้ความเร็วและวินัยจราจรบนทางยกระดับ • ความสะอาด และสภาพแวดล้อม • การป้องกันมลพิษ • การเข้าถึงข้อมูลและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ • การติดตามการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	• การกำหนดชุมชนเป้าหมายที่สำคัญ เพื่อดำเนินโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความสามารถพิเศษขององค์กร แบบมีส่วนร่วมในระยะยาวและต่อเนื่อง สอดรับกับนโยบายกิจกรรมเพื่อสังคม 5 ด้านขององค์กร • การดำเนินโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมการสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบ CSR in Process และ CSR after Process • จัดให้มีการติดตามวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำมาทบทวนและพัฒนา การดำเนินโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม • วางกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่สร้างการจดจำ เช่น การขยายผลหลักการ 3Rs สู่การปฏิบัติในชุมชนเป้าหมาย • สร้างพันธมิตรเครือข่ายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างผลกระทบสู่สังคมวงกว้าง เช่น ร่วมกับองค์กรเอกชนที่มีการดำเนินงานด้าน CSR อาทิ โครงการ 3Rs ร่วมกับโรงงานรับ recycle waste • สร้างการมีส่วนร่วมกับบุคลากร ร่วมเป็นจิตอาสาในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน • กำหนดและทบทวนช่องทางการรับฟังข้อมูลป้อนกลับ และกระบวนการจัดการกับประเด็นดังกล่าว ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ

จากการดำเนินการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2567 ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พบว่าระดับผลกระทบและอิทธิพลต่อองค์กรของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมีระดับที่แตกต่างกันไป ผลลัพท์ดังกล่าวนำมาสู่แนวทางและกระบวนการในบริหารจัดการกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างกันตาม Matrix ดังนี้

โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อธุรกิจประกอบด้วย 3 กลุ่มคือ

1) ผู้ใช้บริการ
2) หน่วยงานรัฐที่กำกับดูแล คือ กรมทางหลวง
3) พนักงาน

ส่วนที่ 2

แนวทาง การพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
รายงานความยั่งยืน ปี 2567

แนวทาง การพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กลยุทธ์ ESG in process เป็นหนึ่งใน 7 กลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้กรอบแนวคิด "3P" (People, Planet, Profit) เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร และช่วยให้ธุรกิจสามารถเติบโตและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างบริษัทฯ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ เริ่มจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้ง กำหนดแนวทางการวัดผลความสำเร็จที่ชัดเจนและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น เกิดประโยชน์ทั้งต่อองค์กรและสังคมโดยรวม โดยการดำเนินการตามแนวทางดังนี้

People: การให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ พนักงาน และชุมชนโดยรอบ โดยการใช้เทคโนโลยีเพื่อตรวจจับอุบัติเหตุและจัดการจราจรอัจฉริยะ (Smart Traffic Management) การติดตั้งป้ายแจ้งเตือนอัจฉริยะเพื่อให้ข้อมูลกับผู้ใช้ทางแบบเรียลไทม์ การพัฒนาระบบเก็บค่าผ่านทางแบบไร้สัมผัส (ETC) ลดเวลารอคิว ลดมลพิษจากรถติด พร้อมสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน พัฒนาทักษะพนักงานอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนสวัสดิการที่ดี เหมาะสม

Planet: การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานหมุนเวียนด้วยการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนอาคารสำนักงานใหญ่และอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางทุกด่าน ส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) โดยเพิ่มสถานีชาร์จ EV สำหรับผู้ใช้ทางจำนวน 2 จุด ที่ด่านดินแดง และสำนักงานใหญ่ พร้อมทั้งการนำหลักการ Circular Economy มาปรับใช้ในกระบวนการจัดการขยะ/ของเสียและการรีไซเคิลของเสีย และมุ่งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติด้วยการลดการใช้น้ำ ลดการใช้ทรัพยากร/วัตถุดิบที่ไม่ยั่งยืน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร พร้อมส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดปัญหามลพิษทางอากาศและสร้างสมดุลทางธรรมชาติ

Profit: การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการบริหารธุรกิจตามหลัก ESG (Environmental, Social, Governance) คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ตลอดจนการพัฒนาบริการโดยใช้เทคโนโลยีที่ลดต้นทุนด้านพลังงานและทรัพยากร พัฒนาบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและตอบโจทย์ความต้องการของสังคม และเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมร่วมมือกับซัพพายเออร์ คู่ค้า/คู่สัญญา และพันธมิตรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การกำหนดกรอบแนวทางการบริหารความยั่งยืน บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนกรอบแนวทางที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภายใน ทั้งในระดับนโยบาย ระดับการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และการดำเนินโครงการต่าง ๆ โดยบริษัทฯ กำหนดแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้ ESG เป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่สำคัญ ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังให้ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานในระยะยาว และทำให้ความยั่งยืนผสานเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานแต่ละด้าน รวมถึงสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) และมีโครงสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2567 ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหาร

ระดับนโยบาย

- คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ
- คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่กำกับและติดตามการดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับและติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- กรรมการผู้จัดการ

ระดับจัดการ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน พร้อมติดตาม พิจารณาผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน
- กรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมพิจารณาผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

ฝ่ายบริหาร

- คณะทำงานกลยุทธ์องค์กร
- คณะทำงาน E/S/CG
- คณะทำงาน 3Rs
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- คณะทำงานนวัตกรรม
- คณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ระดับปฏิบัติการ

- ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานต่าง ๆ ทำหน้าที่ จัดทำแผนกลยุทธ์ กำหนดตัวชี้วัด สำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และรายงานต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

** สำหรับโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ชุดเต็มได้เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567 หรือสามารถศึกษาข้อมูลโครงสร้างชุดปัจจุบันเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.tollway.co.th/th/about-us/organization-structure

นโยบายและ เป้าหมายด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้ง กำหนดให้ ESG เป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ โดยพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ (การกำกับกิจการ) สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายในการดำเนินงานเป็น 3 ระยะ คือ ระยะสั้น-ปีที่ดำเนินงาน ระยะกลาง- 3 ปี และระยะยาว 5 ปี และทำให้ความยั่งยืนผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของแต่ละสายงาน รวมถึงสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงบริบทของประเทศและโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วบนพื้นฐานความยั่งยืน ซึ่งจะเป็นภูมิคุ้มกันที่สำคัญให้กับบริษัทฯ อาทิ การควบคุมการดำเนินงานภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้กรอบการดำเนินงานของแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนปี 2567-2571 โดยมีเป้าหมายการส่งมอบคุณค่าและความยั่งยืนใน 3 มิติ ดังนี้

1) **มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นประเด็นที่ทั่วโลกกำลังให้ความสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการช่วยลดโลกร้อนและป้องกันการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ได้แก่ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสีย มลพิษต่าง ๆ และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

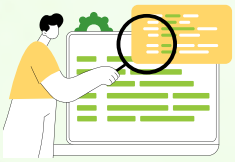
2) **มิติด้านสังคม (Social)** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐาน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยกับพนักงาน คู่ค้า/ผู้รับเหมา มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลพัฒนาชุมชนสังคมส่วนรวม สร้างการเจริญเติบโตไปด้วยกันกับบริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมและเศรษฐกิจ พร้อมมุ่งสร้างการเข้าถึงโอกาสอย่างเท่าเทียมให้แก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคม ควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นเลิศ (Service Quality) ด้วยการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ และให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนอีกด้วย

3) **มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance) หรือ มิติเศรษฐกิจ (Economic)** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งหวังในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจให้มีผลตอบแทนที่มั่นคง มีความโปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบหรือการถ่วงดุล การบริหารความเสี่ยง และการจัดการห่วงโซ่อุปทานดำเนินการภายใต้กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจและบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท (Materiality Topics)

การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการระบุและประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยการดำเนินการรวบรวมประเด็นที่เป็นสาระสำคัญตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ซึ่งคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม จากการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรโดยผู้บริหารทุกส่วนงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนได้ผ่านการพิจารณาสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหาร และพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ (GRI 3-1)



ขั้นที่ 1

ระบุประเด็น
(Identification)

รวบรวมประเด็นในแต่ละด้าน (มิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม) ข้อมูลทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร แนวโน้มและเทรนด์ด้านความยั่งยืน ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นที่ 2

การสร้างการมีส่วนร่วม
(Stakeholder Engagement)

รวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขั้นที่ 3

จัดลำดับประเด็นสำคัญ
(Prioritization)

การนำประเด็นที่มีความสำคัญต่อองค์กรและต่อผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาประเด็นที่มีความสำคัญสูงต่อองค์กรและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสร้างผลกระทบทั่วทั้งองค์กรและต่อผลการดำเนินงาน

ขั้นที่ 4

การทวนสอบประเด็น
(Validation)

ทวนสอบความครบถ้วนประเด็นที่มีนัยสำคัญ และระบุความสอดคล้องระหว่างประเด็นที่สำคัญ และนำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืน ที่ผ่านการทบทวนสอบแล้วต่อคณะกรรมการบริหาร

การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน

ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topics) ปี 2567

ฝ่ายบริหารได้ทำการศึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2567-2571 เนื่องจากบริษัทฯ มีแนวทางพัฒนาธุรกิจเพื่อส่งมอบคุณค่าสู่ความยั่งยืน ซึ่งเป็นแผนระยะยาว นอกจากนั้น องค์กรต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศและโลกอย่างรวดเร็วตาม Mega Trends ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึง วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกโดยใช้ SWOT Analysis และ PESTEL วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสเพื่อกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับความท้าทายหลายด้าน ที่มีทั้งความเสี่ยงและโอกาส ซึ่งธุรกิจต้องปรับตัวและพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้สามารถคงอยู่และ

เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของบริษัทฯ ตามสัญญาสัมปทาน และรักษาผลประโยชน์อันพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมามี Mega trends หรือ รูปแบบการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นใหม่ซึ่งมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

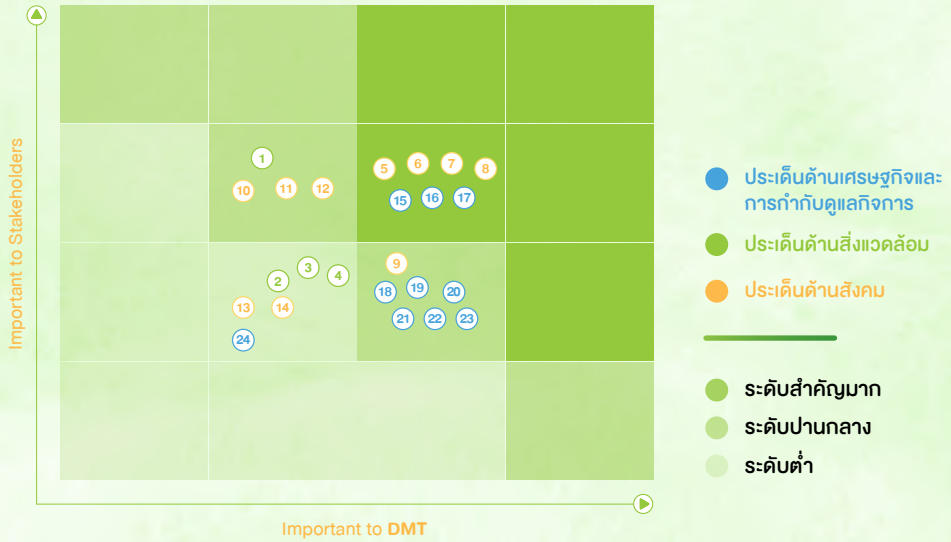
Mega Trends 2566-2568	
1. Digital Transformation	**3. Health**
• Robotics / AI ✓	• Aging society ✓
• Big data ✓	• Heath hygiene
• Cybersecurity ✓	• New disease
• E-commerce ✓	• Cashless society ✓
• Block chain	**4. Resilience**
• Metaverse	• Multi-partner ✓
• Seattleite internet	• Resilience organization ✓
2. Biz Sustainable Development	• Prepared / adaptable
• Net-zero emission ✓	• Collaborative
• ESG ✓	
• Future Energy ✓	

และได้ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการต่อเนื่องไปในปี 2567 พร้อมทั้งได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ โดยการขับเคลื่อนการดำเนินตามกลยุทธ์ธุรกิจ ดังนี้

มิติความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญ (Materiality Topics)	กลยุทธ์ธุรกิจเพื่อบริหารจัดการประเด็นสำคัญ
ด้านเศรษฐกิจ (การกำกับดูแลกิจการ)	1. การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและบริการ 2. การจัดการเทคโนโลยี และความปลอดภัยสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล 3. การสื่อสารประชาสัมพันธ์และการเปิดเผยข้อมูล 4. การจัดการความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน 5. การจัดการความเสี่ยงในภาวะวิกฤต 6. การต่อต้านการทุจริต 7. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน 8. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 9. การเพิ่มขีดความสามารถในด้านการแข่งขันและการสร้างรายได้เพื่อความยั่งยืน 10. เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circula Economy)	• กลยุทธ์ Safer Road Traffic Management/ Maintenance • กลยุทธ์เติบโตไปด้วยกัน Inclusive Growth • กลยุทธ์สร้างแหล่งรายได้อื่น New Business Venture • กลยุทธ์ ESG In Process • กลยุทธ์ HPO & Smart Working Place • กลยุทธ์ Relationship/ Partnership/ Synergy Development • กลยุทธ์ DMT Excellence Recognition
ด้านสังคม	11. ความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง 12. การสร้างความผูกพันธ์กับพนักงาน 13. การบริหารค่าผ่านทาง สิทธิประโยชน์และความคุ้มค่าในการบริการ 14. สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน 15. จรรยาบรรณทางธุรกิจ 16. สิทธิมนุษยชน 17. การขยายเส้นทางและจุดขึ้นลง 18. การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง 19. การจ้างงานรูปแบบใหม่ในอนาคต 20. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม	• กลยุทธ์ Safer Road Traffic Management/ Maintenance • กลยุทธ์เติบโตไปด้วยกัน Inclusive Growth • กลยุทธ์ ESG In Process • กลยุทธ์ HPO & Smart Working Place • กลยุทธ์ DMT Excellence Recognition
ด้านสิ่งแวดล้อม	21. กลยุทธ์จัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 22. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษทางอากาศ 23. การจัดการก๊าซเรือนกระจก 24. ผลกระทบต่อระบบนิเวศวิทยา	• กลยุทธ์ ESG In Process • กลยุทธ์ Relationship/ Partnership/ Synergy Development • กลยุทธ์ DMT Excellence Recognition

สรุปผลการประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญทางธุรกิจ (GRI 3-2)

บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินมาพิจารณาอย่างรอบด้าน โดยสามารถสรุปและจัดลำดับความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและความสำคัญต่อบริษัทฯ เพื่อบรรลุผลลัพธ์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ธุรกิจ ตาม Material Matrix ด้านล่างนี้ ซึ่งการประเมินและจัดลำดับดังกล่าวบริษัทฯ จะนำไปปรับปรุงแผนงาน รวมถึงกลยุทธ์ธุรกิจและแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในปี 2567



แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญของธุรกิจ

จากผลการประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญของธุรกิจในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการประเด็นสำคัญทั้งหมด 24 ประเด็น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ ดังนี้

1. การพัฒนาและการออกแบบระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยในการใช้งาน
2. การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. การดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
4. การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรและเยาวชนรุ่นใหม่
5. สนับสนุนทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทานให้ดำเนินงานโดยคำนึงถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน

สรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญของบริษัทฯ ปี 2567 (Materiality Topics)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ซึ่งมีผลการดำเนินงานโดยภาพรวมดังนี้

มิติความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญ (Materiality Topics)	ผลการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญ
ด้านเศรษฐกิจ (การกำกับดูแล)	1. การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและบริการ	• เป็นไปตามแผน
	2. การจัดการเทคโนโลยี และความปลอดภัยสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล	• ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC27001
	3. การสื่อสารประชาสัมพันธ์และการเปิดเผยข้อมูล	• 100% เป็นไปตามแผน
	4. การจัดการความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน	• 100% เป็นไปตามแผน
	5. การจัดการความเสี่ยงในภาวะวิกฤต	• 100% เป็นไปตามแผน
	6. การต่อต้านการทุจริต	• ได้รับการรับรองสมาชิก CAC (ระดับ 2 ดาว)
	7. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน	• เป็นไปตามแผน
	8. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• เป็นไปตามแผน
	9. การเพิ่มขีดความสามารถในด้านการแข่งขันและการสร้างรายได้เพื่อความยั่งยืน	• เป็นไปตามแผน
	10. เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circula Economy)	• 100% เป็นไปตามแผน
ด้านสังคม	11. ความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง	• เป็นไปตามแผน และข้อกำหนดของกรมทางหลวง
	12. การสร้างความผูกพันธ์กับพนักงาน	• ผลสำรวจความผูกพันธ์ของบุคลากร 73.20%
	13. การบริหารค่าผ่านทาง สิทธิประโยชน์และความคุ้มค่าในการบริการ	• จำนวนสมาชิก 47,882 ราย
	14. สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	• ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO45001
	15. จรรยาบรรณทางธุรกิจ	• ได้รับการรับรองสมาชิก CAC
	16. สิทธิมนุษยชน	• ได้รับการประเมินผลด้านสิทธิมนุษยชนในระดับดี
	17. การขยายเส้นทางและจุดขึ้นลง	• เป็นไปตามแผน
	18. การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง	• เป็นไปตามแผน
	19. การจ้างงานรูปแบบใหม่ในอนาคต	• เป็นไปตามแผน
	20. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม	• 100% เป็นไปตามแผน
ด้านสิ่งแวดล้อม	21. กลยุทธ์จัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	• 100% (เป็นไปตามแผน)
	22. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษทางอากาศ	• 100% เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	23. การจัดการก๊าซเรือนกระจก	• 100% (เป็นไปตามแผน)
	24. ผลกระทบต่อระบบนิเวศวิทยา	• 100% (เป็นไปตามแผน)

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน

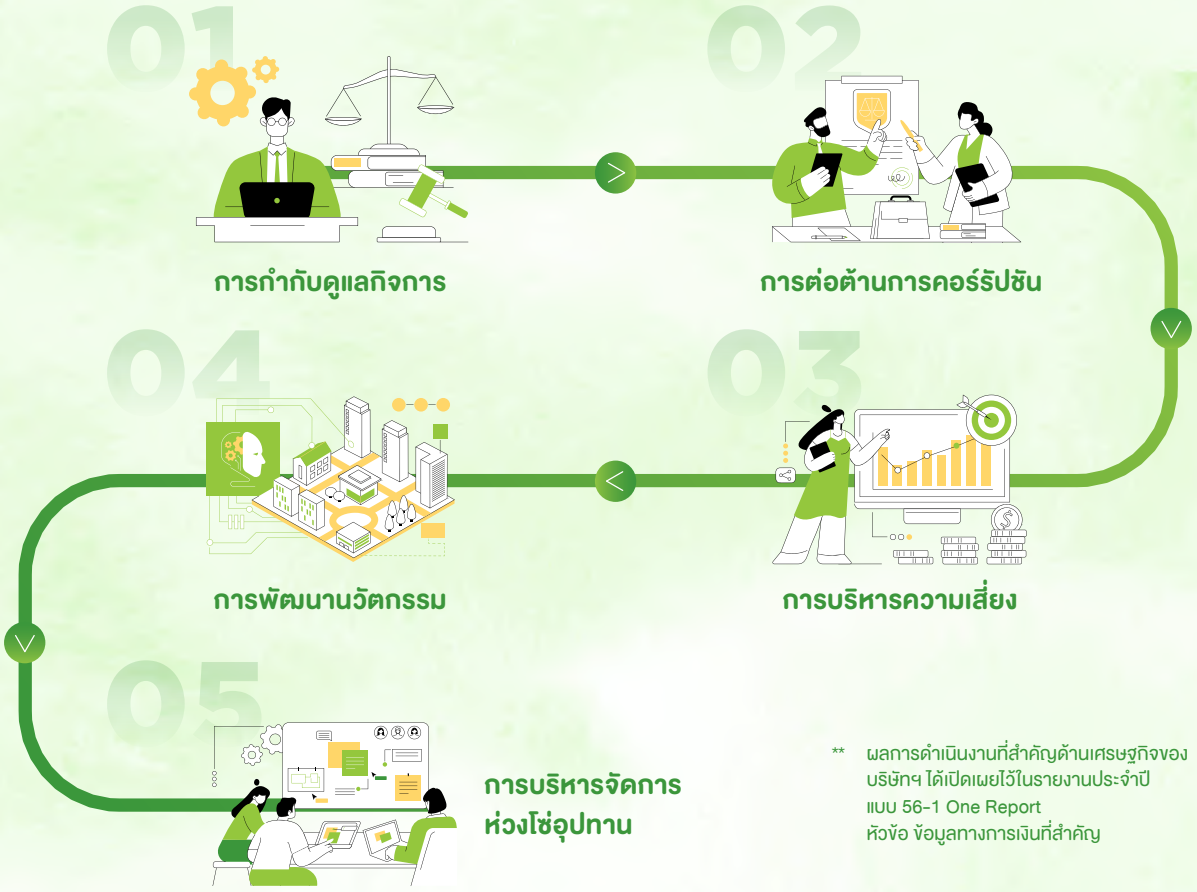
บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
รายงานความยั่งยืน ปี 2567

ความยั่งยืน ด้านเศรษฐกิจ

การเติบโตของธุรกิจถือเป็นหนึ่งผลการดำเนินงานที่สะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่โดดเด่นแตกต่างจากบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน พร้อมพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง ทำให้ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถสร้างรายได้ ทำกำไร และจ่ายผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและดำรงไว้ซึ่งการสร้างสมดุลระหว่างการสร้างผลประกอบการที่เติบโต การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ บริหารจัดการและดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังในการขยายและขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจ โดยการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ พร้อมทั้งการประเมินถึงโอกาสในทุก ๆ ด้าน เพื่อมุ่งสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยกำหนดเป็นนโยบายในการบริหารงานด้านต่าง ๆ และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อติดตามความคืบหน้าและอุปสรรคปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขให้บริษัทฯ สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ ด้วยการพัฒนาโมเดลธุรกจที่ยั่งยืน การลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพและบริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การบริหารซัพพลายเชนให้ยั่งยืน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารความเสี่ยงทางเศรษฐกิจเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน ตลอดจนการสร้างความร่วมมือและธรรมาภิบาลเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและการเติบโตในระยะยาว



** ผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านเศรษฐกิจของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report หัวข้อ ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

- **การกำกับดูแลกิจการ**

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการนำบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่อบริบทในการดำเนินธุรกิจ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพรอบด้าน การบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ตลอดจน การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส อันจะส่งผลให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน อีกทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยการดำเนินงานทั้งหมดดำเนินการด้วยความร่วมมือจากพนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กระบวนการทำงานอยู่ในกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (GRI 3-3)

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ยึดมั่นในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การดำเนินงานที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมส่งมอบคุณค่าให้กับสังคมและประเทศชาติต่อไป บริษัทฯ จึงถือเป็นภารกิจสำคัญในการรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งให้ความสำคัญทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social, and Governance) โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจะทำการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้นโยบายมีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งให้มีความสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งประกาศและเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ตลอดจนเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.tollway.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบแนวทางปฏิบัติและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับทบทวนประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ครอบคลุมบริบทและแนวทางการดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาในด้านการพัฒนาความยั่งยืนอย่างรอบด้านทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social, and Governance) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้ทำการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ และประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ตลอดจนได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบแนวทางปฏิบัติและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถศึกษานโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ฉบับเต็มได้ที่

https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/20240809-dmt-corporate-governance-policy.pdf

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

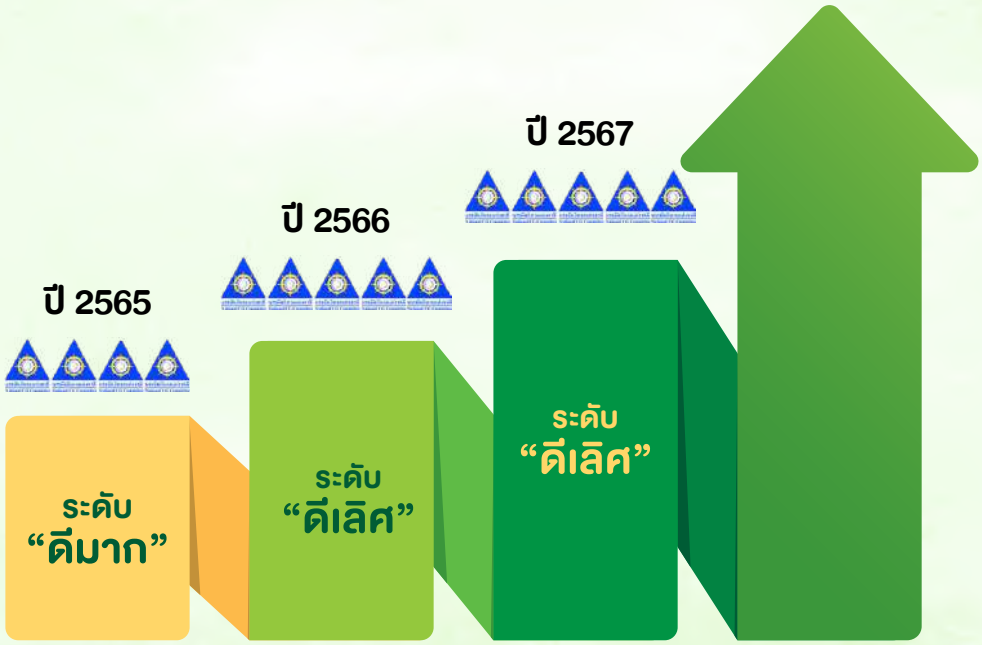
คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ตลอดจนมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้ง ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะทำงานการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นที่ปรึกษาคณะทำงานฯ เพื่อร่วมสนับสนุนพร้อมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ผลการดำเนินงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด (เป้าหมาย: "ไม่มีเรื่องร้องเรียน)	ผลการดำเนินงาน		
	2565	2566	2567
จำนวนข้อร้องเรียนด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีนัยสำคัญ	0	0	0

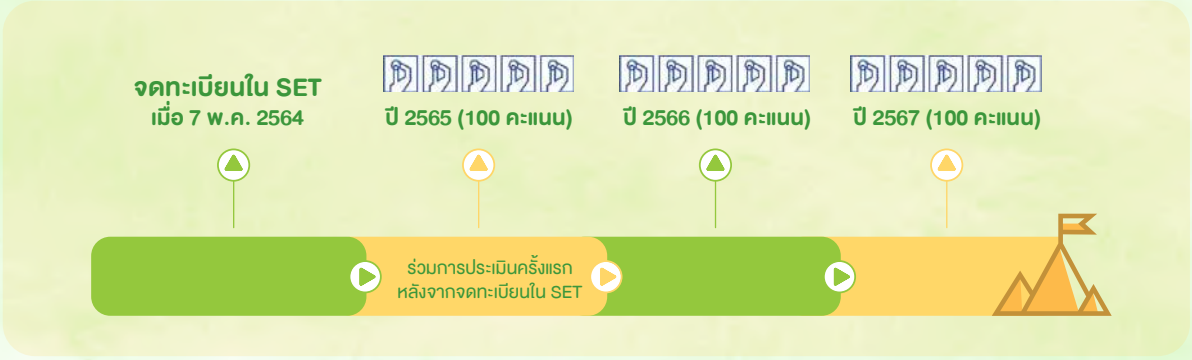
ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ

จากผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงได้รับคะแนนผลการประเมินจัดอยู่ในระดับ "ดีเลิศ" (5 ดาว) ต่อเนื่องปีที่ 2 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และเข้าร่วมในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินที่ 100 คะแนนเต็ม ระดับ "ดีเยี่ยม" ต่อเนื่องปีที่ 3 นับตั้งแต่ที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (บริษัทฯ เริ่มการซื้อขายครั้งแรกใน SET เมื่อ 7 พ.ค. 2564)



• จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ยังได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นหลักการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจได้กำหนดแนวทางไว้เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวหลักปฏิบัติของบริษัทฯ ที่บุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีฝ่ายกฎหมายและกฎระเบียบทำหน้าที่ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-code-of-conduct.pdf พร้อมจัดให้มีการส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับพนักงานเข้าใหม่ในกิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การอบรมภายในสำหรับพนักงาน Intranet และอีเมลเวียนแจ้งให้พนักงานรับทราบทุกครั้งเมื่อมีการทบทวนนโยบายหรือแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน

จากการให้ความสำคัญในการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของบริษัทฯ ทำให้ในปี 2567 บริษัทฯ **"ไม่มีกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ"**

ตัวชี้วัด (เป้าหมาย "0 กรณี")	ผลการดำเนินงาน		
	2565	2566	2567
จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญ	0	0	0

• การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการพิจารณานโยบายและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำ"นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน" เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น (https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-anti-corruption-th.pdf) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่ความยั่งยืน ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนและสอบทานให้สอดคล้องกับกฎหมายและการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้บุคลากรทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีการอบรมภายใน (In-house Training) เกี่ยวกับมาตรการและแนวปฏิบัติ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งสื่อสารไปยังคู่ค้า/คู่ธุรกิจและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ โดยในปี 2567 เพื่อขยายเครือข่ายและการกำกับ/ป้องกันการเกิดการทุจริตในทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงจัดให้มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับคู่ค้าสำคัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตในทุกกระบวนการบริษัทฯ ได้ประกาศนโยบาย "งดรับของขวัญ (No Gift Policy)" ในช่วงเทศกาลปีใหม่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อแสดงเจตนารมย์และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งคู่ค้า ลูกค้า รวมทั้งบริษัทในเครือทราบอย่างต่อเนื่อง

การรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน ระเบียบปฏิบัติ หรือนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้ง พฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต การคอร์รัปชัน การประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือจริยธรรมที่ดีทางธุรกิจของบุคลากรในองค์กร ผ่านช่องทางดังนี้

เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.towaycoth
หัวข้อ **"ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ"**

E-mail : ประธานกรรมการตรวจสอบ : somnuk.cha@tollway.co.th
เลขานุการบริษัท : companysecretary@tollway.co.th

จดหมายถึง กรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท
บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 40/40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง
กรุงเทพมหานคร 10210

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน ระเบียบปฏิบัติ หรือนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้ง พฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต คอร์รัปชัน การประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือจริยธรรมที่ดีทางธุรกิจของบุคลากรในองค์กร จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ และจัดเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ผลการดำเนินงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		
	2565	2566	2567
จำนวนข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0
การรายงานหรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0

ความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี 2565
ประกาศเจตนารมย์แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

ปี 2566
ยื่นขอรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

ปี 2567
ได้รับการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

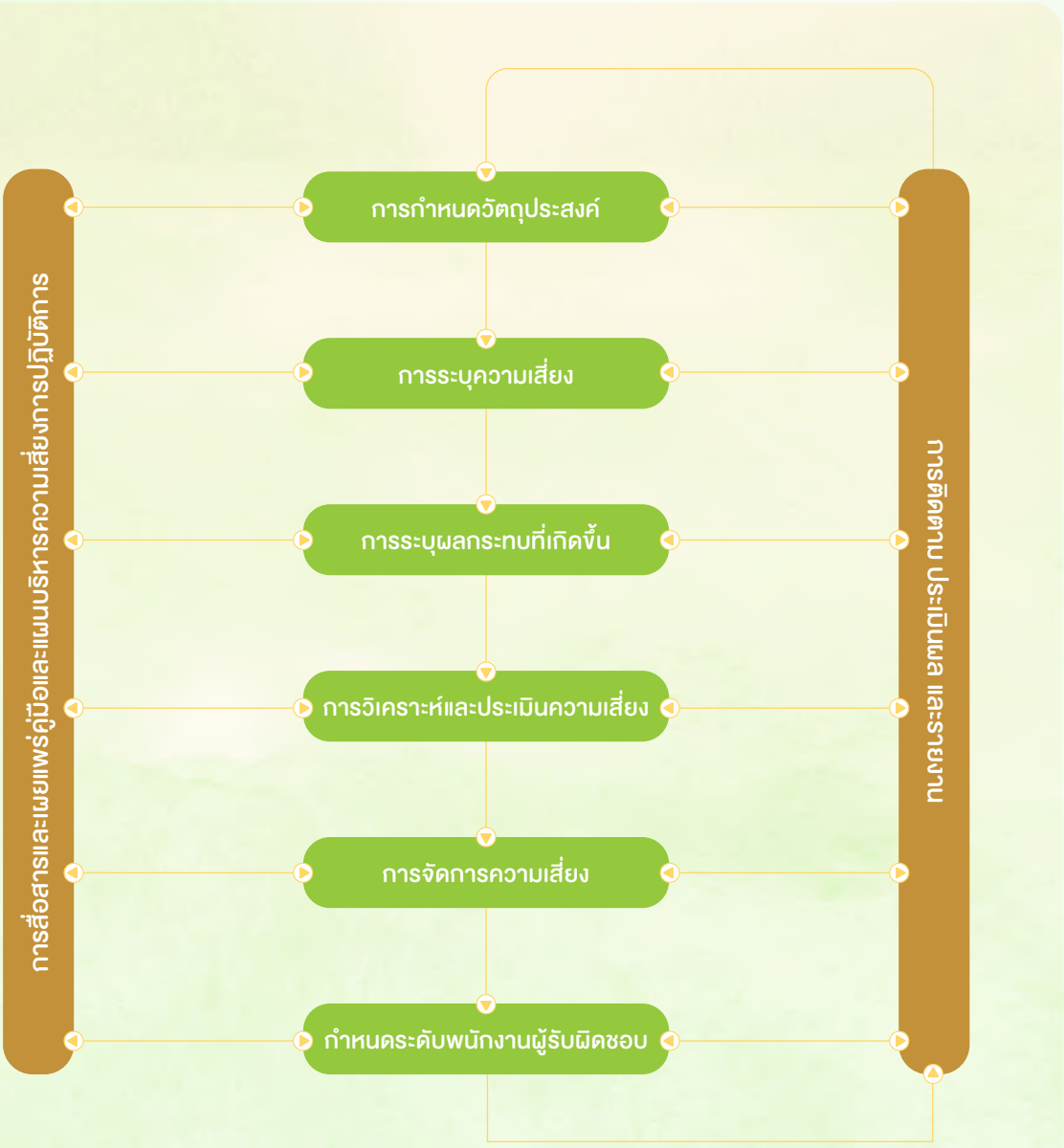
• การบริหารความเสี่ยง (GRI 2-16)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความไม่แน่นอนที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงมีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงมาตรฐาน The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ให้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบติดตามตรวจสอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและเป็นผู้จัดหาข้อมูลและดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมาย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรโดยรวม พร้อมทั้งจัดทำคู่มือและแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ และนำมาสื่อสารให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดทำคู่มือและแผนการบริหารความเสี่ยง โดยจะมีการทบทวน/ปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแผนธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไปทุกปี เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยให้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงต่าง ๆ เนื่องจากไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้เหลือน้อยที่สุดหรืออยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และเพื่อเพิ่มโอกาสให้แก่ธุรกิจมากที่สุด ตลอดจนเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้



ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่ครอบคลุมการเปลี่ยนแปลงของสภาวะตลาด เศรษฐกิจ กฎระเบียบ บริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ตลอดจนประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ (Supply Chain) และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ซึ่งระบุไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

ความเสี่ยงในการบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วย

- ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ด้านการเงิน (Financial Risk)
- ด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)
- ด้านสัญญาสัมปทานและคดีปกครอง (Concession Risk)
- ด้านการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Risk)
  - ความเสี่ยงมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)
  - ความเสี่ยงมิติด้านสังคม (Social Risk)
  - ความเสี่ยงมิติกำกับดูแลกิจการ (Governance Risk)
- ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Health and Environment)
- ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal and Compliance Risk)
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ประกอบด้วย

- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (GRI 201-2)
- การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของปัจจัยเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ประเมินในปี 2567 พร้อมแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในปี 2567 ในแบบ 56-1 One Report 2567 ส่วนที่ 1 หัวข้อที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

วัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักและมีความรู้ความเข้าใจต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงกำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยร่วมกันป้องกันและบรรเทาผลกระทบในการดำเนินธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว จากการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องในทุกกระบวนการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงการกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		
	2565	2566	2567
สัดส่วนความครอบคลุมของระบบบริหารความเสี่ยงและการจัดทำตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงของทุกส่วนงาน	100%	100%	100%
สัดส่วนหน่วยงานที่มีความเสี่ยงมีมาตรการในการจัดการความเสี่ยง	100%	100%	100%

บริษัทฯ มั่นใจว่ามาตรการในการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ของบริษัทที่ดำเนินการ อาทิ การใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสำหรับการติดตามกระบวนการให้บริการและการทำงาน เช่น การบริหารระบบบัญชีการเงินและการวาระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบการติดตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระบบการประกันภัยที่ครอบคลุมความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น จะช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำมาตรการ แผนการป้องกันและลดความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงข้างต้น ทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ที่มีความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจและไม่แน่นอนของปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น นอกจากบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพแล้ว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและแผนการเตรียมรับมือในภาวะฉุกเฉิน เพื่อเป็นแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ จากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ อุบัติเหตุหรืออุบัติภัยต่าง ๆ การประท้วง ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบและก่อให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจ และเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ความน่าเชื่อถือของธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดและใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าวสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี ลดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวน ปรับปรุงแผน และฝึกซ้อมแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง และทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะจัดการเหตุและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกสายงาน ซึ่งมีกระบวนการจัดการภาวะฉุกเฉินและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

เหตุการณ์	ภาวะปกติ	เกิดเหตุขัดข้อง	ธุรกิจหยุดชะงัก	การกลับสู่ภาวะปกติ
ลักษณะการดำเนินการ	การดำเนินงานในภาวะปกติ	การจัดการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น	การจัดการภาวะฉุกเฉินและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	การกลับสู่ภาวะปกติ
โครงสร้าง	คณะทำงานภาวะปกติ	คณะจัดการเหตุฉุกเฉิน		
	คณะจัดการเหตุและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	คณะจัดการเหตุและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ		
บทบาท/หน้าที่	• ให้การสนับสนุนและตัดสินใจเกี่ยวกับแผน BCM • จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุง และทดสอบแผนจัดการเหตุและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	• บุคลากรที่เกี่ยวข้องแจ้งเหตุ/ระงับเหตุด้วยตนเอง ตามที่ระบุไว้ในแผนต่าง ๆ • รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหารเพื่อควบคุมสถานการณ์/ประกาศภาวะวิกฤต	• ประกาศใช้แผน BCP • อำนวยการบริหารจัดการธุรกิจในช่วงภาวะฉุกเฉินเพื่อให้กลับสู่สภาวะปกติ	• กลับสู่การทำงานปกติ • ฟื้นฟูความเสียหาย

นอกจากแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจแล้ว การบริหารจัดการของบริษัทฯ ภายใต้ระบบมาตรฐานคุณภาพ (ISO9001) ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานบริหารคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มาตรฐานอื่น ๆ อาทิ มาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) และมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) ที่ช่วยให้บริษัทสามารถวางมาตรการในบริหารจัดการทั้งด้านการทำงาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ตามมาตรฐานสากล

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของธุรกิจ และบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพของระบบจัดการความเปลอดภัยสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และสารสนเทศ และนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติสำหรับบุคลากร เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัทฯ มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และสารสนเทศที่

https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-cyber-and-information-security-policy-th.pdf

นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

https://www.tollway.co.th/storage/document/privacy-policy/dmt-personal-data-protection-policy-th.pdf

ในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ ด้วยบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผนเกี่ยวกับทรัพยากร การบริการ การควบคุมคุณภาพ การบริหารจัดการระบบการเงิน การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการทำงานแบบ Hybrid Workplace ซึ่งต้องเชื่อมต่อระบบกับเครือข่ายภายนอกมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น อีกทั้งปัจจุบันที่มีการโจมตีทางไซเบอร์ที่อาจทำให้ข้อมูลรั่วไหล สูญหาย หรือระบบการทำงานหยุดชะงัก ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเฝ้าระวังอย่างเข้มงวด เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่าย

โครงสร้างการกำกับดูแลความปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์

คณะกรรมการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับการกำกับดูแล กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานด้านนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและพระราชบัญญัติความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ระดับบริหารจัดการ จัดทำและทบทวนนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ ตลอดจนประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและจราจร

ระดับปฏิบัติการ ดำเนินการตามนโยบายแนวปฏิบัติและแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และติดตั้งระบบป้องกันต่าง ๆ ที่สอดคล้องตามระบบมาตรฐาน ISO27001 เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศขององค์กร พร้อมทั้งจัดให้มีการซ้อมแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan) และดำเนินการสอบทานเสถียรภาพ ตรวจประเมินระบบบริหารจัดการความปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Continuity Plan) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในกรณีเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือกรณีเกิดภัยพิบัติต่อศูนย์ข้อมูลหลัก (Primary Data Center) และเพื่อควบคุมสถานการณ์ ลดความเสียหายและผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และให้การใช้งานระบบสารสนเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยจัดตั้งคณะจัดการภัยพิบัติสารสนเทศ (IT Disaster Recovery) และคณะทำงานกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Team) เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ความเสียหายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจส่งผลให้ธุรกิจหยุดชะงักได้

ในปี 2567 ด้วยความมุ่งมั่นและการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ (Information Security Management System-ISMS) ISO/IEC 27001 : 2022 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ผลการดำเนินงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
	2566	2567
กรณีการรั่วไหลของข้อมูลและการถูกโจมด้านไซเบอร์	0	0

ในด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูล[GRI 419-1] บริษัทฯ ได้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเข้มข้นขึ้นจากปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และแต่งตั้งคณะทำงานด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (คณะทำงาน PDPA) เพื่อทำหน้าที่ทบทวนและดำเนินการให้บริษัทฯ และบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการอบรมพนักงานทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงหรือความเสียหายจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การบริหารจัดการ

ในปี 2567 คณะทำงานด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (คณะทำงาน PDPA) ได้พิจารณาและดำเนินการเพื่อยกระดับการบริหารจัดการตามนโยบายความส่วนตัว (Personal Data Protection Policy) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ดังนี้

- ทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ
- สอบทานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Inventory Assessment)
- ประเมินผลกระทบและความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment : DPIA)
- จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- สอบทานและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานภายในองค์กร และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมทุกกระบวนการและทุกหน่วยงานในองค์กร

ผลการดำเนินงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ (GRI 419-1)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		
	2565	2566	2567
ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (กรณี)	0	0	0
การขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณี)	0	0	0
กรณีการละเมิดหรือฝ่าฝืนนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ (กรณี)	0	0	0

• การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ มุ่งปรับปรุงการดำเนินงานทุกด้านเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการและกระบวนการทำงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับทุกคน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็น "นโยบายและแนวทางการพัฒนานวัตกรรม" เพื่อเสริมสร้างความตระหนักและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยมีแนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี กฎหมาย และพฤติกรรมของผู้บริโภค พร้อมทั้งขับเคลื่อนธุรกิจด้วยการส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการใช้ความคิด และการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในกระบวนการทำงาน ภายใต้หลักการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มประสิทธิภาพการกระบวนการทำงาน ยกระดับการบริการทั้งภายในและภายนอก และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางการพัฒนานวัตกรรม ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในองค์กร โดยมีคณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมการและเทคโนโลยีขั้นสูง (Innovation and Deep Tech Working Team) เพื่อพัฒนานวัตกรรมรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดแนวคิดสร้างสรรค์ พัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ส่งเสริมผลลัพธ์ด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน ได้แก่ โครงการ ID.M.T Management Award และโครงการทีมพนักงานนักพัฒนา
2. มุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวที่สร้างคุณค่าทางสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนา ประยุกต์ใช้หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง
3. ผู้บริหารทุกระดับมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการผลักดัน มีส่วนร่วมต่อการสร้างนวัตกรรมและวัฒนธรรมที่ผลักดันการพัฒนานวัตกรรมของบริษัท เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน และการจัดการนวัตกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือ เพื่อนำเทคโนโลยีใหม่และนวัตกรรมใหม่มาประยุกต์ใช้ต่อยอดธุรกิจของบริษัท
4. บริษัทฯ จัดสรรทรัพยากรและงบประมาณในการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมและส่งเสริมให้มีการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร
5. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างบรรยากาศภายในองค์กร ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและการเรียนรู้
6. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการพัฒนานวัตกรรมให้แก่ผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอแนะและปรับปรุงการดำเนินงานด้านการพัฒนานวัตกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมาย

โครงสร้างการบริหารจัดการนวัตกรรม

ระดับการกำกับดูแล กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน และให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ระดับบริหารจัดการ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีของบริษัท การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของธุรกิจท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร

ระดับปฏิบัติการ พัฒนานวัตกรรมรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดแนวคิดสร้างสรรค์พัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ส่งเสริมผลลัพธ์ด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในองค์กร ทั้งการให้บริการ กระบวนการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของพนักงาน ให้มีแนวคิดเชิงนวัตกรรมและพัฒนาต่อยอดต่อไป โดยมีแนวทางการบริหารจัดการดังนี้

โครงการ I ♥ D.M.T Management Award

เป็นโครงการของกลุ่มผู้บริหาร ในการนำความรู้ความคิดสร้างสรรค์ มาปรับปรุงระบบการทำงาน กระบวนการทำงานใหม่ หรือบริการใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผู้บริหารเข้าใจทิศทางการดำเนินงานตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ และมีโอกาสเสนอความคิดเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรไปในทิศทางเดียวกันกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ โดยการวางแผนร่วมกันและทำงานตามกำหนดการ เป้าหมาย และงบประมาณที่ตั้งไว้ สร้างความสามัคคี และการทำงานร่วมกันเป็นทีมไปสู่เป้าหมาย (Goal) เดียวกัน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์

1. ทำการวิเคราะห์ SWOT ได้แก่ จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และภยันตราย (Threats) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives) และกลยุทธ์ (Strategies) ของแผนก/งาน เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของผลงานพัฒนา (I.D.M.T) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ
2. ใช้หลักการทั้ง 4 ประการในการคิดวิเคราะห์ SWOT การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives) และกลยุทธ์ (Strategies) เพื่อนำเสนอโครงการแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และแผนงบประมาณ (Budget Plan) ของผลงานพัฒนา (I.D.M.T) บนหลักการ 4 ประการ ดังนี้
   - 2.1 การสร้างนวัตกรรม (Innovation) นำเสนอแนวคิดเพื่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ในระบบการทำงาน หรือ
   - 2.2 การพัฒนา (Development) นำเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน หรือ
   - 2.3 การปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Improvement) นำเสนอแนวคิดเพื่อนำมา และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและ/หรือประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
   - 2.4 การทำงานเป็นทีม (Teamwork) แนวคิดที่นำเสนอมาจากการทำงานร่วมกัน

โครงการ : ทีมพนักงานนักพัฒนา

เป็นการนำความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ มาปรับปรุงระบบการทำงาน กระบวนการทำงานใหม่ หรือบริการใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกวดแข่งขัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพนักงานได้มีโอกาสเสนอความคิดในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และการทำงานร่วมกันเป็นทีม

โดยหลักการ 4 ประการ ดังนี้

1. การสร้างนวัตกรรม (Innovation) นำเสนอแนวคิดเพื่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ในระบบการทำงาน หรือ
2. การพัฒนา (Development) นำเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน หรือ
3. การปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Improvement) นำเสนอแนวคิดเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและ/หรือประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และ
4. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) แนวคิดที่นำเสนอมาจากการทำงานร่วมกันจนเป็นทีม

การส่งเสริมนวัตกรรมระดับกระบวนการ

การสร้างนวัตกรรมในระดับกระบวนการพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่มีการเปลี่ยนแปลง และอาจส่งผลถึงความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2567 มีผลการดำเนินงานของโครงการที่ติดตามต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยการติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมและเทคโนโลยีขั้นสูง ซึ่งเป็นการต่อยอดไปยังธุรกิจใหม่อื่น ๆ ที่นอกเหนือจาก Tollway (Other Non-Toll Road Business) เพื่อเสริมความแข็งแกร่ง และการส่งเสริมด้านรายได้ให้กับธุรกิจอาทิ ด้าน Technology หรือ Start Up Technology หรือ Start Up Consumer เพื่อให้มีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน และทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

Scope1 การพัฒนาเทคโนโลยี

โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
การพัฒนาระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง M-Flow	กำหนดแล้วเสร็จพร้อมทดลองทดสอบภายในปี 2566	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	บริษัทฯ ได้ศึกษาและทดสอบระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติ “แบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow)” ที่ด่านดินแดง โดยบริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบการตรวจจับยานพาหนะแบบอัตโนมัติแล้วเสร็จ และพร้อมที่จะทดสอบการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบ Single Platform ของกรมทางหลวง ทดสอบการทำงานของระบบจัดเก็บค่าผ่านทางแบบไม่มีไม้กั้น M-Flow ที่ด่านดินแดง 2 บริเวณ Gantry M-Flow ขนาด 2 ช่องจราจร ตั้งแต่ช่วงเดือน กรกฎาคม-สิงหาคม 2565 และในเดือนมกราคม 2566 ซึ่งได้ทำการทดสอบด้วยการผ่านทางแบบต่อเนื่อง การทดสอบด้วยการจำลองกับขับขี่ที่ผิดปกติ การทดสอบความสามารถการทำงานของระบบแจ้งเตือน การทดสอบความน่าเชื่อถือและความทนทานของอุปกรณ์ และการทดสอบทั้งระบบจนถึงส่งข้อมูลไปยัง Virtual Single Platform ซึ่งได้ผลการทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่าระบบ M-Flow ที่ได้มีการติดตั้งสามารถดำเนินการได้ตรงตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
การพัฒนาระบบควบคุมและจัดการจราจรโดยใช้ AI Deep Learning	การพัฒนาระบบวิเคราะห์ภาพวิดิโอแบบ Deep Learning เพื่อใช้กับกล้องจำนวน 159 ตัวบนสายทาง ให้มีความถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ภาพวิดีโอ (ระบบ Video Analytic) ให้มีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น โดยใช้เทคโนโลยี Deep Learning ในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จเริ่มใช้งานจริงตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 และมีการปรับจูนและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้จากสถานการณ์บนสายทางจริงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบมีความแม่นยำมากขึ้น
• โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) อาคารสำนักงานใหญ่ (เฟส1) และด่านเก็บค่าผ่านทางดอนเมือง 1 และดอนเมือง 2 • โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางและด่านเก็บค่าผ่านทาง 8 ด่าน (เฟส 2)	• ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ 2/2566 • ติดตั้งแล้วเสร็จ 100% ภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2567	• การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย • การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	ติดตั้งแล้วเสร็จ 100% และเปิดระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ณ อาคารสำนักงาน MOC เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566 และอาคารด่านดอนเมือง วันที่ 8 กันยายน 2566 จำนวนหน่วยการใช้ค่าไฟฟ้าในเดือน ธันวาคม 2566 อาคารสำนักงาน MOC และด่านเก็บค่าผ่านทางดอนเมือง 1 และ ดอนเมือง 2 ประหยัดลงได้เป็นจำนวน 30,333 หน่วย หรือ คิดเป็นร้อยละ 31.49 ซึ่งเป็นเดือนแรกหลังการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ที่จำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้ามีการปรับลดลง
ติดตั้งสถานีชาร์จไฟฟ้า/ EV Charging Station ณ สำนักงาน MOC	เพื่อส่งเสริมการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้า	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า เพื่อลดต้นทุนได้สูงสุด 60% และลดก๊าซเรือนกระจก ดำเนินการแล้วเสร็จ และเปิดให้บริการในเดือนกุมภาพันธ์ 2566

โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
การพัฒนานวัตกรรมด้านการให้บริการลูกค้าผ่าน Line OA	โครงการ Tollway Loyalty Platform Via Line OA Channel กิจกรรมส่งเสริมการใช้งานที่มอบให้กับผู้ใช้บริการของทางยกระดับดอนเมือง	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	โครงการ Tollway Loyalty Platform Via Line OA Channel ได้เปิดให้ผู้ใช้ทางยกระดับสมัครเข้าร่วมเพื่อสะสมแต้มตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2565 เริ่มต้นที่มีสมาชิก/ Loyalty Member อยู่ที่จำนวน 19,000 ราย โดยปัจจุบันมีสมาชิก/ Loyalty Member ในระบบ ณ เดือนธันวาคม 2567 กว่า 50,000 ราย
โครงการนวัตกรรมการบริหารเงินสดแบบครบวงจร การนำนวัตกรรมเครื่องเก็บเงินดิจิตอลจากพันธมิตรมายกระดับการทำงาน	การบริหารการจัดการต้นทุนการจัดเก็บทรัพย์สินมีค่า เพื่อลดต้นทุน การดำเนินการ และลดขั้นตอนการทำงาน	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	**ด้านสิ่งแวดล้อม (E):** การดูแลความสะอาดและสภาพแวดล้อม สร้างโอกาสในการบริหารต้นทุนทั้ง Tollway Existing และโครงการใหม่ให้มีประสิทธิภาพ **สังคม (S) และ เศรษฐกิจ/กำกับดูแล (G-DMT) :** 1)ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2)บริหารจัดการบุคลากร และปรับลดการใช้อุปกรณ์ 3)เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 4)สร้างโอกาสในการบริหารต้นทุนทั้ง Tollway Existing และโครงการใหม่ให้มีประสิทธิภาพ การใช้บริการการขนย้ายทรัพย์สินมีค่า โดยการใช้บริการจากพันธมิตรคู่ค้าในการใช้บริการเครื่องรับฝากเงิน สามารถต้นทุนการดำเนินงานในอัตราร้อยละ 3.28 ต่อปี เมื่อเปรียบเทียบกับต้นทุนรวมปัจจุบันของบริษัทฯ และเลือกใช้บริการของสัญญาแบบอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญา ตั้งแต่ปี 2567-2571 (5 ปี) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากผลกระทบและความไม่แน่นอนจากสภาวะเศรษฐกิจถดถอย หรือ Recession
• การพัฒนาระบบงาน ERP (Enterprise Resource Planning) • การพัฒนาระบบงาน RPA – Robotic Process Automation	• เพื่อบริหารทรัพยากรของบริษัทฯ และโครงการใหม่ในอนาคต อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลในการบูรณาการทุกระบบที่เกี่ยวข้องด้วยกัน Go Live ERP (Enterprise Resource Planning) ในวันที่ 1 ธันวาคม 2566 • ศึกษาและกำหนด Pilot test ของกระบวนการทำงาน ภายในไตรมาส 4/2566	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	• โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP-RISE with SAP S/4HANA Implementation) เป็นการบริหารงานบนระบบเดียวกันเพื่อ: 1)ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2)บริหารจัดการบุคลากร และปรับลดการใช้อุปกรณ์ 3)เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานให้รวดเร็วเพิ่มขึ้น 4)การควบคุมงบประมาณทั้งรายได้ และ รายจ่าย การใช้งบประมาณจะอยู่บนระบบเดียวกัน และดำเนินการแบบ Real-Time 5) การพัฒนาเชื่อมต่อกับ Non SAP ในส่วนของเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ รวมถึงงานซ่อมฯ และลดการทำงานแบบ Manual 6) สร้างโอกาสในการบริหารต้นทุนทั้ง Tollway Existing และโครงการใหม่ให้มีประสิทธิภาพ • RPA Pilot test ของแผนกตรวจสอบค่าผ่านทาง และได้ดำเนินการจัดทำ Mock up พร้อมทั้งการออกแบบ (Solution Design) แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 โดยกระบวนการที่จะใช้ AI เข้ามาช่วยในส่วนของงานที่พนักงานทำประจำซ้ำ ๆ ให้เป็นการทำงานแบบอัตโนมัติ เช่น การนำข้อมูลจาก Mail นำเข้าระบบ การคำนวณเงินเรียกเก็บสะสมของพนักงานเก็บเงิน การส่งออกรายงานทาง Mail เป็นต้น

โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
โครงการพัฒนานวัตกรรม สำหรับส่วนงานสนับสนุน ประกอบด้วยโครงการ 1. พัฒนาการชำระค่าผ่านทางด้วย Fleet Card 2. Line Robot (เพื่อการจัดการงานธุรการต่าง & ทรัพย์สิน) 3. E-Learning (Online Learning) 4. e-Tax Invoice & e-Receipt 5. e-Withholding Tax	เพื่อการบริหารการจัดการต้นทุนภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามนโยบายของภาครัฐ	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	ด้านสิ่งแวดล้อม (E): การบริหารจัดการทรัพยากรของบริษัทช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การควบคุมปริมาณก๊าซเรือนกระจก การลดการใช้กระดาษและพลังงานอื่น ๆ สร้างโอกาสในการบริหารต้นทุนทั้ง Tollway Existing และโครงการใหม่ให้มีประสิทธิภาพ ด้านสังคม (S) และ เศรษฐกิจ/กำกับดูแล (G) : 1) ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2) บริหารจัดการบุคลากร และปรับลดการใช้อุปกรณ์ 3) เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานให้รวดเร็วเพิ่มขึ้น 4) สร้างโอกาสในการบริหารต้นทุนทั้ง Tollway Existing และโครงการใหม่ให้มีประสิทธิภาพ
Smart Payment Machine	• เพื่อทดลองทดสอบเครื่องและระบบการรับชำระค่าผ่านทางด้วยเครื่องรับชำระค่าผ่านทางอัตโนมัติชนิดกลางแจ้ง (Outdoor) • เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการทางยกระดับด้วยการชำระค่าผ่านทางผ่านเครื่องรับชำระค่าผ่านทางอัตโนมัติที่สามารถรองรับการชำระแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยใช้บัตรเครดิต/เดบิต QR code หรือกระเป๋าเงินดิจิทัล (Digital Wallet) ที่สามารถรองรับสกุลเงินดิจิตอล รวมด้วย • ศึกษารูปและกำหนดร่วมแบบ ติดตั้งผลิตภัณฑ์ต้นแบบ/ Prototype ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2567	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
โครงการนำฝุ่นจากรถดูดกวาดกลับมาใช้ใหม่	โครงการศึกษาวิจัยดำเนินการและใช้ระยะเวลา 6 เดือน (นับตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนกันยายน 2565)	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	• การนำฝุ่นที่มาจากการซ่อมบำรุงบนทางยกระดับมาผสมกับขยะพลาสติกทั้งหมด 5 ประเภทคือ HDPE PP PS PET และพลาสติกรวมซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการคัดแยกขยะพลาสติกรีไซเคิล โดยการทดลองนั้นจะปรับเปลี่ยนสัดส่วนของฝุ่นและปริมาณพลาสติกแต่ละประเภทเพื่อหาแนวทางการขึ้นรูปผลิตอิฐก้อนหรือแผ่นกระเบื้อง และได้นำไปทดสอบความแข็งแรง ทดทานต่อสิ่งแวดล้อมและการทดสอบค่าความแข็ง (hardness) ด้วยเครื่องทดสอบความแข็งดูโรมิเตอร์ผลการวิจัยด้านการขึ้นรูปและผลทดสอบความแข็งแรงและทนทาน • คุณลักษณะของนวัตกรรม ฝุ่น คือ จะได้แผ่นกระเบื้องตัวอย่าง PP thermoforming (50%+50%+glycerol) ซึ่งมีค่าความแข็งสูงที่สุดและมียังคงลักษณะทางกายภาพที่ค่อนข้างสมบูรณ์ภายหลังเร่งสภาวะนั้นมีแนวโน้มที่จะมีอายุการใช้นานได้ยาวนานที่สุด
การทดสอบการใช้ไฟวับวาบจากพลังงานแบตเตอรี่โซล่าเซลล์ ทดแทนการติดเครื่องยนต์	เพื่อการบริหารการจัดการต้นทุนภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และ เป็นไปตามนโยบายของภาครัฐ	การเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	ลดปริมาณการใช้น้ำมัน ปีละ 1,800 ลิตร หรือ ลดค่าใช้จ่าย ปีละ 63,000 บาท (คืนทุนภายใน 1.3 ปี) ลดก๊าซ CO2 ได้ลิตรละ 2.745 Kg. หรือ ประมาณ 5,000 Kg.CO2/ปี Carbon Footprint ลดลงปีละ 5 ตัน

Scope 2 การนำมาต่อยอดเพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขันของโครงการใหม่ New Technology/ New Project

โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
การศึกษานวัตกรรมตรวจสอบโครงสร้างและบำรุงรักษา (Inspection and Maintenance)	จัดตั้งบริษัทย่อยภายใน Q2/2566	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	จัดตั้งบริษัทร่วมทุน 1 บริษัท ร่วมกับพันธมิตรประเทศญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 และรับรู้รายได้ในไตรมาส 4 ปี 2566
การศึกษาการใช้เทคโนโลยีในการบริหารด้านการเงิน (Fin Tech Treasury Management)	ศึกษาแล้วเสร็จภายใน Q2/2566	ดำเนินการปรับเปลี่ยนแผนงาน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ซึ่งได้นำพัฒนาต่อกับโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP-RISE with SAP S/4HANA) ในปี 2567	
การศึกษาการพัฒนาธุรกิจเพื่อส่งเสริมการใช้และการให้บริการรถยนต์ไฟฟ้า (EV Service)	ศึกษาแล้วเสร็จภายใน Q2/2566	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	มีการทดลองทดสอบการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicles: EV) และได้ผลการประหยัดและลดก๊าซเรือนกระจก รถยนต์ไฟฟ้าทดลองใช้งานสำหรับผู้บริหารตั้งแต่วันที่ 20 ก.พ. 66 (ในไตรมาส 2/2566) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยสรุปผลดังนี้ 1. อัตราการสิ้นเปลืองการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้าอยู่ที่ประมาณ 70 สตางค์ต่อกิโลเมตร (ทั้งนี้แปรผันอัตราค่าไฟฟ้าในแต่ละท้องถิ่นและความหลากหลายตามการใช้งาน) ในขณะที่รถยนต์เครื่องยนต์สันดาป ภายในมีอัตราการสิ้นเปลืองอยู่ที่ประมาณ 3-4 บาท ต่อกิโลเมตร ดังนั้น ในระยะทางที่เท่ากัน รถยนต์ไฟฟ้า จะประหยัดกว่ารถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายใน 2. ค่าบำรุงรักษา รถยนต์ไฟฟ้าเสียค่าบำรุงรักษาน้อย เนื่องจากมีอุปกรณ์หลักมีแค่มอเตอร์ไฟฟ้า และแบตเตอรี่ ซึ่งมีอายุการใช้งานยาวนานประมาณ 8 - 10 ปี ในขณะที่รถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายในต้องเสีย ค่าบำรุงรักษาตามระยะการขับขี่ตลอดอายุการใช้งาน 3. ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รถยนต์ไฟฟ้ามีศักยภาพที่จะช่วยลดมลพิษจากการปล่อยก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) เนื่องจากในตัวเครื่องไม่มีการเผาไหม้ ปราศจากควันและเสียงรบกวน จึงเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไปบริษัทฯ เริ่มเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้าสำหรับรถผู้บริหาร และรถปฏิบัติการที่ครบกำหนดเปลี่ยนตามรอบอายุการใช้งาน
การศึกษาการพัฒนาธุรกิจด้านลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relation Management : CRM)	ศึกษาแล้วเสร็จภายใน Q2/2566	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	บริษัทฯ ดำเนินการศึกษาแนวทางการพัฒนาการศึกษาการพัฒนาธุรกิจด้านลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relation Management : CRM) แล้วเสร็จ ซึ่งผลการดำเนินการได้ Business Blueprint และ Roadmap พร้อมทั้งวางแผนการพัฒนาระบบ พัฒนาบุคลากร กำหนดความต้องการของระบบ เพื่อวางแผนพัฒนาระบบ CRM ให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าผู้ใช้ทางมากขึ้น และกลุ่มของข้อมูลที่จำเป็นสำหรับส่งมอบให้ผู้ใช้ทางเช่น สภาพจราจร แคมเปญส่วนลด และสิทธิพิเศษต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาการมีส่วนร่วมด้าน ESG ผ่านโครงการ Green Road โดยมี Green Point
การศึกษาโครงการ Traffic Management Service	ศึกษาแล้วเสร็จภายใน Q2/2566	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	โครงการ ชชชช. การช่วยเหลือรถขัดข้องบนทางและร่วมกับพันธมิตรเพื่อให้บริการส่งไปยังศูนย์ซ่อมโดยรอบ รับรู้เป็นรายได้โดยเป็นส่วนลดให้กับลูกค้าผู้ใช้บริการทางยกระดับในไตรมาส 4 ปี 2566

ESG Benefit		
Environment	**Social**	**Governance**
• สามารถลดต้นทุนการใช้พลังงานไฟฟ้า	• ลดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุต่อผู้ใช้บริการและพนักงานของบริษัทฯ • ลดภาระในการทำงานของพนักงาน และพนักงานสามารถนำความรู้ไปต่อยอดได้ • พนักงานได้เรียนรู้และปรับตัวจากการทำงานกับนวัตกรรมใหม่	• เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการ และสามารถแข่งขันในตลาดได้

• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (GRI 3-3)

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานถือเป็นหนึ่งแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในด้านการจัดหาสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพและคุ้มค่าในเชิงเศรษฐศาสตร์ทั้งงบประมาณและการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมการหลัก (Primary activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support activities) ในกระบวนดำเนินงานที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่าที่บริษัทฯ จะส่งมอบคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร พร้อมทั้ง คำนึงถึงการดำเนินงานที่มีธรรมาภิบาล การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การดูแลแรงงาน สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำ "นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน" เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า/คู่สัญญา อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาร่วมกับคู่ค้า คู่สัญญา และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อร่วมกันสร้างห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ที่ยั่งยืนในระยะยาว โดยมุ่งมั่นพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนศักยภาพคู่ค้าผ่านแนวทางการพัฒนาร่วมกัน ดังนี้

1. กำหนดให้มีการวางแผนธุรกิจกับคู่ค้า โดยเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าเพื่อทดลอง ทดสอบและพัฒนานวัตกรรม หรือโครงการใหม่ ที่สามารถยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทและคู่ค้าไปพร้อมกัน
2. การประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้าเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดของบริษัทฯ
3. การสร้างสัมพันธภาพระยะยาวกับคู่ค้า ส่งเสริมความผูกพันและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวกับคู่ค้า ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมร่วมกัน และการจัดประชุมคู่ค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เป็นต้น
4. การให้ความร่วมมือของคู่ค้ากับบริษัทฯ ในเรื่องตัวอย่างสินค้า ใบเสนอราคา ข้อมูลอื่น ๆ เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ สังคม และหรือสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาการส่งมอบ และเงื่อนไขการชำระเงิน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเรื่องปฏิบัติตามหลักธรรมภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term) เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-credit-term-th.pdf โดยบริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาการให้สินเชื่อการค้ากับคู่ค้าทุกประเภทเป็นเวลา 30 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน ซึ่งในปี 2567 ระยะเวลาจ่ายเงินเฉลี่ยเท่ากับ 32 วัน และมีรายการที่ชำระล่าช้ากว่า 45 วัน คิดเป็นสัดส่วน 5.87% (จำนวน 54 รายการ) คิดเป็นมูลค่า 17.83 ล้านบาท ซึ่งเป็นประเภทของงานการรับบริการที่มีการพิจารณาในการตรวจรับงานเพื่อให้การส่งมอบงานสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ ในสัญญาการให้บริการ

- **การบริหารจัดการคู่ค้าและคู่สัญญา**

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยความสามารถในการแข่งขันของต้นทุนการดำเนินงานและการเติบโตไปพร้อมกับคู่ค้า ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสเป็นธรรมภายใต้กรอบการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดหลักปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ และให้มีความถูกต้อง เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ โดยฝ่ายธุรการและจัดซื้อ สายงานธุรกิจและการเงินเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการในการจัดซื้อจัดสินค้าหรือบริการทุกประเภท รวมถึงการประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สินค้าหรือบริการที่ดีมีคุณภาพ ถูกต้องตรงความต้องการและทันเวลา นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกส่วน

แนวทางการบริหารจัดการคู่ค้าธุรกิจ

นโยบายและระเบียบการจัดซื้อ-จัดจ้าง และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

คู่ค้าลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

การวิเคราะห์คู่ค้ารายสำคัญและประเมินความเสี่ยง

ระบุคู่ค้ารายสำคัญ (Key Suppliers)

การตรวจประเมินก่อนจัดซื้อ-จัดจ้างและหลังส่งมอบงาน

ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบการจัดซื้อ-จัดจ้าง และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นต่อการบริหารจัดการคู่ค้าธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการดำเนินธุรกิจของบริษัททฯ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าควบคู่ไปกับการใส่ใจต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ประกาศใช้จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานให้คู่ค้าทุกรายปฏิบัติตาม ซึ่งครอบคลุมข้อปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจ้างงานและสิทธิมนุษยชน การจัดการด้านความปลอดภัย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการดำเนินการที่เป็นการส่งเสริมการซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และพิจารณาจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ วัสดุที่มีส่วนประกอบรีไซเคิล เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดไฟ เลือกใช้วัสดุที่ไม่มีสารเคมี เพื่อความปลอดภัยต่อสุขภาพของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-supplier-code-of-conduct-th.pdf

การบริหารคู่ค้า (Supplier Management)

บริษัทฯ จำแนกกลุ่มคู่ค้าที่มีความสำคัญโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อาทิ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง (Spending Analysis) และคู่ค้าหลักของบริษัทโดยตรง คือ ผู้จำหน่ายสินค้าหรือบริการที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ หรือกลุ่มของอุกรณ์ที่สำคัญ และไม่สามารถหาสินค้าหรือบริการรายอื่นทดแทนได้ จัดอยู่ในกลุ่ม Tier 1 ของ Approval Vender List โดยบริษัทแบ่งกลุ่มคู่ค้าออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. คู่ค้าสำคัญทางตรง (Critical Tier 1) คือ คู่ค้าที่เป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการโดยตรงแก่บริษัท
2. คู่ค้าสำคัญทางอ้อม (Critical Non Tier 1) คือ คู่ค้าที่เป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่ายหรือให้บริการแก่คู่ค้าสำคัญทางตรงหรือคู่ค้าที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง
3. คู่ค้าสำคัญ (Significant Tier 1) คือ คู่ค้าสำคัญที่เป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการแก่บริษัท
4. คู่ค้าสำคัญทางอ้อม (Significant Non Tier 1) คือ คู่ค้าสำคัญที่เป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการแก่คู่ค้าสำคัญ

โดยบริษัทฯ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคู่ค้าที่มีความสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้วิเคราะห์ภายใต้ Value Chain ของบริษัทแล้ว พบว่า มีคู่ค้าสำคัญทางตรง (Critical Tier 1) และคู่ค้าสำคัญ (Significant Tier 1) ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์ ดังนี้

1. คู่ค้าที่มีมูลค่าการสั่งซื้อสินค้า หรือบริการที่มีมูลค่าสูง มีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ และไม่สามารถเปลี่ยนทดแทนได้ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางวิศวกรรมขั้นสูง
2. คู่ค้าให้ความร่วมมือในการพัฒนาและจัดหาอุปกรณ์สำหรับระบบต่าง ๆ ในการให้บริการที่มีความสำคัญต่อกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท

การประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินคู่ค้าตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคู่ค้าและตามหลักจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมประเด็นการปฏิบัติด้านคุณภาพ การส่งมอบ ด้านสังคม-สิทธิมนุษยชน และด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางในการประเมินคู่ค้า ดังนี้

1. การประเมินเพื่อคัดเลือกคู่ค้าพิจารณาจากปัจจัยความพร้อมด้านสินค้าและบริการ ด้านราคา ด้านการส่งมอบ รวมถึงมีการประเมินด้านความยั่งยืน (ESG) ของคู่ค้าผ่านแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment)
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อกำหนดการทำงาน การส่งมอบงาน
3. การประเมินคู่ค้า ณ สถานประกอบการ (Onsite Audit) ทั้งในด้านการดำเนินการและด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อให้คู่ค้าของบริษัท ดำเนินงานให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัท โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม สิทธิมนุษยชน แรงงาน และด้านจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าของบริษัท
4. ระบุและประเมินความเสี่ยงจากคู่ค้าทั้งความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและด้านสังคม เพื่อยกระดับและพัฒนาคู่ค้าของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้สอบทานและประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ "ไม่มีความเสี่ยงจากคู่ค้า"

ผลการดำเนินงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
Approve Vender list	249	291	373
คู่ค้ารายใหม่	51	66	46
รวม	**300**	**357**	**419**

- การประเมินคู่ค้ารายใหม่ : ในปี 2567 คู่ค้ารายใหม่ของบริษัทฯ ได้รับการประเมินครบถ้วนร้อยละ 100 โดยการประเมินภายใต้มาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001
- การประเมินผลงานหรือการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคู่ค้า : บริษัทฯ ดำเนินการประเมินคู่ค้าภายหลังการส่งมอบสินค้าหรือบริการของคู่ค้าทุกราย ภายใต้หัวข้อการประเมิน 5 หัวข้อ คือ 1) คุณภาพของสินค้าและบริการ 2) ราคา 3) การส่งมอบครบถ้วนตรงเวลา 4) การจัดการสิ่งแวดล้อม และ 5) การบริการหลังการขาย
- การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า : บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าผ่านโครงการและกิจกรรมการต่าง ๆ อาทิ การอบรม สัมมนา และกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อสื่อสารแนวทางการดำเนินธุรกิจขององค์กรตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้คู่ค้าทราบ อาทิ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ เป็นต้น
- การเข้าเยี่ยมชมกิจการของคู่ค้าเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประเมินการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น บริษัท บริษัท เอซีซี อินฟรา จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายโซลารูฟท็อป สำหรับโครงการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) อาคารสำนักงานใหญ่ MOC เฟส 3 (เพิ่มกำลังการผลิต) และ บริษัท รักษาความปลอดภัย พีซีเอส และ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิสเซส จำกัดให้บริการทางธุรกิจเกี่ยวกับการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการให้บริการโดยบริษัทฯ มีการร่วมประชุมหารือแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน เป็นต้น
- การจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาตั้งแต่ปี 2564 ตามมาตรฐานระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม จัดหาสินค้าและบริการที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว (Green Label Thailand) ตราสัญลักษณ์ เขียว ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ติดดาว ฉลากรีไซเคิล สินค้าที่มีสัญลักษณ์ Green Industry หรือการใช้บริการโรงแรมที่มีสัญลักษณ์ Green Hotel เป็นต้น

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
	2567	2565	2566	2567
การใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ของมูลค่าการจัดซื้อ	80%	24%	67%	82%

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
	2567	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	100%	100%	100%	100%
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	100%	100%	100%	100%
การปฏิบัติสอดคล้องตามกฎหมาย	100%	100%	100%	100%

ความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (GRI 3-3)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อผลกระทบของปัญหาด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น จึงกำหนดให้มีนโยบาย กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในการกำกับการใช้ทรัพยากรและดูแลสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยการขับเคลื่อนผ่านนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน และมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ ซึ่งประกาศและเผยแพร่ให้พนักงานของบริษัทฯ รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมตั้งเป้าหมายเพื่อยกระดับมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2593 และเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) ในปี 2608 ทั้งนี้ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และเพื่อส่งมอบคุณค่าที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ

แนวทางการบริหารจัดการ

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้นำระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001: 2015 มาปรับใช้ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001: 2015 ตั้งแต่ปี 2565 และพัฒนาปรับปรุงระบบมาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการสอบทานการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO14001: 2015 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และได้รับการรับรองการดำเนินงานตามมาตรฐานต่อเนื่องทุกปี ในส่วนของการขับเคลื่อนเป้าหมายและกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติดำเนินงานโดยคณะทำงาน 3Rs (Reduce Reuse Recycle) ซึ่งได้มอบหมายให้ผู้บริหารสูงสุดของสายงานพัฒนาความยั่งยืนองค์กรทำหน้าที่เป็นประธานคณะทำงานฯ และผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ทำหน้าที่เป็นคณะทำงานฯ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ที่วางไว้ รวมถึงคณะทำงานชุดย่อยต่าง ๆ อาทิ

- คณะทำงาน Energy Team รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการพลังงาน ได้แก่ การติดตั้งโซล่ารูฟท็อป การติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถ EV การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานสำหรับโคมไฟถนนบนทางยกระดับดอนเมือง การติดตั้งแบตเตอรี่เก็บกักพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ การติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้าแบบออนไลน์ และการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ประโยชน์ เป็นต้น
- คณะทำงานสำนักงานสีเขียว(Green Office) รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานเพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า กำหนดแนวทางในการจัดการขยะของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณที่ต่ำ เป็นต้น
- คณะทำงานอาคารเขียว (Green Building) รับผิดชอบการปรับปรุงอาคารและสอบทานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์อาคารเขียวไทย

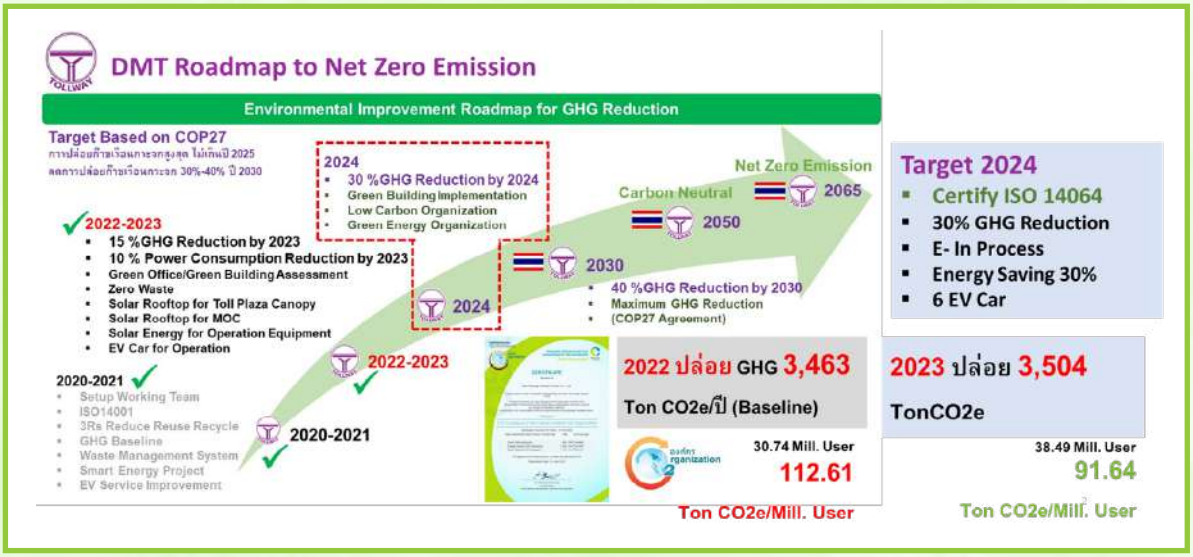
ซึ่งทุกคณะทำงานต่าง ๆ มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้นบริษัทฯ ได้ผ่านการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ประจำปี 2567 โดยได้รับใบประกาศนียบัตรการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และทวนสอบ (Verification) ตามมาตรฐาน ISO14064-1 (Certified) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานจาก บริษัท บูโร เวอริทัส (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม

พื้นที่	มาตรฐานการจัดการ					สาธารณูปโภค			รางวัล
	ISO9001	ISO14001	ISO45001	ISO 27001	ISO14064-1	พลังงานทดแทน (Solar Rooftop)	น้ำกลับมาใช้ประโยชน์	รถยนต์ไฟฟ้า	สำนักงานสีเขียว (Green Office)
อาคารสำนักงานใหญ่ (Main Operation Center : MOC)	•	•	•	•	•	•	•	•	•
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง	•	•	•	•	•	•			•
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางสุทธิสาร	•	•	•	•	•	•			•
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางลาดพร้าว	•	•	•	•	•	•			•
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางรัชดาภิเษก	•	•	•	•	•	•			•
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางบางเขน	•	•	•	•	•	•			•
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางแจ้งวัฒนะ	•	•	•	•	•	•			•
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางหลักสี่	•	•	•	•	•	•			•
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดอนเมือง	•	•	•	•	•	•			•
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางอนุสรณ์สถาน	•	•	•	•	•	•			•

- **การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**



การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มที่จะส่งกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธุรกิจของบริษัทฯ ในหลายด้าน ทั้งภาวะการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้น นโยบายและกฎหมายข้อบังคับในประเทศที่เข้มงวดมากขึ้น รวมถึงแรงผลักดันในการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ บริษัทฯ จึงมีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงและปรับตัวเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยแสวงหาวิธีในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและเจตนารมณ์ของประเทศไทยในการบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ที่ได้ประกาศไว้ในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ 26 (COP26) บริษัทฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2593 และเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) ในปี 2608

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้เลือกใช้การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO) ขององค์การบริหารก๊าซเรือนกระจกแห่งประเทศไทยเป็นเครื่องมือในการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งได้ดำเนินการทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและได้รับการขึ้นทะเบียนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก พร้อมกำหนดแผนงานเพื่อการจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาบริษัท เวฟบีซีจี จำกัด ดำเนินการวิเคราะห์กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ดังนี้

- ศึกษาและทำความเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสต่อการดำเนินธุรกิจ (Risk Assessment)
- วางแผนกลยุทธ์และกรอบด้านการลดก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization Journey) โดยมีกระบวนการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshops) พร้อมกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ภาพรวม และทุกลุ่มงานของบริษัทฯ
- ดำเนินโครงการด้านการลดก๊าซเรือนกระจก และ
- ต่อยอดการดำเนินการด้านการลดก๊าซเรือนกระจก (Value Added) ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการทวนสอบและขอรับรองมาตรฐาน ISO 14064-1: 2018 โดยบริษัทฯ มีแผนงานการดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Decarbonization Roadmap) บรรจุในแผนธุรกิจประจำปี 2568 และกรอบ 5 ปี (2568-2572) นอกจากนี้บริษัทฯ เริ่มการจัดทำ Baseline ปีฐาน โดยกำหนดเป้าหมายบนพื้นฐานตามหลักวิทยาศาสตร์ (Science Based Targets initiative: SBTi) เพื่อดำเนินการขอรับรองการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร โดยใช้ข้อมูลในปี 2566 เป็นปีฐาน (รอบการจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566) และได้รับการทวนสอบโดย บริษัท บูโร เวอริทัส (ประเทศไทย) จำกัด ที่ปรึกษาที่มีบัญชีรายชื่อขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) ทำการประเมินและทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อย GHG ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

Certificate Number:
TGO CFO FY24-02-337

THAILAND GREENHOUSE GAS MANAGEMENT ORGANIZATION (Public Organization) TGO

CERTIFICATE

Awarded to

Don Muang Tollway Public Co., Ltd.

Company address verified: Don Muang Tollway Public Co., Ltd. 40/40 Vipawadi Rangsit Road, Sanambin, Don Muang, Bangkok 10210

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified by Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2023 - 31/12/2023]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2) 2,989 tonCO2e/year

Direct GHG emissions	507 tonCO2e/year
Energy Indirect GHG emissions	2,362 tonCO2e/year
Other Indirect GHG emissions	635 tonCO2e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 9 May 2024

Mr.Kiatchai Matriwong

Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ วิเคราะห์ผลกระทบเพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามแนวทางการดำเนินงานของ National Determined Contributions (NDCs) และเป้าหมายการควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เพิ่มขึ้นเกิน 2 องศาเซลเซียส ตลอดจนประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎระเบียบของภาครัฐ (Policy & Regulatory Change Risk) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด ทำการศึกษาความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะจัดการเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ติดตามและรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านการวางแผนจัดการก๊าซเรือนกระจกองค์กร
- ความเสี่ยงด้านนโยบายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ....
- ความเสี่ยงด้านพระราชบัญญัติการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด พ.ศ....
- ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะจัดการเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ติดตามและรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ เรื่องน้ำ อากาศ แผ่นดินไหว ภัยแล้ง โรคระบาด และฝุ่นพิษ PM 2.5 เป็นต้น โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และรายงานแผน Mitigation ซึ่งเป็นการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น และแผน Adaptation ซึ่งเป็นแผนการปรับตัวในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นองค์กร (CFO) มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนบริหารความเสี่ยง และตรวจประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) การติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับโลกและระดับประเทศที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร เช่น กฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับ กลไกควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แนวทางและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศในระดับสากล เป็นต้น รวมถึงการเข้าร่วมการประชุม การร่วมรับฟังความคิดเห็นและการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ องค์การมหาชน และอื่น ๆ การระบุความเสี่ยงและโอกาสระดับองค์กร ในประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ครอบคลุมความเสี่ยงและโอกาส ต่อไปนี้

- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Transition Risk)
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพของภูมิอากาศ (Physical Risk)
- โอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ ตามมาตรฐานสากล Science Based Targets (SBTi) เพื่อควบคุมอุณหภูมิของโลกไม่ให้สูงเกิน 1.5 องศาเซลเซียส โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่สำคัญ พร้อมทั้งมีการระบุมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านี้โดยสังเขป

	หัวข้อ	ความเสี่ยงและโอกาส	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท	กลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทของความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน	1	**การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ** • พ.ร.บ.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ.. • การเพิ่มขึ้นของราคาคาร์บอน	• บริษัทฯ อาจเกิดต้นทุนในการดำเนินงานเพื่อตอบโจทย์การบรรลุเป้าหมายที่ประเทศกำหนด	• ลงทุนในนวัตกรรมหรือเครื่องมือที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับสูง	• ความเสี่ยงด้านกฎหมาย • ความเสี่ยงด้านการเงิน
	2	**การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี** • การลงทุนในเทคโนโลยีที่เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่มีต้นทุนสูงขึ้น เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	• ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ สูงขึ้น	• สำรวจและลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการลดปริมาณการปล่อยมลพิษ • สนับสนุนการวิจัย ออกแบบ พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี	ระดับต่ำ	• ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ • ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน • ความเสี่ยงด้านการเงิน
	3	**ภาพลักษณ์องค์กร** • การดำเนินงานโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลลบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และสูญเสียความน่าเชื่อถือ	• กระทบต่อปริมาณจราจร (รายได้) หากมองภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในแง่ลบ	• กำหนดกลยุทธ์การลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร(De-carbonization Roadmap) • กำหนดนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับต่ำ	• ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
ความเสี่ยงทางกายภาพ	1	**การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลก**	• สุขภาพของพนักงาน • โครงสร้างอาคารและทางยกระดับ • การปฏิบัติงานในพื้นที่โล่งแจ้ง	• ปรับเปลี่ยนเครื่องแบบพนักงาน • ปรับเปลี่ยนระยะเวลาการตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของอาคารและทางยกระดับ • ลดระยะเวลา และเพิ่มอุปกรณ์ป้องกันความร้อนในการปฏิบัติงานพื้นที่โล่งแจ้ง • ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและวางระบบป้องกันและบรรเทาเหตุการณ์น้ำท่วม รวมถึงกำหนดแผนการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น	ระดับสูงมาก	• ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน • ความเสี่ยงด้านการเงิน
	2	**เกิดอุทกภัย น้ำท่วม ฉับพลัน**	• โครงสร้างอาคาร และทางยกระดับ • การหยุดชะงักของการจราจร ส่งโดยตรงต่อการสูญเสียรายได้ของบริษัทฯ	• ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและวางระบบป้องกันและบรรเทาเหตุการณ์อุทกภัย น้ำท่วม รวมถึงกำหนดแผนการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น • ปรับปรุงและทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจทุกปี • ปรับระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ • ศึกษาความเหมาะสมของการออกแบบแปลนและการก่อสร้างโดยรอบโดยคำนึงถึงปริมาณระดับน้ำ	ระดับสูงมาก	• ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน • ความเสี่ยงด้านการเงิน
	3	**พายุ ฝนฟ้าคะนอง**	• โครงสร้างอาคารเกิดความเสียหายจากพายุ ฝนฟ้าคะนอง เช่น หลังคาอาคารสำนักงาน	• ศึกษาและจัดหาวัสดุสำหรับโครงสร้างอาคาร และทางยกระดับที่สามารถรองรับอุทกภัย	ระดับสูง	• ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน • ความเสี่ยงด้านการเงิน
	4	**ฝุ่นพิษ PM2.5**	• สุขภาพพนักงาน • เกิดต้นทุนการบำบัดอากาศ	• ติดตั้งเครื่องกรองอากาศในตู้เก็บค่าผ่านทางและอาคารสำนักงาน • จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันฝุ่น PM2.5 • การเปลี่ยนรถยนต์สันดาปเป็นรถยนต์ไฟฟ้า	ระดับสูงมาก	• ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน • ความเสี่ยงด้านการเงิน

เป้าหมายปี 2567

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่น้อยกว่า 10% เทียบกับ Baseline ปี 2566

ปริมาณการใช้พลังงานในปี 2567

SUMMARY AMOUNT OF DMT's ENERGY CONSUMPTION					
TYPE (Unit)	YEAR 2563 (2020)	YEAR 2564 (2021)	YEAR 2565 (2022)	YEAR 2566 (2023) (Baseline)	YEAR 2567 (2024)
Consumption of Benzene Gasohol (Liter)	49,597	32,600	41,954	37,172	18,532
Consumption of Diesel (Liter)	134,290	105,548	124,907	136,743	134,472
Consumption of LPG (Kg)	1,440	1,182	919	2,250	300
Electrical consumption (KWh)	4,816,043	4,712,994	4,780,391	4,723,248	4,119,753

หมายเหตุ : ปริมาณการใช้พลังงานลดลงในปี 2564 เป็นผลสืบเนื่องโดยตรงจากกิจกรรมการดำเนินงานที่ปรับลดลงตามมาตรการป้องกันการแพร่กระจายของไวรัสโควิด-19 และบางส่วนเกิดจากนโยบายการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทางเลือก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565-2567

Scope of GHG การปล่อยก๊าซเรือนกระจก		SUMMARY AMOUNT OF DMT's GHG EMISSIONS BY YEAR (tCO_2e)		
		2565 (2022)	2566(2023)[2] BASELINE[1]	2567 (2024)
Scope1	Direct GHG From Mobile Combustion & Direct GHG From Stationary Combustion	475.72	507.00	462.00
Scope2	Indirect GHG from Electricity Consumption	2,389.72	2,362.00[3]	2,060.00
Scope3	Using tap water & Other	827.94	799	662.00
Total Scope 1,2,3 (tCO_2e)		3,463	3,504	3,059
Carbon intensity (Scope 1+2) $TonCO_2eq$/million users		92.62	74.55	65.53
Carbon intensity (Scope 1+2+3) $TonCO_2eq$/million users		112.61	91.04	79.48

หมายเหตุ

(1) ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2566 (ปีฐาน) ได้รับการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามแนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) โดยผู้ทวนสอบที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

(2) ในปี 2566 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากในปี 2565 ยังมีเรื่องผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 อยู่ ทั้งนี้ ในปี 2566 ภายหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 เริ่มคลี่คลาย บริษัทฯ มีกิจกรรมปรับปรุงพัฒนาระบบต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น อาทิ การปรับปรุงอาคารสำนักงาน MOC การติดตั้ง Solar Rooftop การจัดอบรม In House เพิ่มขึ้น เป็นต้น

(3) บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 2 ได้ มาจากการติดตั้ง Solar rooftop บนหลังคาอาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center : MOC) และอาคารด่านเก็บค่าผ่านทาง 9 ด่าน ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงได้ และทำให้ในสัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope2 ลดลงร้อยละ 13

การดำเนินงานด้าน Carbon Reduction

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย
1	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการใช้พลังงานไฟฟ้า • ติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) • ติดตั้งแบตเตอรี่เก็บกักพลังงงานจากแสงอาทิตย์ • ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน • ติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้าแบบออนไลน์ • โดยมีแพลตฟอร์มการจัดการพลังงาน รายงานผลแบบ Real Time	ทุกพื้นที่ของบริษัทฯ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า 30%
2	การจัดการของเสียตามหลัก 3Rs	• ลดขยะฝังกลบเหลือศูนย์ (Zero Waste to Landfill) และนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ • Reuse and Recycle มากกว่า 20%
3	การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	มูลค่าการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่มิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า 80%
4	การติดตามปริมาณการใช้น้ำและโครงการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงมากกว่า 10% และเพิ่มพื้นที่นำน้ำกลับมาใช้ใหม่ขยายไปยังอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางต่าง ๆ
5	การติดตามการใช้กระดาษและแผนการลดการใช้กระดาษ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและนำเทคโนโลยีมาใช้	การใช้กระดาษลดลงมากกว่า 20%
6	การจัดการมลพิษ	ผลการตรวจวัดเป็นไปตามค่ามาตรฐาน 100%
7	โครงการทดสอบติดตั้งพลังงาน Solar Cell สำหรับรถยนต์ตรวจการ	เพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง
8	การติดตั้งโทรศัพท์ฉุกเฉินพลังงานแสงอาทิตย์บนสายทาง ตอนดินแดง – ดอนเมือง และตอนส่วนต่อขยายทางทิศเหนือ	จำนวน 99 ชุด
9	โครงการติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้าแบบชาร์จเร็ว (DC Fast Charge) ขนาด 50KW ณ สำนักงานใหญ่ และบริเวณอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง	เพื่อสนับสนุนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าและช่วยเหลือฉุกเฉินให้กับผู้ใช้บริการทางยกระดับ

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ยังไม่พบการละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด และบริษัทฯ ยังดำเนินโครงการและกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการตอบสนอง และบรรเทาผลกระทบ ตลอดจนความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ได้แก่ :

โครงการ Care the Bear

บริษัทฯ เข้าร่วมในโครงการ Care the Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2565 ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนร่วมปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งในรูปแบบของกิจกรรม online หรือ onsite เช่น การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) การประชุมออนไลน์ การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การประชุมผู้บริหารพบเพื่อนพนักงาน การอบรมสัมมนา E-Meeting และ E-Learning เป็นต้น ซึ่งผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมและลดก๊าซเรือนกระจกในโครงการต่อเนื่องโดยดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 1,959 KgCO2e เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 211 ต้น ปัจจุบันมีผลรวมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 10,906 KgCO2e หรือเทียบเท่าการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปีของต้นไม้ 1,212 ต้น

โครงการ Care the Bear	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	4,195 $KgCO_2e$ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 466 ต้น	4,752 $KgCO_2e$ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 528 ต้น	1,959 $KgCO_2e$ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 218 ต้น

เป้าหมาย : เข้าร่วมกิจกรรมกับทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายให้ประเทศไทยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 20-25% ภายในปี พ.ศ. 2573

ตัวชี้วัดและความสำเร็จ : 1. จำนวนหน่วยงานภายในของบริษัทฯ เข้าร่วม 100%
2. จำนวนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงานของบริษัทฯ เทียบกับปี 2566

โครงการ Care The Wild "ปลูก ป่อง"

บริษัทฯ ร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) สนับสนุนการปลูกป่าในโครงการ Care The Wild "ปลูก ป่อง" ที่มุ่งปลูกต้นไม้ใหม่ และส่งเสริมการดูแลต้นไม้ ผ่านภาคีองค์กรเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีชุมชนร่วมดูแลต้นไม้ เพื่อให้เกิดการขยายแนวผืนป่าของประเทศไทยในอนาคต ซึ่ง DMT มีภารกิจและเป้าหมายในการปลูกต้นไม้จำนวน 1 หมื่นต้น ภายในระยะเวลา 5 ปี ในพื้นที่ป่า 50 ไร่ ที่ป่าชุมชนบ้านหนองปลิง จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งคำนวณเป็นการลดก๊าซเรือนกระจกเทียบเท่า 18,000 KgCO2e ต่อปี

โครงการ Care the Wild	ปี 2566	ปี 2567
	พื้นที่จำนวน 10 ไร่ จำนวนต้นไม้ 2,200 ต้น	พื้นที่จำนวน 20 ไร่ จำนวนต้นไม้ 4,400 ต้น

เป้าหมาย : พื้นที่ปลูก 50 ไร่ จำนวนต้นไม้ รวม 10,000 ต้น
ณ ป่าชุมชนบ้านหนองปลิง จังหวัดกาญนบุรี แล้วเสร็จในปี 2569

ตัวชี้วัดและความสำเร็จ : ลดก๊าซเรือนกระจก 90,000 คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

โครงการ Care the Whale "ขยะล่องหน"

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care the Whale "ขยะล่องหน"ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) มีเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกด้วยการบริหารจัดการขยะ ด้วยแนวคิด "ขยะล่องหน" กำจัดคำว่าขยะให้ หายไป ร่วมกันหาทางใช้ให้ถึงที่สุด โดยใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular Economy มาใช้เพื่อดูแลและจัดการขยะให้มีทางไปที่ถูกต้อง ในการร่วมแก้ไขปัญหาขยะที่นำไปสู่ภาวะโลกร้อน โดยเครือข่ายพันธมิตร มีเป้าหมายร่วมกันในเรื่อง Zero-waste to landfill บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากการคัดแยกขยะและจัดการขยะในปี 2567 ดังนี้

โครงการ Care the Whale	ผลการดำเนินการ ปี 2567	
	ลดก๊าซเรือนกระจกได้	เทียบเท่าการดูดซับ CO_2e ของต้นไม้/ปี
	12,078 $KgCO_2e$	1,342 ต้น

ผลการดำเนินงาน : สามารถคัดแยกขยะ Recycle ได้จำนวน 2,461.20 กิโลกรัม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.73 โดยบริษัทฯ จะนำผลการดำเนินงานของปี 2567 เพื่อกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานในปี 2568 ต่อไป

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ กับ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยมีเกณฑ์การพิจารณา 6 หมวด ได้แก่ 1) การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 2) การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก 3) การใช้ทรัพยากรและพลังงาน 4) การจัดการของเสีย 5) สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และ 6) การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2566 โดยได้กำหนดขอบเขตพื้นที่ใช้สอยรวม 4,822 ตารางเมตร มีพื้นที่ทำงานทั้งหมด 2 อาคาร ได้แก่ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center) และอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดอนเมือง และในปี 2567 บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตพื้นที่ขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียว อีก 8 อาคารด่านเก็บค่าผ่านทาง ได้แก่ อาคารด่านดินแดง อาคารด่านสุทธิสาร อาคารด่านลาดพร้าว อาคารด่านรัชดาภิเษก อาคารด่านบางเขน อาคารด่านแจ้งวัฒนะ อาคารด่านหลักสี่ และอาคารด่านอนุสรณ์สถาน

พื้นที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
		2566	2567
อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (MOC) และอาคารด่านดอนเมือง	การเข้าร่วมประเมินในปี 2566	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	รางวัลมีอายุ 3 ปี
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	-	ระดับดีมาก (G-เงิน)
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางสุทธิสาร	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	-	ระดับดีมาก (G-เงิน)
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางลาดพร้าว	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	-	ระดับดีมาก (G-เงิน)
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางรัชดาภิเษก	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	-	ระดับดีมาก (G-เงิน)
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางบางเขน	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	-	ระดับดีมาก (G-เงิน)
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางแจ้งวัฒนะ	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	-	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางหลักสี่	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	-	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)
อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางอนุสรณ์สถาน	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)	-	ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง)
แผนงานอนาคต	รักษามาตรฐาน พื้นที่ที่ได้รับการประเมินระดับดีเยี่ยม(G-ทอง) เพื่อประเมินสำนักงานสีเขียวอีกครั้งในปี 2569 สำหรับพื้นที่ที่ได้รับการประเมินระดับดีมาก (G-เงิน) นำข้อเสนอแนะมาดำเนินการเพื่อยกระดับ และประเมินสำนักงานสีเขียวอีกครั้งในปี 2570 โดยมีเป้าหมายระดับดีเยี่ยมทุกพื้นที่		

โครงการอาคารสีเขียว (Green Building)

บริษัทฯ ได้นำเกณฑ์ความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อม (TREES-Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability) ของสถาบันอาคารเขียวไทย (Thai Green Building Institute) ได้แก่ การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ นวัตกรรมอาคารเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เป็นพิษ และบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์อาคารเขียว โดยใช้อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center : MOC) เป็นอาคารนำร่องโครงการฯ และจากการศึกษาตามเกณฑ์ฯ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารศูนย์ปฏิบัติการ(MOC) ตามมาตรฐาน TREES ประเภท EB โดยตั้งเป้าหมายการได้รับการรับรองอาคารสีเขียว ระดับ Silver ซึ่งสถานะปัจจุบันของโครงการอยู่ในระหว่างจัดทำเอกสาร และยื่นเอกสารเข้าร่วมโครงการฯ ภายในปี 2568

แผนงาน	เป้าหมาย
ขอรับรองประเมินโครงการอาคารสีเขียว (Green Building)	ระดับ Silver
ผลการดำเนินงาน	**ปี 2566** บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ - ปรับปรุงมิเตอร์ไฟฟ้า และมิเตอร์น้ำประปา - ปรับปรุงพื้นที่สูบบุหรี่ - ปรับปรุงห้อง AHU ต่าง ๆ เป็นห้อง Co-working space
	ปี 2567 - ปรับปรุงสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ - ปรับปรุงห้องถ่ายเอกสาร - ปรับปรุงห้องพัก สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นกะ
แผนงานอนาคต	**ปี 2568** - ปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ - ปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (MOC) - ปรับปรุงฟลัชวาล์วอัตโนมัติโถปัสสาวะชาย โดยกำหนดแผนยื่นเอกสารเพื่อขอรับการตรวจประเมินตามมาตรฐาน TREES-EB ภายในกลางปี 2568

โครงการศึกษาประโยชน์ทางด้านการลดมลพิษจากการใช้ทางยกระดับดอนเมือง

บริษัทฯ ได้พัฒนาและเปิดให้บริการระบบจัดเก็บค่าผ่านทางแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Toll Collection System: ETC) และการใช้บัตร Europay Mastercard and Visa: EMV ที่มีสัญลักษณ์ Contactless Payment และ QR Payment โดยระบบดังกล่าวนี้มีส่วนช่วยในการลดก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากเมื่อผู้ใช้บริการชำระค่าบริการผ่านทาง ทำให้เกิดความรวดเร็ว ไม่ต้องชะลอตัวหรือไม่ต้องรอจ่ายเงินหรือรับเงินทอน ซึ่งมีส่วนช่วยลดมลพิษหน้าด่านเก็บค่าผ่านทาง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีโครงการ GREEN Road Project เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเปลี่ยนมาใช้ระบบชำระค่าผ่านทางแบบอัตโนมัติ โดยการให้คะแนนสะสมภายใต้โครงการ CRM Program via Line OA เพิ่มเป็น 2 เท่าของคะแนนปกติ ซึ่งปัจจุบันมีผู้ใช้บริการชำระค่าผ่านทางผ่านระบบ ETC ประมาณร้อยละ 45-50 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีเชี่ยวชาญในดำเนินการประเมินผลประโยชน์ทางด้านมลพิษจากการจราจรชนิดต่าง ๆ อันได้แก่ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) และก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) โดยแบ่งวัตถุประสงค์ออกเป็น 2 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้

1. ประเมินผลประโยชน์ทางด้านมลพิษเปรียบเทียบในกรณีที่มีและไม่มีทางยกระดับอุตราภิมุข
2. ประเมินผลประโยชน์ทางด้านมลพิษของด่านเก็บค่าผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ติดตั้งบนทางยกระดับ

เป้าหมาย: นำเสนอผลการทวนสอบใน Scope 3 ไปยังองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นเครื่องมือยืนยันการดำเนินการในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน เพื่อสะท้อนถึงการปฏิบัติงานในธุรกิจการบริหารจัดการทางยกระดับดอนเมืองที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน: การศึกษาครั้งนี้มุ่งเน้นศึกษาที่ก๊าซเรือนกระจกสำคัญอย่าง Carbon dioxide (CO_2), Carbon monoxide (CO), Nitrogen oxide (NO_x) และ Hydrocarbon (HC) จากรถยนต์ส่วนบุคคล โดยได้ประยุกต์ใช้วัฏจักรการขับขี่ในกรุงเทพมหานครของรถยนต์ที่นำมาทดสอบที่จดทะเบียนระหว่างปี ค.ศ.2004-2011 หรืออยู่ในมาตรฐานยูโร 3 จากกรมควบคุมมลพิษ มาสร้างเป็นกราฟอัตราการปล่อยมลพิษในหน่วยกรัมต่อกิโลเมตร (g/km) เทียบกับความเร็วเฉลี่ย (Km/h) โดยสมการความสัมพันธ์เป็นสมการกำลังสอง มีจุดวกกลับที่ให้ค่ามลพิษต่ำสุด ซึ่งในช่วงแรกของความสัมพันธ์ค่ามลพิษลดลงเมื่อความเร็วเพิ่มขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นอีกเมื่อความเร็วเกินค่าจุดวกกลับ

ผลการศึกษา พบว่า การใช้ทางยกระดับดอนเมืองสามารถลดปริมาณการปล่อย

แต่พบว่าการใช้ทางยกระดับดอนเมืองส่งผลให้มีการปล่อยก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) สูงขึ้น 752 กิโลกรัมต่อปี เนื่องจากความเร็วบนถนนวิภาวดีรังสิตสายหลักมีค่าใกล้เคียงกับจุดวกกลับของกราฟความสัมพันธ์ NO_x กับความเร็ว ซึ่งเป็นจุดที่เกิดมลพิษต่ำที่สุด

ทั้งนี้ การคำนวณผลประโยชน์ทางด้านมลพิษกรณีที่มีและไม่มีทางยกระดับดอนเมือง ทำโดยการหาผลต่างระหว่างปริมาณการปล่อยมลพิษบนถนนวิภาวดีรังสิตและทางยกระดับดอนเมืองของรถยนต์รายคัน

ผลการศึกษา พบว่า การใช้ด่านเก็บค่าผ่านทางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Toll Collection System: ETC) สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซต่าง ๆ ได้ดังนี้

- คาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ได้ทั้งหมด 249.93 กิโลกรัมต่อวัน
- ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ได้ทั้งหมด 91.79 กรัมต่อวัน
- ก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) ได้ทั้งหมด 71.18 กรัมต่อวัน
- สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ได้ทั้งหมด 8.38 กรัมต่อวัน

แผนงานอนาคต

1. ประสานงานผู้ทวนสอบเพื่อดำเนินการทวนสอบผลการศึกษาผลประโยชน์ทางด้านการลดมลพิษจาการใช้ทางยกระดับดอนเมือง
2. เสนอผลการทวนสอบไปยังองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
3. นำเสนอผลการศึกษาในการประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และเป็นช่องทางในการต่อยอดนวัตกรรมต่อไป

โครงการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV)

ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษาและส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้าในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีเป้าหมายที่จะเปลี่ยนการใช้รถยนต์สันดาปของบริษัทฯ ให้เป็นรถยนต์ไฟฟ้าทั้งหมด โดยได้ทำการสำรวจและศึกษารถยนต์ไฟฟ้าหลายรุ่นที่เหมาะสมกับการใช้งานในการออกปฏิบัติการตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นสนับสนุนสังคมการใช้รถยนต์ไฟฟ้าให้มีความสะดวก ปลอดภัย และเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ขับขี่รถยนต์ไฟฟ้า โดยการร่วมมือกับบริษัท อินโนพาวเวอร์ จำกัด ในการตั้งสถานีบริการชาร์จไฟฟ้าแบบรวดเร็ว (DC Quick Charge) ที่มีกำลังไฟฟ้า 120 กิโลวัตต์ พร้อมหัวชาร์จจำนวน 2 หัว ณ ด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง เพื่อรองรับ

ผู้ใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่ต้องการชาร์จไฟฟ้าฉุกเฉินในกรณีที่แบตเตอรี่เหลือน้อยและต้องการให้รถยนต์ไฟฟ้าสามารถขับขี่ต่อไปได้บนทางยกระดับดอนเมืองโดนแบตเตอรี่ไม่หมดระหว่างทาง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษาการใช้งานอุปกรณ์ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าแบบเคลื่อนที่ (Mobile Charger Unit) โดยพิจารณาทั้งในด้านการผลิตและการใช้งานเพื่อตอบสนองต่อภารกิจต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ระหว่างขั้นตอนการทดลองใช้งาน โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัท อรุณ พลัส จำกัด นำ Mobile EV Charger มาให้บริการชาร์จไฟฉุกเฉินรถยนต์ไฟฟ้าในช่วงเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ระหว่างวันที่ 26 – 31 ธันวาคม 2567 ให้บริการ ณ ด่านเก็บค่าผ่านทางอนุสรณ์สถาน สำหรับผู้เดินทางขาออกกรุงเทพมหานคร และระหว่างวันที่ 1 – 5 มกราคม 2568 ให้บริการ ณ ด่านดอนเมือง สำหรับผู้เดินทางขาเข้ากรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเดินทางด้วยรถยนต์ไฟฟ้าให้กับผู้ใช้บริการทางยกระดับดอนเมือง

การดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		2565	2566	2567
โครงการ เปลี่ยนรถยนต์สันดาปเป็นรถยนต์ไฟฟ้า	รถยนต์ไฟฟ้า ร้อยละ 100 ในปี 2570	• ทดลองทดสอบการใช้รถยนต์ไฟฟ้า เพื่อเปรียบเทียบข้อดีและข้อจำกัด	• ทดลองทดสอบการใช้รถกระบะไฟฟ้า เพื่อเปรียบเทียบข้อดีและข้อจำกัด • เปลี่ยนรถยนต์สันดาปเป็นรถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 6 คัน • ติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้า ณ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center: MOC)	• ปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับรถยนต์บริษัทฯ ครั้งที่ 2 การใช้รถยนต์ของบริษัทฯ ใหม่ • เปลี่ยนรถยนต์สันดาปเป็นรถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 2 คัน
โครงการติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้า ณ ด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง	แล้วเสร็จในปี 2567	-	• ศึกษา วางแผน และออกแบบโครงการ	• ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าเมนและระบบสื่อสาร • ติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้า และดำเนินการเปิดให้บริการช่วยเหลือฉุกเฉินผู้ใช้บริการทางยกระดับดอนเมือง เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567
แผนงานอนาคต	• ดำเนินการเปลี่ยนรถยนต์สันดาปไปสู่รถยนต์ไฟฟ้า ตามระยะรอบการเปลี่ยนรถยนต์ของบริษัทฯ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ • บริษัทฯ ยังคงติดตามเทคโนโลยีรถกระบะไฟฟ้า ที่ใช้สำหรับปฏิบัติการ บนทางยกระดับอย่างต่อเนื่อง			

โครงการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานไฟฟ้าสำหรับโคมไฟแสงสว่างบนทางยกระดับดอนเมือง

บริษัทฯ ได้ศึกษาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ซึ่งไฟฟ้าสายทางเป็นสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าส่วนใหญ่ของการดำเนินงานของบริษัทฯ จากการติดตามมาตรฐานของหลอด LED ที่อยู่ระหว่างการรอรับรองของภาครัฐนั้น บริษัทฯ ได้ศึกษาเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการทดสอบหลอดไฟฟ้าแสงสว่างแบบระบบอัตโนมัติด้วยระบบ IOT ของหลอดไฮเพรสเซรอร์โซเดียมของการไฟฟ้า พบว่าประหยัดได้กว่าร้อยละ 20 โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานไฟฟ้าสำหรับโคมไฟถนนบนทางยกระดับดอนเมือง โดยมีเป้าหมายการลดพลังงานไฟฟ้าสำหรับโคมไฟถนน ร้อยละ 20-30

		กรณีประหยัดพลังงาน 20%	กรณีประหยัดพลังงาน 30%
ประหยัดพลังงานไฟฟ้า	หน่วย/ปี	448,546	672,818
ประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้า	บาท/ปี	2,166,475	3,249,713
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO_2)	$KgCo_2e$/ปี	224,228	336,342

ผลการดำเนินงาน

	การบริหารจัดการ/ผลการดำเนินงาน
เป้าหมาย ลดพลังงานไฟฟ้าสำหรับโคมไฟถนนร้อยละ 20-30	กลยุทธ์ในการบริหารจัดการ ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า บริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตามแนวทางอาคารสีเขียว (Green Building)
ผลดำเนินการในปี 2567	• ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานไฟฟ้าสำหรับโคมไฟถนนที่ใช้หลอดไฟชนิดไฮเพรสเซอร์โซเดียม (HPS) ขนาด 250 W จำนวน 1,350 ชุด และขนาด 400 W จำนวน 190 ชุด • ติดตั้งระบบ Smart Monitoring จำนวน 44 ชุด เพื่อรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าผ่านระบบ Application แบบ Realtime • ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2567 • ลดพลังงานไฟฟ้าได้ 21.29%
มูลค่าการลงทุน	21.4 ล้านบาท โดยขอสินเชื่อสีเขียว (Green Finance) จากธนาคารกสิกรไทย
แผนงานอนาคต	ติดตามเทคโนโลยีอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง

การจัดการมลพิษและของเสียตามกฎหมาย

บริษัทฯ มีการติดตามเฝ้าระวังและตรวจวัดค่ามลพิษจากการดำเนินงาน โดยหน่วยงานตรวจวัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

เป้าหมาย

ผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ได้แก่

เสียง

ฝุ่น

สารตะกั่ว

ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์

แสงสว่าง

น้ำทิ้งจากอาคาร

- ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
- ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนเป็นศูนย์

กลยุทธ์ในการบริหารจัดการ

ดำเนินงานภายใต้ระบบการบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001

สื่อสารคุณภาพสิ่งแวดล้อมแก่สาธารณชนอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

- เลือกใช้เชื้อเพลิง/พลังงานสะอาด
- เลือกใช้เทคโนโลยี ลดการระบายมลพิษทางอากาศ
- ควบคุมปริมาณมลพิษจากการดำเนินงานให้อยู่ในค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด

แผนงานอนาคต

- ดำเนินการตามระบบการบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ควบคู่กับระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001
- ดำเนินการตามแนวทางอาคารสีเขียว (Green Building)

• ด้านคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป

บริษัทฯ ตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป และเก็บตัวอย่างอากาศด้วย High Volume Air เพื่อวิเคราะห์ปริมาณความเข้มข้นฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 100 ไมครอน ในเวลา 24 ชั่วโมง ที่หน้าตู้เก็บค่าผ่านทางของด่านเก็บเงิน โดยมีผลการตรวจวัดระหว่างปี 2562-2567 เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ผลการตรวจวัดและประเมินคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

(ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 100 ไมครอน ในเวลา 24 ชั่วโมง)

ปี	ค่ามาตรฐาน* (มก./ลบ.ม.)	จุดตรวจวัด				สรุปผล
		ด่านดินแดง		ด่านดอนเมือง		
		หน้าตู้เก็บค่าผ่านทาง ตัวอย่างที่ 1	หน้าตู้เก็บค่าผ่านทาง ตัวอย่างที่ 2	หน้าตู้เก็บค่าผ่านทาง ตัวอย่างที่ 1	หน้าตู้เก็บค่าผ่านทาง ตัวอย่างที่ 2	
2562	0.33	0.061	0.051	0.045	0.035	สอดคล้องตามกฎหมาย
2563	0.33	0.097	0.109	0.087	0.098	สอดคล้องตามกฎหมาย
2564	0.33	0.081	0.064	0.092	0.094	สอดคล้องตามกฎหมาย
2565	0.33	0.092	0.045	0.056	0.048	สอดคล้องตามกฎหมาย
2566	0.33	0.067	0.101	0.116	0.079	สอดคล้องตามกฎหมาย
2567	0.33	0.082	0.116	0.271	0.285	สอดคล้องตามกฎหมาย

* ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีรถดูดกวาดถนน เพื่อเก็บกวาดทำความสะอาดถนน โดยเฉพาะฝุ่นบนทางยกระดับ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นที่จะไปสะสมในอากาศ โดยใน 1 สัปดาห์ บริษัทฯ สามารถดูดกวาดฝุ่นบนทางยกระดับได้ประมาณ 1-2 ตัน/สัปดาห์ ซึ่งเป็นหนึ่งส่วนสนับสนุนเพื่อลดปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้นในกรุงเทพมหานคร

- **ด้านการจัดการผลกระทบทางเสียง**

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจวัดและประเมินระดับเสียงในสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการควบคุม ป้องกัน และปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียงดังให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนการเฝ้าระวังประเด็นปัญหาด้านเสียงที่อาจกระทบต่อชุมชนตลอดเส้นทางให้บริการทางยกระดับ สำหรับในปี 2567 บริษัทฯ ได้ประเมินพื้นที่สำหรับตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 2 พื้นที่ ดังนี้

สถานที่ตรวจวัด ณ ด่านดินแดง ตรวจวัดเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567

ผลการตรวจวัดและประเมินผลปริมาณระดับเสียงสะสมเฉลี่ยตลอดการทำงาน

ลำดับ	สถานที่ตรวจวัด	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการตรวจวัด		เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการประเมิน
			ปริมาณเสียงสะสม (%)	ระดับเสียงเฉลี่ย TWA 8 ชม.(dBA)		
1	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 01	8	21.019	78.2	85.0	✓
2	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 11	8	4.233	71.3	85.0	✓
3	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 13	8	14.710	76.7	85.0	✓
4	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 14	8	16.543	77.2	85.0	✓

ผลการตรวจวัดและประเมินผลปริมาณระดับเสียงทั่วไปเฉลี่ย 24 ชั่วโมง

ลำดับ	สถานที่ตรวจวัด	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชม.(dBA)	ค่ามาตรฐาน	ผลการประเมิน	ระดับเสียงสูงสุด (dBA)	ค่ามาตรฐาน	ผลการประเมิน
1	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 02	77.1	70.0	✗	102.3	115.0	✓
2	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 13	76.2	70.0	✗	100.6	115.0	✓

สถานที่ตรวจวัด ณ ด่านดอนเมือง ตรวจวัดเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2567

ผลการตรวจวัดและประเมินผลปริมาณระดับเสียงสะสมเฉลี่ยตลอดการทำงาน

ลำดับ	สถานที่ตรวจวัด	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลการตรวจวัด		เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการประเมิน
			ปริมาณเสียงสะสม (%)	ระดับเสียงเฉลี่ย TWA 8 ชม.(dBA)		
1	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 21	8	64.954	83.1	85.0	✓
2	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 22	8	1.594	67.0	85.0	✓
3	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 31	8	13.140	76.2	85.0	✓
4	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 32	8	12.434	75.9	85.0	✓
5	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 33	8	5.593	72.5	85.0	✓

ผลการตรวจวัดและประเมินผลปริมาณระดับเสียงทั่วไปเฉลี่ย 24 ชั่วโมง

ลำดับ	สถานที่ตรวจวัด	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชม.(dBA)	ค่ามาตรฐาน	ผลการประเมิน	ระดับเสียงสูงสุด (dBA)	ค่ามาตรฐาน	ผลการประเมิน
1	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 25	75.2	70.0	✕	110.01	115.0	✓
2	ตู้เก็บค่าผ่านทาง 35	79.8	70.0	✕	109.1	115.0	✓

อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ.2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 32(5) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2535
ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ.2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 25 มกราคม 2549

- **ด้านคุณภาพน้ำทิ้ง** (GRI 303-2)

บริษัทฯ ได้จัดการมลพิษทางน้ำตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ 2567 และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทของอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2548 จึงได้ว่าจ้างผู้หน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจวัดประเมินเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2567 นี้ ได้ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากการใช้น้ำของผู้ปฏิบัติงาน

โดยแต่ละพื้นที่ทำการตรวจวัด จำนวน 8 พารามิเตอร์ ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS), ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (TSS),ตะกอนหนัก (Settleable Solids), บีโอดี (BOD), น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease), ทีเคเอ็น (TKN) และซัลไฟด์ (Sulfide) ซึ่งมีผลการตรวจวัดดังนี้

จุดที่ 1 สถานที่ อาคารด่านดินแดง ตรวจวัดเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567 ผลการตรวจวัดและประเมินผลจากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยแต่ละพื้นที่ทำการตรวจวัด จำนวน 8 พารามิเตอร์ รายละเอียดผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ ดังนี้

แสดงผลทดสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ณ อาคารด่านดินแดง

พารามิเตอร์ที่ทดสอบ	วิธีใช้ทดสอบ	หน่วย	ผลการทดสอบ 1/	ค่ามาตรฐาน 2/3/	ผล
1. ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	Electrometric	**	7.8	5.0-9.0	✓
2. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	TDS Dried at 180 oC	(มก./ล.)	184	เพิ่มจากน้ำใช้ปกติ ไม่เกิน 500	✓
3. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Suspended Solids)	SS Dried at 103-105 oC	(มก./ล.)	<5	ไม่เกิน 30	✓
4. ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	Imhoff Cone	(มล./ล./ชม.)	0.0	0.5	✓
5. บีโอดี (BOD)	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	(มก./ล.)	<5	ไม่เกิน 20	✓
6. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ZnS Precipitation, Iodometric	(มก./ล.)	<0.2	ไม่เกิน 1.0	✓
7. ทีเคเอ็น (TKN)	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	(มก./ล.)	7.56	ไม่เกิน 35	✓
8. น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease)	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	(มก./ล.)	<5	ไม่เกิน 20	✓

จุดที่ 2 สถานที่ อาคารสำนักงานใหญ่ ตรวจวัด เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567 จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยแต่ละพื้นที่ทำการตรวจวัด จำนวน 8 พารามิเตอร์ รายละเอียดผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ ดังนี้

แสดงผลทดสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ณ อาคารสำนักงานใหญ่

พารามิเตอร์ที่ทดสอบ	วิธีใช้ทดสอบ	หน่วย	ผลการทดสอบ 1/	ค่ามาตรฐาน 2/ 3/	ผล
1. ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	Electrometric	**	7.3	5.0-9.0	✓
2. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	TDS Dried at 180 oC	(มก./ล.)	198	เพิ่มจากน้ำใช้ปกติ ไม่เกิน 500	✓
3. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Suspended Solids)	SS Dried at 103-105 oC	(มก./ล.)	<5	ไม่เกิน 30	✓
4. ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	Imholf Cone	(มล./ล./ชม.)	0.0	0.5	✓
5. บีโอดี (BOD)	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	(มก./ล.)	<5	ไม่เกิน 20	✓
6. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ZnS Precipitation, Iodometric	(มก./ล.)	<0.2	ไม่เกิน 1.0	✓
7. ทีเคเอ็น (TKN)	Macro-Kjeldahl, Titrimet-ric	(มก./ล.)	8.96	ไม่เกิน 35	✓
8. น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease)	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	(มก./ล.)	<5	ไม่เกิน 20	✓

** ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
** ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทของอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม
หมายเหตุ : * เอกสารอ้างอิง รายงานผลการตรวจวัดและประเมินคุณภาพน้ำทิ้ง ศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ฯ

ผลการตรวจวัดประเมิน พบว่า
ทุกพารามิเตอร์
มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

- **การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ**

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) มาใช้กับการบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้แล้วให้กลับมาแปรรูปหรือนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก และนำระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 มาประยุกต์ใช้และขอการรับรอง โดยได้รับการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก และบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001:2015 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ครั้งแรกเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ รวมถึงการบริหารจัดการขยะของเสียจากสำนักงาน เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นมา นอกจากนี้ เพื่อให้การใช้พลังงานและทรัพยากรมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และก่อให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับการเติบโตของธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และร่วมกันสร้างความตระหนัก เล็งเห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบมาตรฐาน (Surveillance Audit) ระบบมาตรฐาน ISO14001:2015 จากผู้ตรวจประเมินภายนอกโดยบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งผลการตรวจประเมิน (Surveillance Audit) บริษัทฯ ยังคงรักษาการปฏิบัติตามมาตรฐานที่วางไว้อย่างครบถ้วนต่อเนื่อง

การบริหารจัดการพลังงาน (GRI 302-1)

เป้าหมาย : ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเฉลี่ย **>10%** เมื่อเทียบกับปี 2566

บริษัทฯ ใช้พลังงานหลักจากสองแหล่งคือ พลังงานไฟฟ้าและพลังงานเชื้อเพลิง โดยใช้ไฟฟ้าจ่ายให้กับระบบไฟส่องสว่างและระบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์บนทางยกระดับ ด่านเก็บค่าผ่านทาง และอาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center: MOC) ตลอดจนระบบการทำงานของเซิฟเวอร์และชุดอุปกรณ์ดิจิทัลในศูนย์ปฏิบัติการควบคุมการจราจร (Operating Control Center : OCC) และอุปกรณ์บนสายทางภายใต้โครงการ Smart Project สำหรับพลังงานเชื้อเพลิงใช้กับยานพาหนะในกระบวนการทำงานของส่วนงานต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องยนต์ในการปั่นไฟฟ้าสำรอง งานอำนวยความสะดวก งานบำรุงรักษาเส้นทาง และงานบำรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการทางยกระดับ บริษัทฯ จึงตระหนักถึงการบริหารจัดการในการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมจากการใช้ทรัพยากรและการปล่อยมลพิษทางอากาศ โดยบริษัทฯ มีโครงการระยะสั้นและระยะยาวที่ช่วยลดการใช้พลังงาน ได้แก่ การเปลี่ยนรถยนต์สันดาปเป็นรถยนต์ไฟฟ้า การติดตั้ง Solar Rooftop การเข้าร่วมประเมินอาคารเขียว (Green Building) ภายใต้เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability: TREES) ของสถาบันอาคารเขียวไทย (TGBI) สำหรับอาคารระหว่างการใช้งาน TREES-EB: for Existing Building: Operation and Maintenance และการเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

โครงการลดการใช้พลังงาน

ลำดับ	การดำเนินงานปี 2567	พื้นที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) จำนวน 8 พื้นที่ ขนาด 180 KWp	• อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง • อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางสุทธิสาร • อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางลาดพร้าว • อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางรัชดาภิเษก • อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางบางเขน • อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางแจ้งวัฒนะ • อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางหลักสี่ • อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางอนุสรณ์สถาน	• ติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป 8 อาคารด่าน ขนาด 180 KWp • ใช้พลังงานไฟฟ้าจากโซลาร์รูฟท็อป
2	ติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้าแบบออนไลน์	• อาคารด่านเก็บค่าผ่านทาง 9 ด่าน • อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center: MOC)	ติดตามการใช้พลังงานไฟฟ้า ผ่านทาง Platform ที่สามารถแสดงสัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าอาคารต่าง ๆ เป็นหน่วย (kWh) แบบ Realtime
3	ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพิ่มกำลังการผลิต 132.5 KWp	อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center: MOC)	อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าแล้วเสร็จในเดือนมกราคม ปี 2568
4	ติดตั้งแบตเตอรี่เก็บกักพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Battery Energy Storage System : ESS) ขนาด 160 kW	อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center: MOC)	อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2568

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานทดแทน

	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		2565	2566	2567
เป้าหมาย	%	▼ >10% เทียบปี	▼ >10% เทียบปี	▼ >30% เทียบปี 2562
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า	kWh	4,780,391	4,723,248	**4,119,753**
ปริมาณการใช้พลังงานแสงอาทิตย์	kWh	-	96,814	**431,974**
แผนงานอนาคต	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงาน และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดมากขึ้น ปรับปรุงระบบทำความเย็นและใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม			

ปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิง

ประเภทเชื้อเพลิง	หน่วย	2565	2566	2567
- Benzene Gasohol	Liter	41,954	36,871	18,532
- Diesel	Liter	124,907	136,787	134,472
- LPG	Kg	919	2,250	300

หมายเหตุ : 1. ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าปรับลดลงจากปี 2565 เป็นผลจากการติดตั้ง Solar Rooftop ในไตรมาส 3 ปี 2566
2. อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางทั้ง 8 ด่าน เริ่มเปิดใช้ระบบ Solar Rooftop ในไตรมาสที่ 1 ปี 2567
3. ด้านพลังงานเชื้อเพลิงก๊าซ LPG มีปริมาณการใช้เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากในปี 2566 บริษัทฯ มีกิจกรรมการปรับปรุง บำรุงรักษาทางยกระดับ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการปรับปรุงบริการของบริษัทฯ ต่อเนื่องตลอดทั้งปี

การบริหารจัดการน้ำ (GRI 303-1)

เป้าหมาย :
ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเฉลี่ย **>10%** เมื่อเทียบกับปี 2566

กลยุทธ์ในการบริหารจัดการ
ใช้หลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ลดการใช้น้ำ นำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ

บริหารจัดการน้ำด้วยเครื่องมือ/เทคโนโลยีที่ทันสมัย ตามแนวทางอาคารสีเขียว (Green Building)

ผลดำเนินการในปี 2567

- ติดตั้งมิเตอร์มาตรวัดปริมาตรน้ำระบบอ่านข้อมูลมิเตอร์อัตโนมัติ (Automatic Meter Reading) ส่งสัญญาณข้อมูลไปสู่ระบบบริหารจัดการ และการแสดงผลรายงาน
- ติดตั้งอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ
- รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดอย่างต่อเนื่อง
- ปริมาณการใช้น้ำปี 2567 สามารถดำเนินงานลดได้ 15% ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ คาดว่าในปี 2568 จะสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จากมาตรการต่าง ๆ ที่นำมาใช้

แผนงานอนาคต

- รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดอย่างต่อเนื่อง
- ขยายการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย นำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ไปยังอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางของบริษัทฯ เพื่อนำมารดน้ำต้นไม้ที่อาคารด่านฯ

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงมุ่งบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัญหาการขาดแคลนน้ำ หรือคุณภาพน้ำทิ้งที่ไม่ได้มาตรฐาน บริษัทฯ เน้นการจัดการใช้น้ำในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งดูแลแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่ (Wastewater reuse) (GRI 303-2)

เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมรองรับความเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติด้านการจัดการน้ำที่ยั่งยืนมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยการจัดการหมุนเวียนน้ำทิ้งให้กลับมาใช้ใหม่ ทำให้ลดการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการติดตั้งระบบนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Wastewater reuse) การบำบัดค่า BOD และ SS ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อรองรับความเสี่ยงน้ำในอนาคต

เป้าหมาย
ปริมาณการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่
>30 ลูกบาศก์เมตร

กลยุทธ์ในการบริหารจัดการ
ใช้หลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มาตรฐาน ISO 14001, ลดการใช้น้ำ นำน้ำกลับมาใช้ใหม่

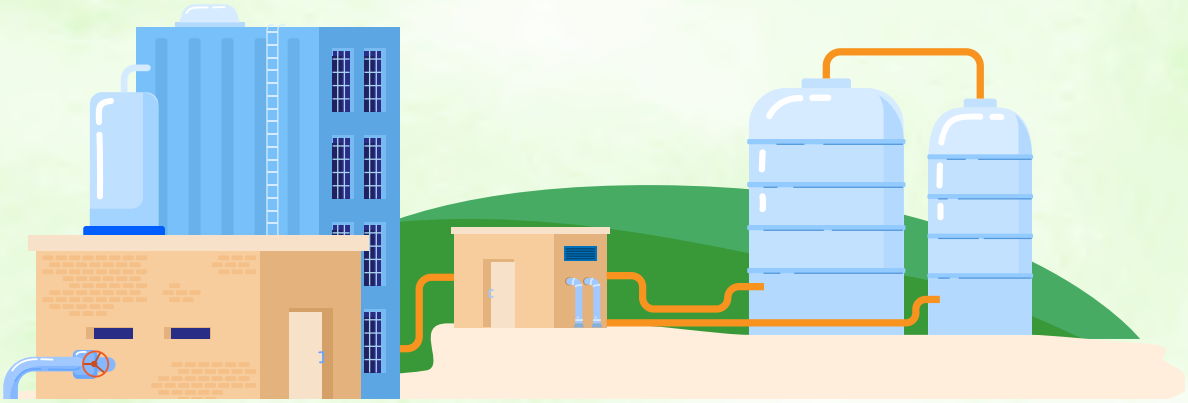
การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ตามแนวทางอาคารสีเขียว (Green Building)

ผลดำเนินการในปี 2567

นำน้ำทิ้งหมุนเวียนไปใช้ประโยชน์ได้ 56.62 ลูกบาศก์เมตร ต่อปี ซึ่งบริษัทฯ นำมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ สามารถประหยัดการใช้น้ำประปาได้

แผนงานอนาคต

เพิ่มการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียไปยังอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางของบริษัทฯ เพื่อนำน้ำทิ้งกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ที่อาคารด่านฯ



การบริหารจัดการกระดาษ

เป้าหมาย
ปริมาณการใช้กระดาษ
ลดลง **20%**
เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566

กลยุทธ์ในการบริหารจัดการ
ใช้หลักการ 3Rs
(Reduce, Reuse, Recycle),
มาตรฐาน ISO 14001,
ลดการใช้กระดาษ นำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ

บริหารจัดการด้วยการนำระบบที่ทันสมัยเพื่อลดการใช้กระดาษ (Paperless) ตามแนวทางสำนักงานสีเขียว (Green Office) และอาคารสีเขียว (Green Building)

ผลดำเนินการในปี 2566
ปริมาณการใช้กระดาษลดลง
39% จากปี 2566

ปริมาณการใช้กระดาษในปี 2567 สามารถลดการใช้กระดาษได้ที่ 39% จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 20% บริษัทฯ คาดว่าในปี 2568 จะสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จากมาตรการต่าง ๆ ที่นำมาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษต่อเนื่อง

แผนงานอนาคต

ลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานตามหลัก 3Rs นำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน เพื่อลดการใช้กระดาษ

หนึ่งแนวทางที่บริษัทฯ นำมาปรับใช้เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ คือ แนวทางและมาตรการลดปริมาณการใช้กระดาษจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ด้วยกระดาษเป็นทรัพยากรสำคัญที่มีการใช้จ่ายเป็นลำดับต้น ๆ ขององค์กร บริษัทฯ จึงส่งเสริมและกำหนดแนวทางลดการใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีการบริหารจัดการที่เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคุมและลดการใช้กระดาษในสำนักงาน พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกของพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน/ลดการใช้กระดาษในกระบวนการ
  - การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) หรือกำหนดพื้นที่จัดเอกสารใน Share Drive
  - นำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน อาทิ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานอนุมัติเอกสารออนไลน์ ระบบ E-Learning ระบบอนุมัติงบประมาณ SAP เป็นต้น
  - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา สามารถ download เอกสารที่ใช้ในการประกอบการประชุมในระบบ E-Meeting หรือ Intranet หรือ E-mail แทนการใช้เอกสารที่เป็นกระดาษ
- การสร้างจิตสำนึกปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้กระดาษของพนักงาน
  - การรณรงค์การถ่ายหรือพิมพ์เอกสารแบบ 2 หน้า
  - กรณีเอกสารเป็นฉบับร่างที่ต้องพิมพ์เพื่อตรวจสอบข้อมูลให้พิมพ์โดยใช้กระดาษที่ให้แล้วหน้าเดียว (Reused paper) หรือกรณีให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบให้ส่งข้อมูลผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
  - การตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนทำการถ่ายหรือสั่งพิมพ์เอกสารทุกครั้ง เพื่อลดการสูญเสียกระดาษโดยไม่จำเป็น
  - จัดให้มีการแยกกระดาษหน้าเดียว และกระดาษ 2 หน้า เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน
  - มีการจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อและการใช้กระดาษของหน่วยงาน และสื่อสารประชาสัมพันธ์แนวทางการลดการใช้กระดาษต่อเนื่อง

การจัดการขยะ/ของเสีย (GRI 306-1, 306-2)

เป้าหมาย
การจัดการขยะและของเสีย
Recycle >20%
เทียบกับปี 2566

กลยุทธ์การบริหารจัดการ
ใช้หลักการ 3Rs
(Reduce, Reuse, Recycle)
การลดปริมาณของเสียโดย
การลดการใช้ (Reduce) การนำของเสีย
กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่
(Recycle)

ดำเนินการตามระบบการบริหารการจัดการ
ด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001, โครงการ Care the
Whale, โครงการทิ้ง ทู แทรช

ผลดำเนินการ
ในปี 2567

บริษัทฯ ได้จัดแบ่งประเภทขยะและจัดเก็บข้อมูลโดยใช้แพลตฟอร์ม GEPP-Sa-Ard ทั้งนี้เพื่อลดปริมาณขยะไปหลุมฝังกลบ และประเภทของเสียนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) โดยในปี 2567 บริษัทฯ สามารถนำขยะที่ผ่านกระบวนการ Reuse และหรือ Recycle ได้ 51%

แผนงานอนาคต

- ควบคุมการจัดการของเสียและขยะให้เป็นไปตามหลักการ 3Rs อย่างต่อเนื่อง
- ทบทวนระเบียบปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ และมุ่งบรรเทาผลกระทบเชิงลบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลหรือย่อยสลายได้
- นำเทคโนโลยีกำจัดขยะเศษอาหารให้กลายเป็นปุ๋ย เพื่อนำมาบำรุงต้นไม้แทนการใช้ปุ๋ยเคมี

บริษัทฯ มีการจัดการของเสียด้วยการคัดแยกและกำจัดขยะตามที่กฎหมายกำหนด ส่งเสริมการใช้ซ้ำและการรีไซเคิล เช่น การนำใบเสร็จค่าผ่านทาง กระดาษที่ไม่ใช้แล้วมารีไซเคิลผลิตเป็นสมุด Green Way นำไปบริจาคให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนทั่วประเทศ อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ร่วมดำเนินการกับ Start up ด้านการจัดการขยะ GEPP Sa-Ard (เก็บ สะอาด) ดำเนินการคัดแยกขยะและนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการดำเนินการด้านการยกระดับการจัดการขยะอย่างยั่งยืน เพื่อเป้าหมายการลดขยะนำไปฝังกลบให้เป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) โดยการนำขยะที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน และหน้าด่านมาคัดแยกให้เป็นระบบ และนำขยะบางส่วนไปทำประโยชน์

บริษัทฯ ยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3Rs คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องจากการจัดการของเสียและขยะ ลดปริมาณการเกิดของเสียที่ส่งกำจัดทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด และหาโอกาสในการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน มุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการทางธุรกิจไปฝังกลบเป็นศูนย์ จึงได้พัฒนาแนวคิดการจัดการของเสียจากหลัก 3Rs โดยมีกิจกรรมและการดำเนินงาน เช่น

- **โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)** บริษัทฯ เข้าร่วมในโครงการสำนักงานสีเขียว ซึ่งมีแนวทางที่ส่งเสริมการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างรู้คุณค่า
- **โครงการแยกขยะ ทิ้ง ทู แทรช (Ting To Trash)** บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแยกขยะ "ทิ้ง ทู แทรช" จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยมีระยะเวลาโครงการ 1 ปี เริ่มเดือนตุลาคม 2566 - ธันวาคม 2567
- **โครงการ Care The Whale** "ขยะล่องหน" เป็นโครงการความร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการขยะ โดยใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และบันทึกข้อมูลการจัดการขยะผ่าน Climate Care Platform – Care the Whale
- **การนำฝุ่นจากรถดูดกวาดมาใช้ประโยชน์** บริษัทฯ ดำเนินโครงการศึกษาวิจัยและทดลองการใช้ฝุ่นจากรถดูดกวาดฝุ่นของบริษัทฯ และแนวทางการลดขยะพลาสติก โดยนำทั้ง 2 ส่วน มาผสมและผลิตเป็นวัสดุตกแต่งและวัสดุใช้ปูทางเดิน โดยร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านการรีไซเคิลขยะพลาสติกที่มีมาตรฐานระดับสากล ทั้งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันพลาสติก บริษัท ซีโร่ เวสท์ โยโล จำกัด และบริษัท จีอีพีพี สะอาด จำกัด ให้การสนับสนุนโครงการศึกษาวิจัยและทดลอง ทั้งนี้ เพื่อลดและใช้ประโยชน์จากขยะอย่างมีประสิทธิภาพ
- **การประชาสัมพันธ์และสร้างจิตสำนักในการจัดการของเสียอย่างถูกวิธี** ผ่านการประชาสัมพันธ์ โครงการ 5 ส การรณรงค์การแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกถัง ลดการใช้กระดาษ ลดการใช้กล่องโฟม ลดการขวดพลาสติก เป็นต้น

ความยั่งยืน ด้านสังคม

การดำเนินธุรกิจถือเป็นส่วนหนึ่งในสังคม ธุรกิจจึงต้องมีปฏิสัมพันธ์กับสังคม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้ความสำคัญนับตั้งแต่การบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทั้งความสะดวกรวดเร็ว และมีความปลอดภัย นำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข เสริมสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างยั่งยืนไปควบคู่กันทั้งธุรกิจและสังคม

นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มุ่งเน้นการตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคม ทั้งในด้านคุณภาพชีวิต การลดผลกระทบหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับสังคมส่วนรวมและชุมชน ครอบคลุมการให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ และการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและชุมชนสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานที่สร้างการมีส่วนร่วมและรับฟังผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง โดยในด้านสังคมภายในบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน และสังคมภายนอกให้ความสำคัญต่อผู้ใช้บริการ การดูแลชุมชนและสังคมส่วนรวม โดยมีเป้าหมายและกลยุทธ์การบริหารจัดการด้านสังคม ดังนี้

เป้าหมายการดำเนินงาน		
ตัวชี้วัด	**ภายในปี 2567**	**กลยุทธ์ความยั่งยืนปี 2567-2571**
ด้านการดูแลและพัฒนาพนักงาน		
คะแนนความผูกพันของพนักงานต่องค์กร (Employee Engagement)	> ร้อยละ 65	กลยุทธ์ HPO & Smart Working Place
ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย		
จำนวนอุบัติเหตุของพนักงาน ถึงขั้นหยุดงาน	0 กรณี	กลยุทธ์ HPO & Smart Working Place
ด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม		
ผลประเมินความผูกพัน/ความพึงพอใจของชุมชน	> ร้อยละ 80	กลยุทธ์ DMT Excellence Recognition กลยุทธ์ความยั่งยืน ESG in process
ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนในวงกว้าง	ไม่มีข้อร้องเรียน	กลยุทธ์ DMT Excellence Recognition กลยุทธ์ความยั่งยืน ESG in process
ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า		
ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการ	>ร้อยละ 80	กลยุทธ์ Safer Road Traffic Management/ Maintenance

• การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ในการป้องกันความเสี่ยงที่ธุรกิจอาจละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก คนพิการ รวมถึงการเคารพสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐาน การปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับตามนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ละเมิดสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม และสิทธิลูกค้าผ่านกระบวนการประเมินและตรวจสอบการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดเป็น"นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)" เพื่อสื่อสารต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และกำหนดให้พนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยกันและต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินไปโดยไม่ก่อให้เกิดการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ยังส่งเสริมความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานใหม่ผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศพนักงาน และเผยแพร่นโยบายบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-human-right-policy-th.pdf ตลอดจนเปิดช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนหรือการพบเห็นการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อร้องเรียน มาตรการบรรเทาแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น และการชดเชยเยียวยาอย่างเป็นธรรมในกรณีที่เกิดความเสียหาย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัลต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับ"ดี" ภาคธุรกิจขนาดใหญ่ จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ต่อเนื่องปีที่ 2 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส โดยไม่มีการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ไม่ว่าจะมีเพศสภาพ ศาสนา หรือสถานะแบบใด ทั้งการจ้างงาน การเลิกจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาบุคลากร ความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนสิทธิในการรวมกลุ่มเจรจาต่อรองเพื่อประโยชน์ของพนักงาน

นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้คู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยมีแบบประเมินตนเองสำหรับคู่ค้ารายใหม่และรายเดิมเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็ก รวมถึงการมีสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และจัดให้มีอุปกรณ์ในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย สำหรับพนักงาน และบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน

ผลการดำเนินงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
	2567	2565	2566	2567
ไม่มีประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน	0	0	0	0
ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	0	0	0	0

การดูแลและพัฒนาบุคลากร

นโยบายด้านการดูแลพนักงาน

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานทุกระดับให้ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กร ตามค่านิยม CAT เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสถานการณ์โลก ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งได้นำประเด็นสำคัญจากการสำรวจความผูกพันพนักงาน (Employee Engagement Survey) ที่ได้เริ่มจัดทำในปี 2565 เป็นปีแรก มาพัฒนาเป็นแผนงานในการดูแลและพัฒนาพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ทุนการศึกษาประเภทประถมศึกษาตอนต้น-มัธยมศึกษาตอนปลาย และส่วนที่ 2 โครงการ «สานฝันบุตรพนักงานโทลล์เวย์สู่บัณฑิต" ซึ่งเป็นทุนให้เปล่าโดยพนักงานไม่ต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายคืนให้กับบริษัทฯ และทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน เป็นต้น รวมถึงกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เช่น กิจกรรม Happy Birthday and Happy Work Life ปีที่ 15 ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี กิจกรรมกีฬาสีและงานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี ชมรมกีฬาพนักงาน เป็นต้น

กรอบการดูแลพนักงานตามแนวทาง The Best Employer

การดำเนินงานที่สำคัญ

การขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความยั่งยืน (ESG & Sustainability)	มุ่งเน้นการพัฒนาพนักงานและความเชื่อมโยงต่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กร	พัฒนาภาวะผู้นำ	สร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร
• มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญปฏิบัติด้วยความเสมอภาคทั้งภายในและภายนอก • มุ่งมั่นในการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามแผนที่กำหนด • มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และการทำงานที่เน้นความคล่องตัว (Agile Mindset) และความยืดหยุ่น(Resilience)	• การบริหารค่าตอบแทนและการรักษาพนักงาน • การพัฒนาพนักงาน • การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	• ให้ความสำคัญกับการดูแล และพัฒนาบุคลากร • กระบวนการสื่อสาร • สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน เกิดการประสานงานที่ดี ตลอดจนสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน และนำนำทีมให้ทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	• โครงการ I.D.M.T Management • โครงการพนักงานนักพัฒนา • Working Committee หรือการทำงานระบบทีม • ทุกกิจกรรมของบริษัทฯ	• สร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้มีประสิทธิภาพ • นำข้อมูลจากผลการประเมิน Engagement Survey ไปปรับปรุงและพัฒนาสร้างความยุติธรรมในทุกมิติ

แนวทางการบริหารจัดการ

ในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลพนักงานในปี 2567 บริษัทฯ กำหนดแผนการพัฒนาต่อเนื่องตลอดทั้งปี ทั้งด้านบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ ด้านความก้าวหน้าในการทำงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยเฉพาะในด้านความก้าวหน้าในการทำงาน บริษัทฯ มีการบริหารอัตรากำลังที่สอดคล้องตามแผนการเติบโตของธุรกิจ ซึ่งเปิดโอกาสและสนับสนุนการโยกย้ายเพื่อการพัฒนาและการเติบโต (Job Rotation for Development) ของบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้ง การพัฒนาพนักงาน (Learning and Development) และส่งเสริมด้านการเรียนรู้เพื่อต่อยอดทางธุรกิจ (Agile) อย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) ของพนักงานทุกคน เพื่อนำความเห็นของพนักงานมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องตามความคาดหวังและความต้องการของพนักงานยิ่งขึ้น โดยผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันองค์กรในปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 73.20

ผลการดำเนินงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

Employee Engagement Survey	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เป้าหมาย (ร้อยละ)	≥60	≥60	≥65
ระดับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร (ร้อยละ)	62.79	71.75	73.20

การดูแลพนักงาน

• ด้านการวางแผนกำลังคนและการสรรหา

บริษัทฯ มีการวางแผนด้านกำลังคนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการตอบสนองความต้องการด้านทรัพยากรบุคคลขององค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บริษัทฯ มีอัตรากำลังคนตามจำนวน คุณสมบัติ และในเวลาที่ต้องการ รวมถึงเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของธุรกิจที่กำหนดไว้

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีศักยภาพพร้อมรับความท้าทายใหม่ ๆ มาร่วมเป็นกำลังสำคัญในการสร้างสรรค์และพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน สำหรับการพิจารณาสรรหาพนักงานใหม่ บริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทัศนคติ และการแสดงออกเชิงพฤติกรรมที่ดี โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างเป็นระบบ ทั้งในรูปแบบการสอบข้อเขียน การทดสอบสมรรถนะ และการทดสอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสัมภาษณ์ในแบบสมรรถนะเชิงพฤติกรรม มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครงานผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการจ้างงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ คำนึงถึงความเท่าเทียม ยึดมั่นในความเสมอภาคทางโอกาส โดยไม่นำความคิดเห็นของบุคคลด้านการเมือง อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม สถานบันการศึกษา หรือความทุพพลภาพ มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินการจ้างงาน รวมทั้งมีการรับพนักงานคนพิการเข้าเป็นพนักงานประจำ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการรับพนักงานใหม่แบบเต็มเวลา (Full Time) จำนวน 29 คน

ผลการดำเนินงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		2565	2566	2567
อัตราการจ้างงานสำเร็จตามแผนสรรหา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	90	76.75	90.75
การดำเนินงาน	ในปี 2567 บริษัทฯ จัดทำแผนงานสรรหาในเชิงรุก โดยดำเนินการร่วมกับกรมจัดหางาน ประชาสัมพันธ์ในงาน Job Fair ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ต่าง ๆ กับกลุ่มพันธมิตรงานบริหารบุคคล สถาบันการศึกษา รวมทั้งให้พนักงานที่เป็นคณะทำงาน HPO & Smart Working Place ช่วยกระจายข่าวสารตำแหน่งงานว่างที่บริษัทฯ เปิดรับสมัครงาน แต่ก็ยังไม่ทำให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีปัจจัยหลายสาเหตุ ได้แก่ ผู้สมัครที่ไม่สามารถหาบุคคลค้ำประกันการทำงานได้ Generation ของ Gen Y การทำงานภายใต้แรงกดดันจากผู้ใช้บริการ เป็นต้น			
แนวทางการดำเนินงาน	บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีการรับชำระเงินที่ไม่ต้องมีพนักงานประจำตู้มาใช้เพื่อรองรับการขาดแคลนด้านแรงงาน			
การจ้างงานคนพิการ มาตรา 33 (สัดส่วน 100 : 1) ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ตอบสนองเป้าหมายที่ 8 ของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	4 คน	3 คน	3 คน	3 คน
การดำเนินงาน	บริษัทฯ ได้ดำเนินการรายงานการจ้างงานคนพิการ และแจ้งความประสงค์รับคนพิการเข้าทำงานต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นประจำทุกปี			
แนวทางการดำเนินงาน	ยังคงสรรหาคนพิการเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และยังคงสนับสนุนการสร้างอาชีพคนพิการ ตามมาตรา 35 ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 อย่างต่อเนื่อง			

จากสถานการณ์ของ COVID-19 ที่เริ่มบรรเทาลง ในปี 2567 บริษัทฯ ยังสนับสนุนนโยบาย Work from Home การทำงานแบบ Hybrid Workplace เฉพาะบางหน่วยงาน โดยมีการประเมินประสิทธิภาพในการทำงานทุก ๆ 6 เดือน พบว่าการทำงานยังมีประสิทธิภาพ และส่งผลประโยชน์ทั้งพนักงานและบริษัทฯ อาทิ การประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงาน และในส่วนของบริษัทฯ สามารถประหยัดค่าสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น

การส่งเสริมความหลากหลาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลาย ความเสมอภาค การมีส่วนร่วม จึงส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ เคารพในความหลากหลาย ยอมรับในความแตกต่างของแต่ละบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความหลากหลาย ความเท่าเทียมและการยอมรับความแตกต่างขึ้น โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-diversity-equity-and-inclusion-de-i-policy-th.pdf นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน การเคารพความหลากหลายในสถานที่ทำงาน และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจผ่านการอบรมหลักสูตรในรูปแบบ E-learning เช่น Workforce Diversity Management, Build Integrity with Business Ethics แก่พนักงานและผู้บริหารทุกคน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้น และเพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความรู้ ความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้ และพึ่งพาตนเองได้โดยกลุ่มคนพิการที่อยู่ในวัยแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ มาตรา 33 ในการจ้างงานคนพิการ จำนวน 3 ราย ซึ่งเป็นการรับคนพิการเข้าทำงานตามอัตราส่วนระหว่าง พนักงาน 100 คน : คนพิการ 1 คน และตามมาตรา 35 ในการสร้างอาชีพให้คนพิการ จำนวน 2 ราย ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝน และเพิ่มพูนศักยภาพโดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้และเลื่อนตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าในการทำงานเมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม รวมทั้ง ส่งเสริมให้ผู้หญิงได้ขึ้นสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในสัดส่วนที่สมดุลกับผู้ชาย โดยบริษัทฯ มีการประเมินการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและประเมินผลงานอย่างสม่ำเสมอในการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการส่งเสริมการจ้างงานรวมถึงการส่งเสริมโอกาสและความก้าวหน้าในหน้าที่ (GRI 404-2)

บริษัทฯ พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตามแผนการพัฒนาพนักงานที่สอดคล้องตามแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายอาชีพของพนักงาน ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการ รวมทั้งทักษะความสามารถต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเพิ่มประสิทธิภาพ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพเฉพาะบุคคลของพนักงาน โดยยึดหลักของค่านิยมองค์กร CAT ให้พนักงานร่วมสร้างสรรค์ความคิดใหม่ ๆ ผลิตนวัตกรรมทางความคิดโดยใช้กระบวนการ Agile Mindset และความยืดหยุ่น (Resilience) เพื่อให้เตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จึงกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์	แนวทางการดำเนินงาน
จำนวนผู้บริหารกลุ่มศักยภาพที่เพียงพอและตอบสนองทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ	จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ในตำแหน่งสำคัญทุกตำแหน่ง
จำนวนพนักงานกลุ่มศักยภาพที่เพียงพอและตอบสนองทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ	คัดเลือกพนักงานกลุ่มศักยภาพและเสริมสร้างทักษะให้เหมาะสมกับการพัฒนา สำหรับก้าวขึ้นสู่ผู้บริหารในอนาคต ผ่านกลไกของระบบ Career Path และมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
เสริมสร้างพนักงานให้มีศักยภาพ	มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ และความสามารถ ผ่านหลักสูตร Corporate Training Program Functional และ Functional Training Program ของแต่ละสายอาชีพ

นอกจากนี้ ยังเสริมสร้างศักยภาพ ความสามารถของผู้บริหารและหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ในการตอบสนองความต้องการของธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2567 บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานร่วมมือ ร่วมคิด ร่วมทำในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น ร่วมสร้างธุรกิจใหม่ รวมทั้งการสร้างนวัตกรรมในองค์กรตาม Core Value : CAT บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง โดยมีการจัดอบรมหลักสูตรสำคัญ ดังนี้

- **การจัดทำแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนระยะ 5 ปี (2568-2572)** เพื่อส่งมอบคุณค่าเพื่อความยั่งยืนให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมายตั้งแต่ระดับผู้จัดการแผนกจนถึงผู้บริหารระดับระดับสูง จำนวน 40 คน
- **หลักสูตร เทคนิคการตอบโต้เหตุฉุกเฉินจากยานพาหนะพลังงานไฟฟ้า กู้ภัยและดับเพลิง** สำหรับพนักงานฝ่ายอำนวยความสะดวกและจัดการจราจรที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้ทางกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือรถเสียบนทางยกระดับฯ ในรถยนต์ประเภทต่าง ๆ ที่สามารถดำเนินการช่วยเหลือผู้ใช้ทางได้เบื้องต้น โดยในปัจจุบันมีจำนวนผู้ใช้ทางที่ใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) บนทางยกระดับดอนเมืองเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงคำนึงถึงความสำคัญที่พนักงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจเพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดสถานการณ์จริง สามารถตัดสินใจเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันจากอันตรายที่อาจจะเกิดจากไฟฟ้าแรงดันสูง รวมถึงวิธีการตอบโต้เหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อการเสียชีวิต และลดค่าใช้จ่ายต่อการเสียหายของทรัพย์สิน รวมถึงการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากยานพาหนะพลังงานไฟฟ้าได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรม 3 รุ่น จำนวน 86 คน
- **หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดการก๊าซเรือนกระจก** เพื่อเป็นการระดมความคิดของพนักงาน นำเสนอประเด็นต่าง ๆ ต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรให้ครอบคลุมในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลเข้าสู่ในขั้นตอนการจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างครบถ้วน โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 41 คน
- **หลักสูตร กระบวนการตรวจสอบรายได้ค่าผ่านทาง** สำหรับพนักงานเก็บค่าผ่านทาง เพื่อทบทวนความรู้ให้พนักงานเก็บค่าผ่านทางได้รับรู้ถึงกระบวนการตรวจสอบรายได้ค่าผ่านทาง รวมถึงการสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง แม่นยำ โดยจัดขึ้นจำนวน 6 รุ่น ผู้เข้าร่วม 66 คน

- **สำนักสีเขียว** รูปแบบออนไลน์ผ่าน Google Meet หัวข้อ 1) สำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2) ให้ความรู้การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 3) ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะและการจัดการมลพิษ 4) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5) ให้ความรู้ด้านก๊าซเรือนกระจก จัดขึ้นจำนวน 1 รุ่น สำหรับพนักงานฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง จำนวน 84 คน
- **ประกันภัยความเสี่ยงกับทางยกระดับ ประจำปี 2567** เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในเงื่อนไข รายละเอียดและขั้นตอนการเคลมประกันภัย ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูล ภาพถ่าย และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลประกอบการเคลมประกันภัยความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม 45 คน
- **ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022** บริษัทฯ จัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ISO/IEC27001:2022 เพื่อถ่ายทอดความรู้ และสร้างความตระหนักแก่พนักงานของบริษัทฯ โดยจัดขึ้นเป็นจำนวน 4 รุ่น จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม 310 คน
- **การสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ ของแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2568 สู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation)** จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม 42 คน
- **การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (E-Learning)** บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเรียนรู้ของพนักงานที่เอื้อต่อการเข้าถึงการเรียนรู้ได้จากทุกที่ทุกเวลา เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของวิธีการเรียนรู้ในยุคสมัยปัจจุบัน จึงได้นำระบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ หรือ e-Learning มาใช้ในองค์กร โดยออกแบบหลักสูตรตามสมรรถะตามสายงาน (Functional Competency) ทักษะที่จำเป็นทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อ Up skill & Reskill เป็นการพัฒนาบุคลากรแบบครบวงจรไปกับ Soft Skill Courseware โดยกำหนดเป้าหมายปี 2567 พนักงานทุกคนในองค์กรต้องได้รับการอบรมผ่านระบบ E-Learning 6 หลักสูตร/คน/ต่อปี จำนวนผู้บริหารและพนักงาน ที่ต้องเรียนทั้งหมด 350 คน เรียนครบ 6 หลักสูตร จำนวน 346 คน คิดเป็นร้อยละ 98.86 (กำหนดเป้าหมายร้อยละ 90)
- **ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป** ตั้งแต่ปี 2553 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร การให้ทุนเป็นรูปแบบการพัฒนา Talent รูปแบบหนึ่งที่บริษัทฯ เชื่อว่าการให้ทุนการศึกษาจะเปิดโลกทัศน์ในการทำงานและการดำเนินธุรกิจให้กับพนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงกรรมการผู้จัดการ ได้เห็นมุมมองที่แตกต่าง ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับอาจารย์และเพื่อนร่วมชั้นที่มีความหลากหลาย และได้ Networking โดยในปี 2567 มีผู้บริหารได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป จำนวน 4 คน
- **การเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นบริษัทฯ ประกอบกิจการในระบบคมนาคม ขนส่ง และกิจการอื่น ๆ ด้วยระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ ล้ำสมัยอย่างยั่งยืน** บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญของ Technology Disruption และสนับสนุนให้พนักงานนำเครื่องมือทางเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงได้จัดให้มีหลักสูตร Innovation in Organization ในระบบ E-Learning เพื่อสร้างนวัตกรรมในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร และส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจใน ESG โดยได้มีการร่วมกิจกรรมกับตลาดทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เข้าร่วมโครงการ «ESG DNA สำหรับพนักงานในองค์กร» โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้พนักงานเข้าใจหลักการทำงานแบบ ESG ปลูกฝัง DNA ด้านความยั่งยืนให้กับพนักงานในองค์กร ได้แก่ P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ ESG 101 ผ่านการเรียนรู้รูปแบบ E-Learning ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการและอบรมครบจำนวน 100 ท่าน คิดเป็น 100%

- และหลักสูตรอื่น ๆ โดยสรุป (ไม่รวมบริษัทย่อย)

หลักสูตรอบรม	ชั่วโมงการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ		
	2565	2566	2567
การปฐมนิเทศพนักงาน (Orientation Program)	-	10	10
พัฒนาความรู้ ความสามารถทั่วไป (Corporate Training Program) เช่น การทำงานเป็นทีม	6	6	20
ความรู้เฉพาะในงาน (Functional Training Program) เช่น การกู้ภัยยานยนต์ไฟฟ้า การให้บริการ กู้ภัย การจัดการจราจร	84	59	70
การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development Program)	30	85	122
การสอนงาน (Coaching) เช่น People Management	6	4	12
Health Safety & Environment	40	70	32
ISO standard : Requirement and Risk Assessment	18	62	59
หลักสูตรที่เกี่ยวกับแนวทางกำกับดูแลกิจการ เช่น การพัฒนาความยั่งยืน (ESG & Human Right), Anti-Corruption, Cyber Security, PDPA, Risk Management, Code of Conduct	107	100	79
หลักสูตรที่เกี่ยวกับการลดผลกระทบและการปรับตัวด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	7	11	26

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดส่ง Link ที่ทางหน่วยงานกำกับหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศ จัดฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถอบรมผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งการอบรมดังกล่าว บริษัทฯ มีการจัดเก็บประวัติการอบรมทุกครั้ง

แผนพัฒนาพนักงานในอนาคต

เพื่อให้พนักงานสามารถดำเนินงานตอบสนองต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค ฯลฯ บริษัทฯ จึงมีแนวทางการพัฒนาพนักงานทั้งด้านความรู้ และทักษะในการทำงาน รวมถึงพฤติกรรมและความคิด (Mindset) ให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรและวิสัยทัศน์ใหม่ของบริษัทฯ ที่จะมุ่งไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน ตามแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี

- **ด้านการประเมินผลและบริหารค่าตอบแทน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงาน เพราะเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยสร้างผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง จึงมีแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน ดังนี้

- **ด้านการประเมินผลปฏิบัติงาน**

มีการประเมินผลการทำงาน (KPIs) และพฤติกรรม (Competency) และบริษัทฯ ยังได้ปรับการกำหนดหัวข้อ KPIs ของพนักงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรมากขึ้น เพื่อให้พนักงานทุกคนเล็งเห็นถึงความสำคัญของขอบเขตงานของตนเองที่มีส่วนร่วมในการผลักดันเป้าหมายองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้องค์กรไปสู่ High Performance Organization (HPO) และในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีใหม่ ร่วมกับที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยบริษัทฯ ได้นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) มาใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อสร้างให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนประจำปี รวมถึงเชื่อมโยงกับมุมมองตาม Balance Scorecard ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

- มุมมองด้านทางการเงิน (Financial Perspective)
- มุมมองด้านลูกค้า และกิจกรรมเพื่อสังคม (Customer & CSR Perspective)
- มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)
- มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth Perspective)

เพื่อด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เช่น ผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย เปรียบเทียบระหว่างพนักงานกลุ่มเดียวกัน เป็นต้น ด้วยการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก Objective – Key Performance Indicators : O-KPIs ที่เชื่อมโยงกับผลงานหลักขององค์กร เพื่อบรรลุผลสำเร็จ โดยจะเริ่มใช้ในปี 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานจะเชื่อมโยงสู่การพัฒนาบุคลากร โดยต้นสังกัดจะเสนอแนะสิ่งที่ควรปรับปรุงของพนักงาน รวมถึงเสนอแนะให้มีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ในแบบฟอร์มการประเมินผล

- **การบริหารค่าตอบแทน** (GRI 405-2)

เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเหมาะสมและแข่งขันได้ เพื่อเปรียบเทียบกับตลาดแรงงานและบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดทำการทบทวนค่าจ้างเริ่มต้น (Starting Salary) และเงินเดือนมูลฐาน (Base Salary) ตามค่าของงาน บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของงานกับพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ โดยกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการกำหนดค่าตอบแทนนั้นบริษัทฯ ได้พิจารณาโดยนำปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบ ได้แก่ สภาพทางเศรษฐกิจทั่ว ๆ ไปของประเทศ สภาพของอัตราค่าจ้างในตลาดแรงงานในประเทศ อัตราค่าจ้างของบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ สถานการณ์และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกจากนี้ เพื่อการรักษาพนักงานที่ดี มีความสามารถให้อยู่กับองค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายในการปรับอัตราค่าจ้าง โดย (1) การปรับค่าจ้างตามความสามารถในการปฏิบัติงานประจำปี บริษัทฯ จะพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายการบังคับบัญชาได้ประเมินและได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาลำดับสูงสุดแล้ว (2) การปรับค่าจ้างในกรณีที่พนักงานได้รับการเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งพนักงานจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญของงานมากขึ้น และบริษัทฯ ได้นำโครงสร้างค่าตอบแทนพนักงานที่จัดทำขึ้นใหม่ รวมถึงวิธีการปรับอัตราค่าจ้างประจำปีมาเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2567 โดยจะมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนทุก ๆ 3 ปี

- **ด้านการเลื่อนตำแหน่ง**

มีระบบการเลื่อนแบบ Fast Track ขึ้นมา ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานทุกหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถทักษะ เข้าร่วมการพิจารณาโดยผ่านกระบวนทดสอบและสัมภาษณ์จากคณะกรรมการตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

- **แผนการสืบทอดตำแหน่ง**

เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในเชิงรุกและป้องกันปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร (Key Positions) ในอนาคต บริษัทฯ จึงจัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการองค์กร โดยเริ่มจากระดับบริหารก่อนเป็นอันดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลัง และความพร้อมด้านศักยภาพของบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ (Career Path)

- **ด้านการสร้างความผูกพันองค์กร**

ในปี 2565 ซึ่งเป็นปีแรกที่บริษัทฯ จัดทำผลสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) โดยใช้ Engagement Model ของ Aon Hewitt ในการสำรวจความผูกพัน (Engagement Outcome) ประกอบด้วย การพูดถึงองค์กร (Say) การอยู่กับองค์กร (Stay) และการทุ่มเทการทำงานให้กับองค์กร (Strive) และกำหนดปัจจัยความผูกพัน (Engagement Factors) ตามบริบทขององค์กร เป็น 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านงานที่รับผิดชอบ (Job Responsibility) 2) ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation and Benefit) 3) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Workplace Environment) 4) ด้านความก้าวหน้าในการทำงาน (Growth Opportunity) 5) ด้านการบริหารองค์กร (Management Practices) และ 6) ด้านผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร (Leadership & Culture) ในปี 2567 จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่ผ่านการกระบวนการตรวจสอบ 295 คน คิดเป็นร้อยละ 83.57 ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานบริษัทฯ มีระดับความผูกพันต่อองค์กรในภาพรวมร้อยละ 73.20

การดำเนินการตอบสนองต่อผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในปี 2567 พบว่า ประเด็นที่พนักงานให้ความสนใจ คือ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการของผู้บังคับบัญชา ความก้าวหน้าในสายอาชีพ สภาพแวดล้อมและเครื่องมืออุปกรณ์ปฏิบัติงาน การเรียนรู้และพัฒนา วัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน และการนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง และพบว่าประเด็นที่พนักงานมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้นมากที่สุด ประกอบไปด้วย องค์กรเปิดโอกาสในเรื่องความก้าวหน้าในอาชีพ สถานที่ปฏิบัติงานก่อให้เกิดสุขภาวะและสุขอนามัย

ที่ดี โดยบริษัทฯ ได้นำประเด็นมาพิจารณาดำเนินการ ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการของผู้บังคับบัญชา

ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข โดยส่งเสริมผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ตัวอย่างของกิจกรรมที่ดำเนินงานในปี 2567 เช่น

1. ปรับปรุงระบบการเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งจะเปิดโอกาสให้พนักงานภายในแสดงความจำนงและภายนอกผ่านกระบวนทดสอบ คัดเลือกตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2565 การสื่อสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ
2. เพิ่มวงเงินประกันอุบัติเหตุ จากเดิมสูงสุด 600,000.00 บาท เป็น 1,000,000.00 บาท
3. จัดจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (Performance Management Management) ในเดือนเมษายน 2567 ได้จัดให้มีการทำ Workshop O-KPIs & Competency และสื่อสารให้กับพนักงานรับทราบแล้ว โดยจะเริ่มใช้ในปี 2568 เป็นต้นไป
4. จัดจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบช่วงเวลาทำงาน รวมถึงสวัสดิการแบบยืดหยุ่น (Flexible Hour & Flexible Benefits) ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนมิถุนายน 2567
5. จัดจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนมิถุนายน 2567
6. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็น Smart Working Place
   - 6.1 จัดให้มีห้องออกกำลังกาย (Fitness) เพื่อสนับสนุนการมีสุขภาพที่ดีของพนักงาน
   - 6.2 จัดให้มีห้อง Co-Working Space สำหรับพนักงาน
   - 6.3 ปรับปรุงห้องพัก สำหรับพนักงานทำงานเป็นกะ
   - 6.4 ปรับปรุงพื้นที่ศูนย์อำนวยความสะดวก ณ อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง
   - 6.5 ปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายซ่อมบำรุงรักษา
   - 6.6 ปรับปรุงทาสีอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดอนเมือง
   - 6.7 ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศตามตู้เก็บค่าผ่านทางทุกด่าน
7. จัดให้มีตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงาน
8. จัดให้มีการนวดเพื่อสุขภาพ ห่างไกลออฟฟิศซินโดรม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี ผ่อนคลาย ลดความตึงเครียด โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนคนพิการจากศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี มาเป็นผู้ให้บริการนวดแก่พนักงานทุกวันพุธของสัปดาห์
9. กิจกรรม Town Hall Meeting ประจำปี 2567 เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับรู้และเข้าใจถึงภาพใหญ่ที่เป็นเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งยังเป็นการสร้างความเป็น Teamwork ซึ่งนับเป็น culture ที่สำคัญของพนักงานทุกคน และอัพเดทข้อมูลข่าวสารและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้พนักงานได้ทราบพร้อมกัน พร้อมทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถส่งคำถามถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรงเพื่อลดช่องว่างในการสื่อสาร กิจกรรม Town Hall นี้ จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี
10. เข้าร่วมโครงการส่งเสริมงานสุขภาวะในองค์กร เพื่อคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี กับสำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร และสมาคมนักสร้างสุข โดยบริษัทฯ ได้นำเกณฑ์มาตรฐานสุขภาวะคุณธรรม มาใช้กับบริษัทฯ ตามมาตรฐานด้านคุณธรรม ด้านสุขภาวะ และมีการวัดผลการดำเนินงาน
11. จัดสวัสดิการนอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐาน อาทิ วัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปี
12. กิจกรรม Happy Birthday & Happy Work Life เป็นกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดพนักงานเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 15 โดยมีการ์ดอวยพรวันเกิด ของขวัญจากบริษัทฯ และพาพนักงานไปทำบุญวันคล้ายวันเกิด รับประทานอาหารและเป่าเค้กร่วมกัน

การบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพสะท้อนได้จากค่าดัชนีวัดสมรรถนะต้นทุนของการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ โดยประกอบไปด้วย 3 ด้าน คือ 1. การสร้างความสามารถของพนักงาน 2. การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และ 3. การสร้างโอกาสในการเรียนรู้ สร้างประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย บริษัทฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด Human Capital Index ที่ร้อยละ 76 โดยค่าคะแนนตัวชี้วัด HCI เกินกว่าเป้าหมายเล็กน้อย

ผลการดำเนินงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดอบรม (หลักสูตร)	174	178	152
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคน (ชั่วโมง/คน/ปี)	35	61.46	35
ความพึงพอใจของพนักงานที่เข้าร่วมอบรม (ร้อยละ)	82	85	82
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท/คน)	3,314	5,438	3,314
สัดส่วนพนักงานที่ได้ปรับตำแหน่ง (ร้อยละ)	4.97	3.22	4.97
จำนวนชั่วโมงพนักงานจิตอาสา (ชั่วโมง)	-	424	844
Human Capital Index (HCI) (ร้อยละ)	-	-	76.30

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Occupational Health & Safety)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมุ่งมั่นปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างรอบด้านให้แก่พนักงาน คู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เพื่อลดอัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะกำหนดและดำเนินการตามมาตรการควบคุมอันตรายเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จึงเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดเสมอมา ผ่านการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ป้องกันและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดกับพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน รวมถึง คู่ค้าและชุมชนรอบข้าง บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดอุบัติเหตุ โดยมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมและปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยเพื่อไม่เป็นอันตรายต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน คู่ค้า และชุมชนใกล้เคียง ดังนั้น บริษัทฯ จึงตั้งเป้าหมาย **"อุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์"** เป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ให้พนักงานและคู่ค้า/ผู้รับเหมา มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยต่อตนเองและเพื่อนร่วมงานตามกฎหมาย ด้วยกิจกรรมของธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบำรุงรักษาทางยกระดับ และการพัฒนางานต่าง ๆ เช่น การติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) การติดตั้งป้ายปรับเปลี่ยนข้อความ (Variable Message Sign : VMS) บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำหน้าที่เพื่อป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงาน และส่งเสริมสุขอนามัยของพนักงาน ได้แก่ จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดทำแนวทางป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน จัดวางระบบให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงการประชุมและติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อบริษัทฯ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งตามที่กฎหมายกำหนด และกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับต่าง ๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ รวมถึงกำหนดให้มีผู้ควบคุมงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามระบบมาตรฐาน ISO45001:2018 ตลอดกระบวนการ

แนวทางการบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (GRI 403-1)

บริษัทฯ ได้นำระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาใช้ ซึ่งครอบคลุมไปถึงผู้รับเหมาที่อยู่ภายในการดูแลของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2565 และบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ตรวจประเมินภายนอก (Third Party) โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินประจำปี (Surveillance Audit) ระบบมาตรฐาน ISO45001:2018 ปีที่ 1 เพื่อรักษามาตรฐานของระบบ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2567 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ตรวจประเมินภายนอก (Third Party) ผลการตรวจประเมิน ไม่พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยให้พนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้า/ผู้รับเหมา ให้มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในทุก ๆ วัน และประกาศกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวปฏิบัติการดำเนินการและจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัทฯ

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- นโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ประเมินความเสี่ยง และมาตรการควบคุมอันตราย หรือลดความเสี่ยง
- การตรวจสอบ วิเคราะห์รายงานอุบัติเหตุ และเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
- รณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานและฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติหรือเข้ามาใช้บริการในสถานที่ของบริษัท

การระบุอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวนเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยง (GRI 403-2)

บริษัทฯ มีกระบวนการชี้บ่งประเด็นอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในบริษัทฯ เพื่อจัดทำแผนการควบคุมและการป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ครอบคลุมกิจกรรมที่ดำเนินงานโดยพนักงานของบริษัทฯ และผู้รับเหมา/รับจ้าง ตามมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 (Occupational Health and Safety Management System) ที่มีพื้นฐานแนวคิดจากวงจร Plan-Do-Check-Act โดยมีกระบวนการที่สำคัญดังนี้

01

ประเมินประเด็นอันตราย ความเสี่ยง

และวิธีปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้ ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงาน (Procedure)

02

มีกระบวนการ Job Safety Analysis (JSA)

สำหรับงานไม่ประจำ เพื่อชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง ครอบคลุมกิจกรรมและพื้นที่ปฏิบัติงาน กำหนดมาตรการควบคุมป้องกันร่วมกับใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

03

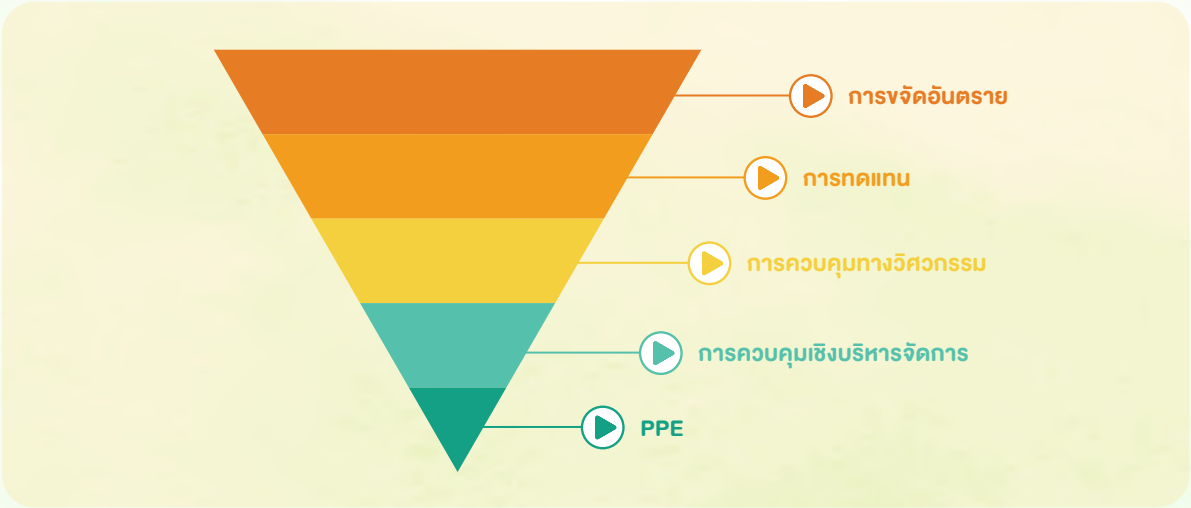
อบรมและประชุมชี้แจง

ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษาโครงการ พนักงาน Outsource ก่อนเริ่มการทำงานเป็นประจำทุกเดือน

กระบวนการสอบสวนเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทำงาน (GRI 403-2)

การรายงานและสอบสวนเหตุการณ์อุบัติเหตุเป็นหัวใจของระบบการบริหารงานด้านความปลอดภัยฯ ในการหาสาเหตุที่แท้จริง และกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก โดยกำหนดให้รายงานอุบัติเหตุครอบคลุมเหตุที่เกิดหรือสาเหตุที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near-Miss) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ร่วมกับหัวหน้างาน สอบสวนอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) และนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางแก้ไขและมาตรการการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ รวมถึงข้อแนะนำเพื่อการปรับปรุง โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีการตรวจติดตามผลการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามผลการสอบสวนอย่างต่อเนื่อง

ลำดับมาตรการควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการทำงาน



บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทั้งโครงการใหม่และที่กำลังดำเนินงานอยู่ และมีการกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงาน มีการวัดผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ และมาตรฐานอุตสาหกรรม

การยกระดับมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018

2565-2566	2567	2568
• อบรมให้ความรู้ข้อกำหนด ISO 45001:2018 และการประยุกต์ใช้ • วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap) การดำเนินงานปัจจุบันเทียบ ISO45001 • ปรับปรุงคู่มือ • Pre-audit โดยผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Quality Audit: IQA) • Management review โดยฝ่ายบริหาร • ขอรับรองระบบมาตรฐาน	• ตรวจติดตามโดยผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Quality Audit: IQA) • ตรวจประจำปี (Surveillance Audit) Maintain Certification ISO 45001:2018 โดยผู้ตรวจประเมินภายนอก (Third Party)	• ตรวจติดตามโดยผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Quality Audit: IQA) • ต่ออายุใบรับรอง

การส่งเสริมสุขภาพพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (GRI 403-3)

บริษัทฯ มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน กิจกรรมป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน และกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อป้องกันและรณรงค์สร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ มีการเฝ้าระวังและตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น การตรวจวัดแสงสว่าง เสียง ฝุ่น สารเคมี และสารตะกั่ว ที่ส่งผลกระทบด้านความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผลการตรวจวัดฯ เกินค่ามาตรฐานความปลอดภัย บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนดมาตรการแก้ไขพื้นที่ปฏิบัติงานและ/หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีการติดตามตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคารตามมาตรฐานแนะนำของ Singapore Standard 554:2016 โดยมีพารามิเตอร์ในการตรวจวัด จำนวน 8 พารามิเตอร์ ได้แก่ อุณหภูมิ, ความชื้นสัมพัทธ์, ความเร็วลม, ปริมาณความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2), ปริมาณความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO), ปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นขนาดเล็กต่ำกว่า 2.5 ไมครอน (PM-2.5), ปริมาณแบคทีเรียรวม (Total viable bacterial count) และปริมาณเชื้อราราวม (Total viable mold count)

ในปี 2567 บริษัทฯ ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ อาคารสำนักงาน และห้องตรวจนับเงินอาคารด่านดินแดง โดยการสุ่มตรวจวัดในพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีคนทำงานหนาแน่น จำนวน 5 ห้อง เมื่อนำผลการตรวจวัดเปรียบเทียบกับมาตรฐานตามข้อเสนอแนะของประเทศสาธารณรัฐสิงคโปร์ และตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง ค่าเฝ้าระวังคุณภาพอากาศภายในอาคารสาธารณะ พ.ศ. 2565 มีผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในอาคาร ดังนี้

ลำดับ	พื้นที่	รายการตรวจ	หน่วย	ค่าที่ตรวจวัดได้	มาตรฐาน [1/]	ผล	มาตรฐาน [2/]	ผล
1	1) ห้องฝ่ายธุรการ	อุณหภูมิ (Temperature)	องศาเซลเซียส	24.1-25.8	24-26	✓	24-26	✓
2	2) ห้องฝ่ายบัญชีและการเงิน	ความชื้นสัมพัทธ์ (Relative humidity)	เปอร์เซ็นต์	58.2-65.2	< 70	✓	50-65	✓
3	3) ห้องนับเงินอาคารด่านดินแดง	ความเร็วลม (Velocity)	เมตร/นาที	0.11-0.47	0.10-0.30	✓	<0.30	✓
4	4) ห้องศูนย์ควบคุมปฏิบัติการ	ปริมาณความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2)	พีพีเอ็ม	456-758	700	✓	1,000	✓
5	5) ห้องแผนกซ่อมบำรุงรักษาทั่วไป	ปริมาณความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)	พีพีเอ็ม	0.9-2.6	9	✓	9	✓
6		ปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน	ไมโครกรัม/ลูกบาศก์เมตร	9-42	35	✓	25	✓
7		ปริมาณแบคทีเรียรวมในอากาศ (Total bacterial counts)	ซีเอฟยู/ลูกบาศก์เมตร	109-425	500	✓	500	✓
8		ปริมาณเชื้อราราวม (Total fungal counts)	ซีเอฟยู/ลูกบาศก์เมตร	21-252	500	✓	500	✓

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเฝ้าระวังสุขภาพของพนักงาน (GRI 403-6) โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ตามกฎกระทรวงการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563 กำหนด ก่อนเริ่มทำงาน (Pre-Placement Examination) เพื่อประเมินความพร้อมของพนักงานตามลักษณะงานที่พนักงานต้องปฏิบัติ ความเสี่ยงที่พนักงานอาจสัมผัส และใช้เป็นค่าพื้นฐานสำหรับเปรียบเทียบผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยบริษัทฯ นำส่งตรวจ ณ โรงพยาบาลที่บริษัทฯ จัดทำ MOU ไว้ ได้แก่ :-
  - การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)
  - การตรวจสมรรถภาพปอด (Spirometry)
- การตรวจสุขภาพประจำปี มีทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไป และตรวจสุขภาพตามปัจจัยความเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจตามปัจจัยเสี่ยงที่ได้รับจากการทำงาน (Health and Medical Surveillance) โดยแพทย์ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรอาชีวเวชศาสตร์ นอกจากนี้ ยังมีรายการตรวจเพิ่มเติม ได้แก่ การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG และการตรวจภาวะซึมเศร้า การตรวจการได้ยิน เป็นต้น *(บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลด้านสุขภาพของพนักงานเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)*
- จัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานของบริษัทฯ
- โครงการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน ผ่านชมรมกีฬาสำหรับพนักงานและครอบครัว ได้แก่ ชมรมฟุตบอล ชมรมแบดมินตัน ชมรมวิ่ง ชมรมแอร์โรบิค ชมรมเปตอง นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีห้องฟิตเนส เพื่อเพิ่มพื้นที่และอำนวยความสะดวก ส่งเสริมให้พนักงานได้ออกกำลังกายเพิ่มขึ้น
- จัดมาตรการด้านอาชีวอนามัยให้กับผู้รับเหมาและผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัทฯ เช่น จัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงาน ขั้นตอน อุปกรณ์ป้องกัน การสื่อสารนโยบายความปลอดภัยฯ และส่งเสริมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยฯ
- จัดให้มีการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ทีมช่วยเหลือของบริษัทฯ ได้มีการฝึกซ้อมและทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และให้เกิดความคล่องตัวในการประสานงานร่วมกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ในการทำงานอย่างเหมาะสมและสวมใส่ตลอดเวลาทำงาน
- ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศในตู้เก็บค่าผ่านทาง เพื่อลดปัญหาฝุ่น PM 2.5 ให้กับพนักงานเก็บค่าผ่านทาง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายโรคภูมิคุ้มกันบกพร่องและวัณโรค (HIV /AIDS and Tuberculosis) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างขวัญและกำลังใจ สนับสนุนการรักษาความลับส่วนบุคคล รายงานการรักษาพยาบาลของพนักงานเป็นข้อมูลส่วนบุคคล พนักงานที่รู้ตัวว่าติดเชื้อเอชไอวีไม่จำเป็นต้องแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบ และสนับสนุนให้พนักงานสามารถทำงานได้ตามปกติ หากหลักฐานทางการแพทย์บ่งชี้ว่าสภาพการทำงานไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานที่ป่วยด้วยโรคเอดส์ หรือโรคเรื้อรัง เช่น โรคมะเร็ง โรคหัวใจ โรคเบาหวาน วัณโรค ให้ทำงานต่อไปจนกว่าพนักงานจะไม่สามารถทำงานต่อไปได้ หรือเมื่อแพทย์แนะนำให้หยุดพัก โดยมีหลักฐานทางการแพทย์ประกอบ ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการตั้งแต่ปี 2551 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน และบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว ตั้งแต่ปี 2555 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยได้มีนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ และให้ความรู้เรื่องโทษและภัยของยาเสพติด

การมีส่วนร่วม การให้คำปรึกษา และการสื่อสารในประเด็นอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (GRI 403-4)

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามกฎหมายกำหนด เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน และจัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีองค์ประกอบเป็นทวิภาคี ซึ่งประกอบด้วยนายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา และพนักงานระดับปฏิบัติการซึ่งมาจากการเลือกตั้งจากฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยมีโครงสร้างดังนี้

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)		
องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ	**ตำแหน่ง**	**จำนวน**
ประธานคณะกรรมการฯ	กรรมการผู้จัดการ	1
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	ผู้จัดการแผนกขึ้นไป	2
ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	พนักงานปฏิบัติการ	3
เลขานุการ	จป.วิชาชีพ	1
วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี		7

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล ซึ่งสอดคล้องตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ซึ่งประกอบด้วย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร
จำนวน 43 คน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน
จำนวน 63 คน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคขั้นสูง
จำนวน 1 คน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
จำนวน 1 คน

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย
จำนวน 1 คน

การอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (GRI 403-5)

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนก่อนเริ่มทำงาน รวมความเสี่ยงจากการทำงาน ได้แก่

- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ใช้ปั้นจั่น หอสูง รถ เรือ ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่
- หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 45001:2018
- หลักสูตรความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับสารเคมี (Chemical Handling Safety) การดับเพลิงขั้นต้นตามกฎหมายกำหนด ตามประกาศกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 หมวด 8 ข้อ 27 กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบกิจการรับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
- หลักสูตรบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

- หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ ประจำปี 2567
- หลักสูตรสร้างจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยในการทำงานสู่สถานประกอบการและโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

- จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทุกพื้นที่

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยระหว่างทำงาน ได้แก่

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย ตรวจพื้นที่ความปลอดภัยร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- จัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย เพื่อให้ความเข้าใจกับพนักงานและผู้บริหาร เป็นประจำทุกเดือนในรูปแบบออนไลน์
- การตอบคำถามชิงรางวัลความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- กิจกรรม Big Cleaning Day
- กิจกรรมตรวจเยี่ยมความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- กิจกรรม 5ส
- กิจกรรมรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ภายในองค์กรเป็นประจำทุกปี
- การให้ความรู้เรื่อง "โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้าง" โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
- ป้ายแสดงสถิติอุบัติเหตุ

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยนอกงาน ได้แก่

- รณรงค์ให้พนักงานขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่จักรยานยนต์ และคาดเข็มขัดนิรภัยก่อนออกเดินทาง
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานขับขี่ปลอดภัย ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ก่อนออกเดินทางไปต่างจังหวัดหรือกลับภูมิลำเนา เป็นต้น
- ความปลอดภัยในบ้าน เช่น การดับแก๊สหุงต้ม

การป้องกันและลดผลกระทบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (GRI 403-7)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบเชิงลบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจเกิดจากดำเนินงานของคู่ค้าหรือคู่ธุรกิจ ดังนั้น นอกจากการกำหนดให้มีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาประจำปี และการจัดทำ Work Permit เมื่อเข้ามาทำงานในบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) และแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อส่งเสริมคู่ค้าให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสำหรับคู่ค้าธุรกิจ ดังนี้

- จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้าให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคู่ค้าจะต้องจัดเตรียมสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- จัดอบรมให้กับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการตระหนักด้านความปลอดภัยต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน โดยผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือประชุมชี้แจงรับทราบนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน เพื่อออกบัตรผู้รับเหมา (Work Permit) ก่อนเริ่มการทำงานเป็นประจำทุกเดือน
- จัดให้มีการอบรม และจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสมให้พนักงานอย่างเพียงพอ รวมไปถึงการเตรียมความต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด : อัตราบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
• พนักงาน	3	1	0
• ผู้รับเหมา	0	0	0

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงผลกระทบด้านความปลอดภัยที่มีต่อชุมชนโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยได้ผนวกการประเมินประเด็นด้านความปลอดภัยไว้ในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ก่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานต่อเติม ซ่อมแซม ปรับปรุง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย เช่น อาคาร ท่อระบายน้ำ ประปา ป้าย ฯลฯ ทุกโครงการ โดยจะมีทีมงานลงสำรวจพื้นที่ในชุมชนใกล้เคียง เพื่อประเมินและกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย ข้อปฏิบัติ และมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยแจ้งเตือนบริเวณพื้นที่ที่มีการต่อเติม ซ่อมแซม ปรับปรุงอย่างชัดเจน เช่น การติดตั้งป้ายเตือนอยู่ในระหว่างก่อสร้าง เป็นต้น

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) เป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องแก่พนักงานทุกคน เพื่อให้สามารถนำนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและจริงจัง โดยเชื่อว่าการส่งเสริมความเข้าใจและตระหนักในคุณค่าของแนวทางดังกล่าวจะนำพาธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสมดุลและยั่งยืน

กิจกรรมเพื่อสังคม 5 ด้านเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ทั้งหมด 5 ด้าน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่:

- **Tollway Smart Way:** ยกระดับโอกาสทางการศึกษา
- **Tollway Healthy Way:** ยกระดับสุขภาพที่ดีของสังคม
- **Tollway Safety Way:** ยกระดับความปลอดภัยบนท้องถนน
- **Tollway Better Way:** ยกระดับคุณภาพชีวิต
- **Tollway Green Way:** ยกระดับสิ่งแวดล้อม

โดยโครงการทั้งหมดมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าและคุณค่าที่ส่งผลเชิงบวกต่อสังคมในวงกว้าง และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 13 เป้าหมาย

บริษัทฯ ดำเนินงานเพื่อสังคมภายใต้แนวทางในการตอบแทนสังคม 5 ด้าน สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ดังนี้

แนวทางการตอบแทนสังคม 5 ด้าน		เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
Tollway Smart Way **ยกระดับโอกาสการศึกษา** • ส่งเสริมการศึกษาทางตรง ด้วยการสนับสนุนมูลนิธิเพื่อการศึกษา มอบทุนการศึกษา ค่าครองชีพ และอุปกรณ์การศึกษาให้แก่นักเรียนและนักศึกษาที่ขาดแคลน โดยเฉพาะในรัศมี 5 กิโลเมตรรอบบริษัทฯ และพื้นที่ห่างไกล เพื่อช่วยลดความเหลื่อมล้ำและเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษา • สนับสนุนการจัดกิจกรรมเรียนรู้นอกห้องเรียน เช่น ค่ายฝึกทักษะ การศึกษาดูงาน และการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและพัฒนาศักยภาพของเยาวชน • สนับสนุนการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลในโรงเรียน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ดีในพื้นที่ที่ขาดแคลน		**SDGs 1 - No Poverty** ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่
		SDGs 4 - Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
		SDGs 6 – Clean Water and Sanitization สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีสภาพพร้อมใช้ สำหรับทุกคน
		SDGs 10 - Reduce Inequalities ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ
Tollway Healthy Way **ยกระดับสุขภาพพลานามัยที่ดีของคนในชุมชนและสังคม** • ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยที่ดีและการป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่กระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้ยาเสพติดในกลุ่มแรงงานและเยาวชนระดับอุดมศึกษาห่างไกลยาเสพติด		**SDGs 3 - Good Health and Well-being** สร้างหลักประกันในการมีชีวิตที่มีคุณภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย

แนวทางการตอบแทนสังคม 5 ด้าน	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
Tollway Safety Way **ยกระดับความปลอดภัยบนท้องถนน** • นำความเชี่ยวชาญด้านการจัดการจราจรและการติดตั้งซ่อมแซมสัญลักษณ์จราจรไปปรับใช้ในพื้นที่ถนนรอง เช่น ชุมชน หน้าโรงเรียน และวัด ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีการสัญจรทั้งยานพาหนะและประชาชนจำนวนมาก ควบคู่กับการสนับสนุนการออกแบบพื้นที่จราจรที่ปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียนและคนเดินเท้า รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยผ่านกิจกรรมในชุมชน	**SDGs 3 - Good Health and Well-being** สร้างหลักประกันในการมีชีวิตที่มีคุณภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย **SDGs 11 - Sustainable Cities and Communities** ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน
Tollway Better Way **ยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคม** • บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชีวิตของสัตว์ที่ตกหล่นหรือพลัดหลงบนเส้นทาง โดยจัดการช่วยเหลือและส่งมอบสัตว์เหล่านี้สู่ศูนย์ดูแลหรือเจ้าของที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและสร้างความปลอดภัยให้ทั้งสัตว์และผู้ใช้เส้นทาง • สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและการสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือผู้ว่างงาน ผ่านโครงการฝึกอาชีพและการสร้างโอกาสในตลาดแรงงาน เพื่อลดอัตราการว่างงานและสนับสนุนการมีงานที่มีคุณค่า • ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยธรรมชาติ เช่น การจัดหาอุปกรณ์ยังชีพ การช่วยเหลือฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย และการสนับสนุนการเยียวยาเร่งด่วน	**SDGs 1 - No Poverty** ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่ **SDGs 2 – Zero Hunger** ยุติความหิวโหยบรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน **SDGs 3 - Good Health and Well-being** สร้างหลักประกันในการมีชีวิตที่มีคุณภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย **SDGs 8 - Decent Work and Economic Growth** ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และ มีผลิตภาพและการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน **SDGs 10 - Reduce Inequalities** ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ **SDGs 17 – Partnerships for the Goals** เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูความร่วมระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
Tollway Green Way ยกระดับสิ่งแวดล้อม • ส่งเสริมการลดปริมาณขยะโดยการรวบรวมและจัดส่งกระดาษที่ใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อลดการตัดต้นไม้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ • สนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาป่าชุมชน เพื่อให้ชุมชนสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในป่าอย่างยั่งยืน เช่น การปลูกพืชเศรษฐกิจหรือพืชสมุนไพรที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตท้องถิ่น และยังช่วยเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) • สร้างความร่วมมือเพื่อสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน และเอกชน เพื่อผลักดันการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และเพิ่มทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การสนับสนุนโครงการปลูกป่าในพื้นที่เสื่อมโทรม การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน	**SDGs 12 – Responsible Consumption and Production** สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน **SDGs 13 – Climate Action** ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น **SDGs 15 – Life on Land** ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ป้องกันการกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพดิน และหยุดยั้งการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ **SDGs 17 – Partnerships for the Goals** เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูความร่วมระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การบริหารจัดการด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจ โดยมุ่งเน้น:

- สร้างเศรษฐกิจชุมชน: ผ่านการสร้างงาน กระจายรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิต
- เคารพสิทธิมนุษยชน: ในทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ
- การสำรวจและติดตามความต้องการของชุมชน (GRI413-1) : โดยดำเนินการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจของชุมชนผ่านแบบสำรวจประจำปีที่จัดทำโดยที่ปรึกษาภายนอก

ผลการดำเนินงานปี 2567:

- ไม่พบผลกระทบเชิงลบที่มีนัยสำคัญในชุมชน (GRI413-2)
- คะแนนการประเมินกลุ่มชุมชนและสังคมอยู่ที่ร้อยละ 91.75

บริษัทฯ ยังส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ การสร้างงาน และสนับสนุนกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับพันธมิตร เพื่อสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กร ชุมชน และสังคม ให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมที่สำคัญในปี 2567

1. Tollway Smart Way ยกระดับโอกาสทางการศึกษา

1.1 โครงการสนับสนุนทุนการศึกษามูลนิธิทางสู่ฝัน ปั้นคนเก่ง

การศึกษา คือ สิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนาเยาวชนไทย ซึ่งจะเป็นกำลังหลักและแรงขับเคลื่อนที่สำคัญของประเทศในระยะยาว แต่เนื่องจากปัญหาความยากจนและขาดแคลนทุนทรัพย์ จึงทำให้เยาวชนขาดความมุ่งมั่นที่จะศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา เนื่องจากมองไม่เห็นโอกาสและหมดความหวัง บริษัทฯ จึงสนับสนุนส่งเสริมให้เยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์มีผลการเรียนดี มีพฤติกรรมดี ได้เข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ตามที่มูลนิธิฯ กำหนด โดยปัจจุบันโครงการนี้ได้ช่วยเหลือเยาวชนให้มีการศึกษาไปแล้วทั้งสิ้น 233 คน โดยมีเยาวชนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 136 คน และกำลังศึกษา 97 คน เริ่มตั้งแต่ปี 2555-จนถึงปัจจุบัน

เป้าหมาย ปีละ 25 ทุน
ผลการดำเนินงานปี 2567 มีเยาวชนที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกและได้รับทุนการศึกษาจำนวน 25 คน
งบประมาณสนับสนุน 12 ล้านบาท

และมีกิจกรรมอื่น ๆ ภายใต้กิจกรรม Tollway Smart Way ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์		งบประมาณ
1.2	สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับมูลนิธิ "สานใจไทยสู่ใจใต้" เพื่อโอกาสทางการศึกษาของเยาวชนชายแดนใต้	**สถานที่**	จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล สงขลา	500,000 บาท
		ผู้ได้รับประโยชน์	เยาวชนท้องถิ่น 320 คน	

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ
1.3	ผู้บริหารบริษัทฯ ได้บรรยายให้ความรู้และแนวคิดที่จะนำไปสู่การสร้างธุรกิจที่เติบโตและยั่งยืนในอนาคตขององค์กร โดยครอบคลุมทุกมิติ ESG จากประสบการณ์จริง ให้กับนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5	**ผู้ได้รับประโยชน์** นักศึกษา 100 คน	ไม่มีค่าใช้จ่าย
1.4	โครงการให้ใจ ห่วงใยสังคม ปีที่ 15 ปรับปรุงห้องสุขา อ่างล้างมือ และภูมิทัศน์ให้กับโรงเรียนบ้านซับบอน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	**ผู้ได้รับประโยชน์** นักเรียน 63 คน ครูและบุคลากร 9 คน รวมทั้งสิ้น 72 คน	100,000 บาท
1.5	โครงการให้ใจ ห่วงใยสังคม ปีที่ 15 ครั้งที่ 2 ปรับปรุงห้องสุขา โรงเรือนปลูกผักและภูมิทัศน์ที่โรงเรียนวัดเตาปูน	**ผู้ได้รับประโยชน์** นักเรียน 228 คน ครูและบุคลากร 22 คน รวมทั้งสิ้น 250 คน	100,000 บาท
1.6	โครงการโทล์ลเวย์..พาน้องท่องโลกกว้าง ปีที่ 7 ณ พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำอควาเรียมซีไลฟ์ แบงคอก (สยามพารากอน) และวัดปทุมวนาราม ราชวรวิหาร	**ผู้ได้รับประโยชน์** นักเรียน 34 คน และครู 2 คน โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา 2 รวมทั้งสิ้น 36 คน	34,220 บาท
1.7	โครงการทอดกฐินสามัคคี "สร้างคน" สมทบทุนการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน และทุนการศึกษาให้กับเด็กที่ด้อยโอกาส วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิริวัฒน์ ณ วัดดงละคร ประจำปี 2567	ยอดเงินบริจาคจากลูกค้า (ผู้ใช้บริการ) กรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า / คู่สัญญา ธนาคาร ร่วมสร้างบุญมหากุศล เป็นเจ้าภาพอุปถัมภ์ในงานทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2567 **ผู้ได้รับประโยชน์** นักเรียน 203 คน	339,999 บาท

2. Tollway Healthy Way ยกระดับสุขภาพที่ดีของสังคม

2.1 โครงการ โทล์ลเวย์ มอบชุดตรวจสารเสพติดเบื้องต้น

ด้วยปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อทุกมิติของสังคม ตั้งแต่ด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ ความมั่นคง ไปจนถึงการพัฒนาเยาวชน บริษัทฯ จึงได้ทำโครงการสนับสนุนการเฝ้าระวังหรือค้นหา และสนับสนุนหลังการบำบัด เพื่อป้องกันการกลับไปเสพซ้ำ ด้วยการมอบชุดตรวจสารเสพติดเบื้องต้นให้กับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษา

เป้าหมาย นำผู้เสพเข้ารับการบำบัดรักษา

ผลการดำเนินงาน ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มอบชุดตรวจสารเสพติดเบื้องต้นให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 2,500 ชุด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนน้ำดื่มโทล์ลเวย์ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้านภัยยาเสพติดที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี

งบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22,250 บาท

ผู้ที่ได้ประโยชน์ เยาวชนในสถาบันการศึกษา แรงงานท้องถิ่น จำนวน 2,500 คน

---

3. Tollway Safety Way ยกระดับความปลอดภัย

3.1 โครงการ ติดตั้งป้ายสัญญาณไฟพลังงานแสงอาทิตย์และตีเส้นทางม้าลาย เพื่อสนับสนุนความปลอดภัยบนท้องถนน

เป้าหมาย ลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการติดตั้งป้ายและตีเส้นจราจร (ทางม้าลาย) ณ วัดบ้านพร้าวนอก และโรงเรียนบ้านพร้าวใน บ้านปากคลอง ตำบลเชียงรากใหญ่ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี จำนวน 2 จุด และโรงเรียนชุมชนบึงบา ถนนเลียบคลองสิบ บ้านบึงบาพัฒนา ตำบลบึงบา อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี จำนวน 2 จุด

งบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท

ผู้ได้ประโยชน์ นักเรียน ครูและบุคลากร ประชาชนท้องถิ่น จำนวน 1,146 คน

และมีกิจกรรมอื่น ๆ ภายใต้กิจกรรม Tollway Safety Way ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ
3.2	โครงการสงกรานต์ปลอดภัย ใส่ใจเพื่อนร่วมทาง ปีที่ 14 **วัตถุประสงค์ :** เพื่อรณรงค์ผู้ขับขี่ ให้เดินทางปลอดภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยมอบกระเป๋ากันง่วงให้กับผู้ใช้บริการทางยกระดับ ณ ด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง และสถานีเดินรถโดยสารขนาดเล็ก (จตุจักร)	จำนวน 2,000 ชุด **ผู้ได้ประโยชน์** ผู้ใช้บริการทางยกระดับดอนเมือง และผู้ขับขี่รถสาธารณะ จำนวน 2,000 คน	200,000 บาท
3.3	โครงการเที่ยวปีใหม่ทั่วไทย ปลอดภัยไปกับดอนเมืองโทล์ลเวย์ ปีที่ 14 **วัตถุประสงค์ :** เพื่อรณรงค์ผู้ขับขี่ให้เดินทางปลอดภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยมอบกระเป๋ากันง่วงให้กับผู้ใช้บริการทางยกระดับ ณ ด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง และเข้าร่วมโครงการ "ปีใหม่ปลอดภัย ร่วมใจลดอุบัติเหตุทางถนน" สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพมหานคร (หมอชิต)	จำนวน 2,000 ชุด **ผู้ได้ประโยชน์** ผู้ใช้บริการทางยกระดับดอนเมือง และผู้ขับขี่รถสาธารณะ จำนวน 2,000 คน	200,000 บาท

4. Tollway Better Way ยกระดับคุณภาพชีวิต

4.1 โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการไทย ประจำปี 2567

บริษัทฯ ได้ร่วมกับหอการค้าไทย และมูลนิธิหอการค้าไทย จัดฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่คนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 35 ที่ต้องการมีส่วนร่วมส่งเสริมอาชีพให้แก่คนพิการให้สามารถเลี้ยงดูตนเองได้อยู่ในท้องถิ่นอย่างมีความสุข โดยหมุนเวียนพื้นที่ดำเนินการ ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน

โดยปัจจุบันโครงการนี้ได้สร้างอาชีพให้กับคนพิการไปแล้วทั้งสิ้น 16 คน ดำเนินโครงการตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน

เป้าหมาย สร้างอาชีพให้คนพิการอย่างต่อเนื่อง ปีละ 2 คน

การดำเนินงาน อบรมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงานการเลี้ยงไก่ไข่ โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มาเป็นวิทยากรบรรยายทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

- สนับสนุนทุนประกอบอาชีพ คนพิการคนละ 48,650 บาท ได้แก่ :-
- ค่าไก่ไข่อายุ 18 สัปดาห์ จำนวน 60 ตัว
- ค่าอาหาร จำนวน 29 กระสอบ
- และค่าวัสดุในการทำเล้า และอุปกรณ์การเลี้ยง

ผลการดำเนินโครงการ

- รายได้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ
  - คนพิการมีรายได้จากเบี้ยคนพิการจากภาครัฐ เดือนละ 800 บาท กรณีคนพิการที่มีอายุ 60-69 ปี ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพิ่มอีกเดือนละ 600 บาท
- รายได้หลังจากเข้าร่วมโครงการฯ
  - เดือนที่ 1 ไก่เริ่มออกไข่ เพียงพอให้คนพิการที่เลี้ยงไก่ไข่เก็บกินได้ทุกวัน
  - เดือนที่ 2 คนพิการมีรายได้จากการขายไข่เดือนละประมาณ 3,000-3,500 บาท
  - เดือนที่ 3-18 คนพิการมีรายได้จากการขายไข่ประมาณ 3,500-4,000 บาท
  - เดือนที่ 19 คนพิการเริ่มทะยอยขายไก่ เนื่องจากจำนวนไข่ที่ได้ไม่คุ้มค่าอาหาร โดยคาดว่าจะขายได้ตัวละ 70-150 บาท

การติดตามโครงการฯ

บริษัทฯ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่โครงการฯ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการเป็นประจำทุก ๆ เดือน เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีประเด็นหลัก ๆ ในการติดตามดังนี้

- ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ในการสร้างเล้าไก่ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ประสานงานติดต่อกับฟาร์มเพื่อจัดซื้อไก่ไข่ และอุปกรณ์การเลี้ยง ตามที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการร้องขอ
- ติดตามผลการเลี้ยงไก่ไข่ และให้คำแนะนำ รวมทั้งช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเลี้ยง

สถานที่ จังหวัดสกลนคร

งบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 239,440 บาท

ผู้ได้ประโยชน์ สร้างรายได้ให้คนพิการปีละ จำนวน 2 คน

แผนงานในอนาคต คนพิการที่เลี้ยงไก่ไข่ วางแผนที่จะเลี้ยงไก่ไข่เพื่อจะมีรายได้จากการขายไข่ต่อไป และได้นำเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้รับไปลงทุนซื้อไก่ไข่ และอาหารไก่เพิ่ม และเมื่อไก่ออกไข่น้อยลงจนไม่คุ้มทุนก็จะขายออกไป แล้วจะซื้อไก่รุ่นใหม่มาเลี้ยงต่อไป

ผลสำเร็จของโครงการ

- คนพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้และทักษะด้านการเลี้ยงไก่ไข่ รวมถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น ด้านสิทธิประโยชน์ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการทำบัญชีครัวเรือน
- ความรู้และเงินสนับสนุนด้านการเลี้ยงไก่ไข่จากโครงการฯ สามารถสร้างอาชีพให้คนพิการทำให้มีรายได้ประจำวันโดยไม่เป็นภาระของครอบครัว ที่สำคัญยังทำให้พวกเขาเห็นคุณค่าของตนเอง มีกำลังใจที่จะดำรงชีวิตอย่างคนปกติทั่วไป

เกิดเครือข่ายช่วยเหลือคนพิการในชุมชน ได้แก่ ผู้นำท้องถิ่น อาสาสมัครชุมชน รวมไปถึงวิทยากร หรือหน่วยงานภาครัฐ

4.2 โครงการส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มเปราะบางพัฒนาชุมชนและสังคม

เป้าหมาย กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเปาะบาง และประชาชนทั่วไป จำนวน 800 คน

ผลการดำเนินงาน ในปี 2567 บริษัทฯ ได้สนับสนุนจัดซื้อผลิตภัณฑ์กับชุมชนต่างๆ ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ยาหม่องน้ำ กลุ่มอาชีพพลอยไพลิน เขตดอนเมือง จำนวน 2,000 ขวด
- ผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อม กลุ่มอาชีพปั่นเจริญ 4 เขตดอนเมือง จำนวน 200 ผืน
- ผลิตภัณฑ์ยาหม่องเขียวพญายอ กลุ่มอาชีพปั่นทอง เขตดอนเมือง จำนวน 2,000 ขวด

เพื่อนำไปส่งมอบให้กับผู้ใช้บริการทางยกระดับดอนเมือง ในกิจกรรม Tollway Rally Thank you User และบรรจุใส่ในกระเป๋ากันง่วงในช่วงเทศกาลสงกรานต์และเทศกาลปีใหม่

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการสร้างอาชีพให้กับกลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเปาะบาง โดยการฝึกอาชีพในหลักสูตรต่าง ๆ ให้กับชุมชนเขตหลักสี่ จำนวน 20 ชุมชน ๆ ละ 20 คน และชุมชนเขตดอนเมือง จำนวน 20 ชุมชน ๆ ละ 20 คน

งบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 296,000 บาท

ผู้ได้ประโยชน์ กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเปาะบาง แรงงานท้องถิ่น จำนวน 860 คน

ผลสำเร็จของโครงการฯ กลุ่มชุมชนผลิตสินค้าออกจำหน่าย มีรายได้เฉลี่ยต่อคนเดือนละ 2,000 บาท

การติดตามโครงการฯ ตั้งแต่ดำเนินโครงการเป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ได้ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

และมีกิจกรรมอื่น ๆ ภายใต้กิจกรรม Tollway Better Way ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ
4.3	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 ส่งมอบของขวัญให้เด็ก ๆ ในชุมชนโดยรอบทางยกระดับดอนเมือง	จำนวน 1,500 ชุด **ผู้ได้ประโยชน์** เด็ก ๆ เยาวชนชุมชนโดยรอบ จำนวน 1,500 คน	97,500 บาท
4.4	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 2567 ร่วมกับสำนักงานทางหลวงที่ 13 และแขวงทางหลวงกรุงเทพถนนวิภาวดีรังสิต	จำนวนเด็กที่เข้าร่วมงาน 200 คน **ผู้ได้ประโยชน์** เด็ก ๆ เยาวชนครอบครัวกรมทางหลวงและทั่วไป จำนวน 200 คน	50,000 บาท

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ
4.5	สนับสนุนนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จัดกิจกรรมเพื่อสังคมให้ชมชุนและประชาชนใกล้เคียง	สนับสนุนงบประมาณ โครงการ Stop Bully ให้เกียรติฉัน ให้เกียรติเธอ **ผู้ได้ประโยชน์** นักศึกษาจำนวน 39 คน 	5,000 บาท
4.6	เข้าร่วมโครงการสารสัมพันธ์กองทัพไทย มอบอุปกรณ์กีฬาและเครื่องเขียนให้กับสถานสงเคราะห์เด็กบ้านมิตรภาพ จังหวัดนครราชสีมา	**ผู้ได้ประโยชน์** เด็ก ๆ ที่มาร่วมงาน จำนวน 178 คน 	10,000 บาท
4.7	ส่งมอบปฏิทินเก่าที่ไม่ใช้แล้วให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด	**ผู้ได้ประโยชน์** ผู้พิการทางสายตา 	ไม่มีค่าใช้จ่าย
4.8	สนับสนุนของขวัญผู้สูงวัยในเทศกาลสงกรานต์ 2567 เพื่ออนุรักษ์ขนบธรรมเนียมไทย ให้กับเครือข่ายชุมชนเคหะทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่	**ผู้ได้ประโยชน์** ผู้สูงอายุ จำนวน 27 ชุมชน ชุมชนละ 20 คน รวม 540 คน 	32,400 บาท
4.9	สนับสนุนมูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ สาขาปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เพื่อดูแลสัตว์จรจัดและสัตว์พิการ	บริษัทฯ สนับสนุนงบประมาณเพื่อดูแลสัตว์ที่ตกหล่นบนทางยกระดับ จำนวนสัตว์ที่สงเคราะห์ 4 ตัว (สุนัข - แมว)	10,000 บาท

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ
4.10	กิจกรรมทำความดีด้วยหัวใจ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๒ พรรษา ด้วยการทำความสะอาดป้ายรถเมล์และทางเดินเท้าหน้าอาคารศูนย์ปฏิบัติการ บมจ. ทางยกระดับดอนเมือง	บริษัทฯ ได้นำผู้บริหารและพนักงาน จำนวน 50 คน ลงพื้นที่ทำความสะอาดป้ายรถเมล์ **ผู้ได้ประโยชน์** ประชาชนทั่วไป	ไม่มีค่าใช้จ่าย
4.11	บริจาคเงินและน้ำดื่มช่วยผู้ประสบน้ำท่วมทางภาคเหนือ	ผ่าน บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) และมูลนิธิองค์กรทำดี ส่งที่จังหวัดเชียงรายและจังหวัดอื่น ๆ ที่ได้รับผลกระทบ 	63,500 บาท
4.12	ร่วมสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่ม ในโครงการ BKK Food Bank (ธนาคารอาหารกรุงเทพมหานคร) ในพื้นที่เขตดอนเมืองและเขตหลักสี่	บริษัทฯ ส่งต่ออาหารสู่กลุ่มเปราะบาง ทั้งผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ประชาชนผู้มีรายได้น้อย 	10,000 บาท

5. Tollway Green Way ยกระดับสิ่งแวดล้อม

5.1 โครงการ สมุดกรีนเวย์

เป้าหมาย ตั้งกล่องรับบริจาคกระดาษที่ใช้แล้ว จำนวน 18 แห่งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ผลการดำเนินงาน ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับบริจาคกระดาษที่ใช้แล้วจากหน่วยงานภายนอก ที่นอกเหนือจากพื้นที่ตั้งกล่องรับบริจาคกระดาษที่ใช้แล้ว จำนวนทั้งสิ้น 3 องค์กร ได้แก่

- บริษัท มิตซูบิชิ เอชซี แคปปิตอล (ประเทศไทย)
- บริษัท บีจี คอนเทนเนอร์ กลาส จำกัด (มหาชน)
- โรงพยาบาลกรุงเทพ

และได้ดำเนินการส่งมอบสมุดกรีนเวย์ให้กับโรงเรียนในพื้นที่เขตหลักสี่ เขตดอนเมือง และโรงเรียนบ้านซับบอน เพื่อนำไปใช้ในการเรียน จำนวนทั้งสิ้น 1,700 เล่ม

งบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,560 บาท

ผู้ได้ประโยชน์ นักเรียนโรงเรียนในเขตหลักสี่ เขตดอนเมือง และโรงเรียนบ้านซับบอน จำนวน 850 คน

5.2 โครงการ Care the Wild "ปลูกป่อง Plant & Protect" ปีที่ 3

ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ได้ริเริ่มโครงการ Care the Wild ในปี 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนด้วยการสร้างพื้นที่ป่าไม้คืนความสมดุลย์ให้กับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

บริษัทฯ จึงได้ลงพื้นที่เพื่อรับฟังความเห็นของชุมชน และสำรวจแปลงปลูกป่าชุมชน และได้แสดงแบบจำนงเป็นองค์กรผู้ปลูกป่า โครงการ Care the Wild โดยมีวัตถุประสงค์ปลูกป่าและรักษาป่าและคืนความสมดุลให้กับระบบนิเวศน์

เป้าหมาย พื้นที่ปลูก 50 ไร่ จำนวนต้นไม้รวม 10,000 ต้น (200 ต้น/ไร่)

ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care the Wild "ปลูกป่อง Plant & Protect" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยจัดกิจกรรมฟื้นฟูและบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกในพื้นที่ชุมชนบ้านหนองปลิง ตำบลทุ่งกระบ่ำ อำเภอเลาขวัญ จังหวัดกาญจนบุรี โดยในปี 2567 ดำเนินการปลูกไม้ป่ายืนต้น ได้แก่ ยางนา ประดู มะขามป้อม จำนวน 10 ไร่ โดยมีพนักงานจิตอาสาของบริษัทฯ และนักศึกษามูลนิธิทางสู่ฝัน ปั้นคนเก่ง เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 คน

การติดตามโครงการฯ มีการเปิดเผยข้อมูลและติดตามการเติบโตของป่า ผ่านแอปพลิเคชั่น "Care the Wild" ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายงานผลการดำเนินงานของผู้ดูแลป่าโดยคณะกรรมการป่าชุมชน ประกอบด้วย ประธานกรรมการป่าชุมชน และสมาชิกชุมชนหมู่ 7 ตำบลทุ่งกระบ่ำ เป็นประจำทุก 6 เดือน

ผลสำเร็จของโครงการฯ

- เป็นการปลูกแบบ Intensive คือปลูกรอด 100% การคัดเลือกพันธุ์กล้าไม้ตามหลักความต้องการของชุมชนเป็นหลัก เน้นไม้เศรษฐกิจและไม้ผลกินได้
- การบริหารจัดการน้ำที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การให้น้ำแบบหยด และมีฝายขนาดเล็กเป็นแหล่งน้ำ
- การติดตามรายงานผลการเติบโตและการดูแลหลังการปลูก เช่น การบำรุงต้นไม้ การกำจัดวัชพืช การป้องกันไฟป่า การแก้ปัญหาความแห้งแล้งต่อเนื่อง 10 ปี
- การปลูกป่าเต็มพื้นที่จะสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 90,000 คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าและเป็นแหล่งอาหารชุมชน รอบข้างพื้นที่ป่า

งบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 444,000 บาท

และมีกิจกรรมอื่น ๆ ภายใต้กิจกรรม Tollway Green Way ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ
5.3	สนับสนุนนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จัดกิจกรรมเพื่อสังคมให้ชมชุนและประชาชนใกล้เคียง	โครงการ พาน้อง รักษ์ทะเล จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 58 คน 	9,993 บาท

การรับผิดชอบต่อลูกค้า

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า (ผู้ใช้บริการทางยกระดับ)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการทางยกระดับในฐานะผู้มีอุปการคุณที่สนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการมาได้อย่างต่อเนื่องยาวนานจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปฏิบัติตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอเกี่ยวกับองค์กรและการให้บริการ พร้อมทั้งยินดีรับฟังข้อเสนอแนะ คำติชม และคำวิพากษ์วิจารณ์จากผู้ใช้บริการเพื่อพัฒนาการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมุ่งเน้นการส่งมอบความสะดวก ความปลอดภัย และความพึงพอใจสูงสุด

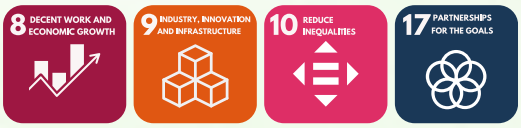
บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในสถานการณ์การให้บริการปกติ หากผู้ใช้บริการได้รับปัญหาในการใช้บริการ บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว

ในด้านการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยยึดมั่นในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และสารสนเทศ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2565 เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้ข้อมูลถูกเข้าถึงโดยมิชอบ รั่วไหล ถูกแฮก เปลี่ยนแปลง หรือสูญหาย ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะดำเนินการเฉพาะในกรณีที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนในเรื่องการละเมิดความเป็นส่วนตัวหรือการสูญหายของข้อมูล[GRI 418-1, 418-2]

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ใช้บริการในการร้องเรียนหรือแจ้งปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความไม่สมบูรณ์ของการให้บริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและทันเวลา

แนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อผู้ใช้ทางยกระดับ



บริษัทฯ บริหารความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการทางยกระดับ (ลูกค้า) ทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ ภายใต้กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่มุ่งตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า โดยมีเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพบริการบนสายทาง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีภายใต้แนวคิด“ทางเลือกที่เห็นค่า เวลาของคุณ” ด้วยการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of Customer) เพื่อรวบรวมความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการทางยกระดับ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ในการวางแผนปรับปรุง และพัฒนานวัตกรรม รวมถึงเทคโนโลยีด้านการให้บริการ โดยเฉพาะในช่องทางการรับชำระค่าผ่านทางที่สะดวก รวดเร็วและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันและอนาคต

ในด้านการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทฯ ใช้ Customer Relationship Management (CRM) Platform เป็นเครื่องมือในการวัดผลและประเมินประสบการณ์การใช้บริการของลูกค้า เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และพัฒนาแผนงานการดูแลลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินการส่งมอบคุณค่าและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากการให้บริการตามปกติ เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุดจากบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการผสานข้อมูลเชิงลึกจากลูกค้าเข้าสู่กระบวนการกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการและยกระดับคุณภาพการให้บริการในทุกมิติ

แผนการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ผลการดำเนินการ		
	2565	2566	2567
• ระบบ Loyalty Program via LINE OA บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่าน Line Official Account : @donmuangtollway เพื่อรับฟังเรื่องจากลูกค้าโดยตรงกับแจ้งสิทธิประโยชน์และจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ด้วยระบบสะสมแต้ม ใช้งานง่าย ครอบคลุมทุกความต้องการและเหมาะสมกับลูกค้าอย่างแท้จริง	สมาชิก Line OA 27,714 ราย ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	สมาชิก Line OA 41,498 ราย ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	สมาชิก Line OA 47,882 ราย ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
• จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของลูกค้า ผ่าน Line OA อาทิ Tollway Rally Thank you User 2024, Tollway Lucky Way 2024 และนำคะแนนสะสมมาแลกของรางวัลต่าง ๆ		สมาชิก Line OA นำแต้มร่วมกิจกรรม 1,346,188 แต้ม ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	สมาชิก Line OA นำแต้มร่วมกิจกรรม 1,942,115 แต้ม ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
• รักษามาตรฐานการรับเรื่องร้องเรียนและตอบคำถาม 24 ชั่วโมง และประสานงานจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการทางยกระดับ		ความพึงพอใจต่อการรับบริการ 96.90% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ความพึงพอใจต่อการรับบริการ 96.60% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการบริหารจัดการความรับผิดชอบต่อลูกค้า ปี 2567 (GRI 416-1)

1. การพัฒนาการสื่อสารระหว่างผู้ใช้ทางยกระดับ (ลูกค้า) และบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็นกับผู้ใช้ทางยกระดับ แบ่งเป็นช่องทาง Voice ได้แก่ Tollway Call Center 1233, 02-7926500, ศูนย์สื่อสารและอาคารด่านเก็บค่าผ่านทาง และ Non-Voice ได้แก่ Website, Facebook และ Line Official Account พร้อมใช้ระบบ Knowledge Management รวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่ายงานและจัดทำเป็นคำถามและคำตอบที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อให้ข้อมูลได้ทันที พร้อมจัดเก็บข้อมูลทุกช่องทางการติดต่อ และทำให้สามารถติดต่อกลับลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

2. การอบรมพนักงานจัดการจราจร พนักงานกู้ภัย และพนักงานชุดปฏิบัติงานพิเศษ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งเสริมความสะดวก รวดเร็ว และความปลอดภัยสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการทางยกระดับ โดยดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานในสายงานปฏิบัติการที่มีบทบาทสำคัญในการช่วยเหลือและดูแลผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาทักษะและทบทวนความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการจัดอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการดูแล ช่วยเหลือผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. หลักสูตร การให้ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
2. หลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)
3. หลักสูตร เทคนิคการตอบโต้เหตุฉุกเฉินจากยานพาหนะพลังงานไฟฟ้า กู้ภัยและดับเพลิง
4. หลักสูตร กรมธรรม์ประกันภัยและการเคลมประกันภัย
5. หลักสูตร อาสาจราจร
6. หลักสูตร CPR / AED /FIRST AID และการดูแลผู้บาดเจ็บก่อนถึงโรงพยาบาล
7. หลักสูตร การใช้งานและดูแลรักษาอุปกรณ์เบื้องต้นของอุปกรณ์ช่วยหายใจ (SCBA)
8. หลักสูตร การใช้งาน EV Charger และ Application EleXA

การพัฒนาทักษะเหล่านี้ช่วยให้พนักงานของบริษัทฯ มีความพร้อมในการดูแลผู้ใช้บริการทางยกระดับทุกคน และมุ่งเน้นการสร้างการคมนาคมที่ปลอดภัยและยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนที่เกี่ยวข้อง

3. เปิดสถานีอัดประจุไฟฟ้าและปรับปรุงอาคารศูนย์อำนวยความสะดวกดินแดง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม รวมถึงการสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้พลังงานสะอาดในภาคการคมนาคม เนื่องจากรถยนต์ไฟฟ้า (EV) กำลังได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการเดินทางที่ลดการปล่อยคาร์บอน

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งสถานีชาร์จไฟฟ้าความเร็วสูง (DC Fast Charge) ขนาด 120 kWh พร้อมหัวชาร์จ 2 ช่อง เพื่อให้บริการชาร์จฉุกเฉินสำหรับลูกค้าที่ใช้รถยนต์ไฟฟ้า โดยสามารถชาร์จไฟให้เพียงพอต่อการเดินทางได้ถึงจุดหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปรับปรุงศูนย์อำนวยความสะดวกดินแดงให้เป็นห้องรับรองผู้ใช้บริการที่มีความทันสมัยและสะดวกสบาย เพื่อให้ผู้ใช้บริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นกลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้สูงอายุ พร้อมทั้งติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 14.7 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ความพยายามนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนการเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืนในระยะยาว

4. การประเมินความพึงพอใจ

บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประจำปี เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึกและเชิงปริมาณเกี่ยวกับประสบการณ์และความคาดหวังของผู้ใช้บริการทางยกระดับ รวมถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ คำชมเชย และผลตอบรับจากกิจกรรมขอบคุณผู้ใช้บริการทางยกระดับ ข้อมูลเหล่านี้ถูกนำไปวิเคราะห์และส่งต่อให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน นำไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาการให้บริการ ตลอดจนเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางที่หลากหลายสำหรับการประเมินความพึงพอใจในระหว่างปี ได้แก่ ระบบ IVR (Interactive Voice Response) ให้ผู้ใช้บริการแสดงความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจได้ทันทีหลังการติดต่อผ่านโทรศัพท์ และแบบสำรวจออนไลน์ จัดส่งหลังจากจบการสนทนาในช่องทางแชท เพื่อเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพึงพอใจ ทั้งนี้เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้บริการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานสู่ความยั่งยืนขององค์กร

การจัดการข้อร้องเรียน (Complaints Management)

แนวทางการดำเนินงาน

ข้อร้องเรียนเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้ แม้บริษัทฯ จะมีระบบการบริหารจัดการที่ดีเพียงใดก็ตาม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการแก้ไขข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ ให้ทุกคนคิดว่าข้อร้องเรียนคือโอกาสในการพัฒนาบริการ และนำข้อร้องเรียนมาตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ กรณีที่มีข้อร้องเรียนเกิดซ้ำและพิสูจน์ได้ว่าเป็นข้อบกพร่องของพนักงาน ผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้น ๆ ต้องจัดทำมาตรการเพื่อมิให้เกิดข้อร้องเรียนซ้ำประกอบด้วย การอบรม การตักเตือน และจัดทำแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาตามความคาดหวังของลูกค้า โดยมีการทบทวนมาตรการเป็นประจำทุกปี บริษัทฯ มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า ผ่าน Contact Center Services ระบบ Call Center รับสายเพื่อให้ข้อมูลแก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้บริการทางยกระดับเบื้องต้น บริการตลอด 24 ชั่วโมง และบริษัทฯ จะมีการติดต่อกลับลูกค้าทุกครั้ง เพื่อแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหา

ผลการดำเนินงาน

จากช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้บริการ พบว่าในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับเรื่องจากผู้ใช้ทางยกระดับทั้งหมด 12,352 ครั้ง ผ่านช่องทาง Voice ทั้งหมด 9,710 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 78.61 และ Non-Vice ทั้งหมด 2,642 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 21.39 โดยผลการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการของมีระดับคะแนนร้อยละ 96.60 และรักษา Service Level Agreement (SLA) ได้เฉลี่ยร้อยละ 92.54

สรุปประเภทและจำนวนเรื่องแยกตามเดือน

	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ข้อร้องเรียน	31	32	19	19	16	12	8	18	22	12	12	11	212
ตรวจสอบแล้ว ไม่เป็นความจริง	7	13	7	2	4	2	4	5	7	2	1	5	59
เรื่องร้องเรียนที่เข้ากระบวนการแก้ไข													153
แจ้งเหตุ/ ขอข้อมูลจราจร	221	164	156	188	183	214	199	204	194	343	225	174	2,465
ชมเชย	3	4	3	5	4	2	2	4	1	1	2	0	31
ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริการ	4	2	8	4	3	7	4	7	7	9	7	10	72
ตรวจสอบแล้ว ไม่เป็นความจริง	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	6	9
สอบถามข้อมูลทั่วไป	297	234	236	255	326	276	233	313	268	305	416	715	3,874
ตรวจสอบแล้ว ไม่เป็นความจริง	2	10	9	2	1	2	5	18	6	8	10	11	84
นอกเหนือเขต รับผิดชอบ	108	103	93	88	195	209	254	295	212	177	139	131	2,004
ติดต่อภายใน	128	159	144	146	127	139	131	174	126	114	120	141	1,649
โทรผิด	62	85	114	78	81	82	98	124	87	63	85	66	1,025
สายหลุด	25	20	21	6	8	7	7	6	5	6	19	22	152
ข้อความไม่เกี่ยวข้อง กับการบริการ	53	35	40	39	45	38	45	82	82	85	76	248	868
บันทึกการรับเรื่องได้ทั้งหมด													12,140

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้บันทึกการรับเรื่องร้องเรียนจำนวนทั้งสิ้น 212 เรื่อง โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบพบว่าจำนวน 59 เรื่องเป็นข้อร้องเรียนที่พิสูจน์ได้ว่าไม่เป็นความจริง และข้อร้องเรียนจากความผิดพลาดจากการให้บริการที่เข้าสู่กระบวนการแก้ไข จำนวน 153 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.24 ซึ่งทั้งหมดได้รับการตรวจสอบและตอบสนองต่อผู้ใช้บริการอย่างรวดเร็ว โดยใช้เวลาเฉลี่ย 1.57 วันต่อเรื่อง พร้อมทั้งได้รับผลตอบรับที่พึงพอใจจากผู้ร้องเรียนครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ตอบกลับและให้ข้อมูลที่ถูกต้องในประเด็นต่าง ๆ จำนวน 12,140 เรื่อง พร้อมนำข้อเสนอแนะและข้อสอบถามมาพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ

ในด้านการสร้างขวัญและกำลังใจ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานยอดเยี่ยม โดยมอบรางวัลชมเชยแก่พนักงานที่ได้รับคำชมเชยจากผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สร้างแรงจูงใจ และเสริมสร้างความผูกพันกับลูกค้าในระยะยาว

ผลการดำเนินงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ประเด็น	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (%)		
			2565	2566	2567
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางยกระดับ	• ระยะเวลาการตอบสนองเรื่องกลับผู้ใช้บริการทางยกระดับ	ภายในเวลา 3 วัน จากวันที่รับเรื่อง	81.25	74.00	80.00
	• ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของลูกค้าผู้ใช้ทางยกระดับ	มากกว่า 80%	95.16	80.00	88.23

ทั้งนี้ ไม่มีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญทั้งเรื่องคุณภาพการให้บริการ และการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดหรือกฎหมายจากผู้ใช้บริการหรือผู้บริโภคอย่างมียังสำคัญ (GRI 416-1, 416-2)

5. การจัดการความสัมพันธ์เพื่อรักษาลูกค้าปัจจุบันและเพิ่มลูกค้าใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยผ่าน CRM & Loyalty Platform ดังนี้

1. **โครงการ Tollway Rally Thank you Users 2024** ในธีม "เขาพาไป" เส้นทางกรุงเทพฯ-เขาใหญ่ กิจกรรมขอบคุณลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจใช้บริการของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา โดยรูปแบบกิจกรรมเป็นลักษณะ CSR Rally สนุกสนานกับการเก็บ TC และฐานกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมลงมือปรับปรุงทัศนียภาพ ทำความสะอาดสนามเด็กเล่นและอ่างล้างมือ รวมถึงพื้นที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียนบ้านซับบอน ต.ทับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี และเรียนรู้แนวคิดการอนุรักษ์ช้างไทย การอนุรักษ์ป่า และการสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ ที่ ศูนย์อนุรักษ์ช้างไทยเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา จัดขึ้นวันที่ 25-26 พฤษภาคม 2567 เข้าพักที่ Recall Isaan Isan concept at Khaoyai

2. **Tollway Lucky Way 2024 ภายใต้แคมเปญ DMT จัดเต็ม รถ ทอง เที่ยว** กิจกรรมขอบคุณผู้ใช้บริการทางยกระดับทุกคน โดยลูกค้าสแกน QR code บนใบรับค่าธรรมเนียมผ่านทาง จะได้รับแต้ม DMT และบริษัทฯ สนับสนุนนโยบาย Green Road ลดมลภาวะหน้าด่านเก็บค่าผ่านทาง จึงให้สิทธิพิเศษกับผู้ใช้ทางที่ใช้บัตร M-Pass หรือ Easy-Pass ได้รับแต้ม 2 เท่า โดยทุก ๆ 1 แต้ม แลกเป็น 1 สิทธิ์ลุ้นรางวัล 390 รายการ รวมมูลค่ากว่า 3.1 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน – วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

3. **แต้ม DMT แลกสิทธิพิเศษและส่วนลดสินค้า-บริการได้ตลอดปี** ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมสิทธิพิเศษให้กับผู้บริโภคผ่านส่วนลดสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์หลากหลายประเภท ได้แก่ 1) การท่องเที่ยว 2) การช้อปปิ้ง 3) อาหารและเครื่องดื่ม 4) ไลฟ์สไตล์ ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ติดตาม Line Official Account ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 15% หรือคิดเป็น 47,882 รายเมื่อเทียบกับปี 2566 นอกจากนี้ สมาชิกยังมีการแลกแต้ม DMT เพื่อรับสิทธิพิเศษเพิ่มขึ้นถึง 55% รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,942,115 แต้ม สะท้อนถึงความไว้วางใจและความพึงพอใจในบริการที่บริษัทฯ มอบให้

4. **การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืนผ่านระบบ CRM & Loyalty Platform** บริษัทฯ ใช้ระบบ CRM & Loyalty Platform เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอยู่เสมอ และได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี พฤติกรรมของผู้บริโภค ด้านกฎหมายและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูลจากระบบสมาชิกเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมและแบ่งกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมอบสิทธิประโยชน์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า กลุ่มลูกค้าครอบครัวและกลุ่มลูกค้าที่ไม่ใช้บริการบ่อยมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเติบโตในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนงานเพื่อเพิ่มมูลค่าและการใช้งานแต้ม DMT ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจต่าง ๆ เช่น

- สวนสนุกดรีมเวิลด์: ให้ลูกค้าแลกแต้มสะสมเป็นบัตรเข้าสวนสนุกและเมืองหิมะได้ทันที
- Buzzebees และ AGODA: จัดแคมเปญ «Pay with Point" เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้แต้มขั้นต่ำ 2 แต้มนำมาแลกเป็นส่วนลดในการจองที่พักผ่านแพลตฟอร์ม AGODA

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างประสบการณ์ที่มีคุณค่าและความยั่งยืนให้กับลูกค้า ส่งเสริมความภักดีต่อแบรนด์ และเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจในระยะยาว

5. **ร่วมกิจกรรมทางการตลาดกับบัตรกรุงศรีอยุธยา** ภายใต้แคมเปญ **เซฟทุกการเดินทาง แลกรับเครดิตเงินคืน 10%**"เมื่อแตะบัตรจ่ายชำระค่าผ่านทางที่ทางด่วนดอนเมืองโทล์ลเวย์ และแลกพอยต์ภายในเดือนที่ทำรายการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผ่านแอปพลิเคชัน UCHOOSE *เงื่อนไขเป็นไปตามที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา กำหนด

6. **แผนดำเนินงานประชาสัมพันธ์การจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่ที่ถูกกำหนดในสัญญาสัมปทาน** บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดเก็บอัตราค่าผ่านทางตามที่กำหนดในสัญญาสัมปทาน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2567 อัตราใหม่ดังกล่าวเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทาน ฉบับที่ 3/2550 ลงวันที่ 12 กันยายน 2550 ซึ่งมีข้อกำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนอัตราค่าผ่านทางทุก ๆ 5 ปี โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม ว่าเป็นอัตราที่เหมาะสมและคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรมแล้ว

   เพื่อสร้างความเข้าใจและลดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ บริษัทฯ ได้วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการปรับอัตราค่าผ่านทางล่วงหน้าก่อนมีผลบังคับใช้ถึง 6 เดือน โดยใช้หลากหลายช่องทางสื่อสาร ได้แก่
   - สำนักข่าวหนังสือพิมพ์ระดับชาติ
   - สื่อประชาสัมพันธ์ที่ด่านเก็บค่าผ่านทาง
   - ช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ ได้แก่ Website, Facebook และ Line Official Account

การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าช่วยให้ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึงและสามารถวางแผนการเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการสื่อสารอย่างโปร่งใสและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและยั่งยืนกับลูกค้าผ่านกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันและการมอบสิทธิประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้
- กิจกรรม Happy Birthday: มอบแต้มสะสมให้แก่สมาชิก DMT เป็นประจำทุกเดือนในโอกาสวันเกิด เพื่อสร้างความประทับใจและความใกล้ชิดกับลูกค้า
- กิจกรรมขอบคุณลูกค้า: จัดกิจกรรม Tollway Rally Thank You User ครั้งที่ 2 เพื่อแสดงความขอบคุณแก่ลูกค้าสำหรับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
- แคมเปญลุ้นรางวัล: เปิดโอกาสให้ลูกค้าร่วมลุ้นรับรางวัลพิเศษ อาทิ การขับรถยนต์ไฟฟ้าฟรีเป็นระยะเวลา 3 ปี, รางวัลทองคำ, ทริปท่องเที่ยว และของรางวัลอื่น ๆ รวมมูลค่ากว่า 3.1 ล้านบาท

กิจกรรมและแคมเปญเหล่านี้สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการส่งเสริมประสบการณ์เชิงบวกแก่ลูกค้า พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การสนับสนุนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการช่วยบรรเทาค่าใช้จ่ายให้กับลูกค้า ด้วยการจำหน่ายคูปองส่วนลดค่าผ่านทาง 10% ซึ่งเป็นส่วนลดเพิ่มขึ้นจากปกติ จำหน่ายระหว่างวันที่ 11 พฤศจิกายน – วันที่ 21 ธันวาคม 2567 โดยมีจุดจำหน่ายคูปองดังนี้
- อาคารศูนย์ปฏิบัติการ บมจ.ทางยกระดับดอนเมือง: เปิดวันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 8:00-17:00 น.
- ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ครังสิต ชั้น 2 ฝั่งโรบินสัน: เปิดจำหน่ายทุกวัน เวลา 11:00-20:00 น.
- ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ ตึก B ชั้น 1: เปิดวันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 07:00-15:00 น.

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการใช้ระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ ด้วยการมอบคะแนนสะสม 4 เท่าให้แก่สมาชิก DMT ที่ชำระค่าผ่านทางผ่านบัตร M-Pass หรือ Easy Pass ในช่วงระยะเวลาเดียวกัน เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าและสนับสนุนการใช้งานบริการดิจิทัลที่สะดวก มีประสิทธิภาพและลดการปัญหาการจราจรติดขัดหน้าด่าน

7. **การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูล โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้
   - ขอความยินยอมในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าที่สมัครเป็นสมาชิกใหม่ในระบบ DMT
   - ลูกค้าสามารถตั้งค่าการรับข้อมูลข่าวสารและการจัดการความยินยอมต่าง ๆ ด้วยตนเองผ่านระบบ Loyalty Program บน Line Official Account
   - ลูกค้าสามารถเพิ่มเติมหรือยกเลิกการให้ความยินยอมได้ตลอดเวลา เพื่อสอดคล้องกับความต้องการและความสะดวกของลูกค้า

มาตรการเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับสิทธิความเป็นส่วนตัวและการเสริมสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

8. **แนวทางปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ**[GRI 417-1] บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารแบรนด์และกิจกรรมทางการตลาด รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อส่งมอบคุณค่าและสร้างความไว้วางใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักปฏิบัติการตลาดอย่างรับผิดชอบ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

1. ความครบถ้วน ถูกต้อง และโปร่งใสในการสื่อสารการตลาด
- ข้อมูลในการทำแคมเปญการตลาดมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ และบรรทัดฐานทางสังคมอย่างเคร่งครัด
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่โอ้อวดเกินจริง รวมถึงรีวิวหรือสื่อโฆษณาต้องยึดถือความเป็นจริง

2. การสื่อสารประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและการสื่อสารแบรนด์อย่างโปร่งใส โดยมุ่งสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- หลีกเลี่ยงการกล่าวอ้างเกินจริงที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในหมู่ผู้บริโภค

3. คำนึงถึงความอ่อนไหวทางจริยธรรม
- ดำเนินแคมเปญการตลาดที่เคารพต่อความแตกต่างทางสังคม วัฒนธรรม ศาสนา ความเชื่อการเมือง และความหลากหลายทางเพศ
- ป้องกันการใช้ประโยชน์จากความเปราะบางของกลุ่มเป้าหมาย เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา

4. การแข่งขันที่เป็นธรรมและการเคารพผู้มีส่วนได้เสีย
- ไม่แสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับธุรกิจคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมตามสัญญาสัมปทานและแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ยั่งยืน

5. การกำกับดูแล

แผนกสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัตินี้ โดยมีผู้บริหารสูงสุดของสายงานเป็นผู้กำกับดูแลและควบคุมให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด แนวทางปฏิบัตินี้แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจควบคู่กับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว

แผนงานสร้างความผูกพันกับกลุ่มผู้ใช้ทางยกระดับในอนาคต

กลุ่มลูกค้าตามประเภทรถยนต์	ความต้องการ/ความคาดหวัง	วิธีสร้างความสัมพันธ์	ความถี่
1. รถยนต์ประเภท 1 (4 ล้อ) - เงินสด - คูปอง - EMV - QR Code - ระบบ ETC 2. รถยนต์ประเภท 2 มากกว่า 4 ล้อ - เงินสด - EMV - QR Code - ETC ลูกค้าผู้ใช้ทางทั้งประจำและไม่ประจำ รวมทั้งลูกค้าในอนาคต (ผู้ที่ใช้เส้นทางตามเส้นทางของทางยกระดับ	คุณภาพการบริการ	• จัดอบรม Customer Orientation เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและปลูกฝังแนวคิดการมุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญให้กับพนักงานทุกคน การอบรมดังกล่าวมุ่งเน้นการทำความเข้าใจ คาดการณ์และตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเสมอภาคทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป้าหมายของการอบรมคือการยกระดับมาตรฐานการบริการด้วยความใส่ใจ เพื่อสร้างความประทับใจและรอยยิ้มของลูกค้า พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานสามารถสร้างประสบการณ์ที่ดีและยั่งยืนในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาวอบรมบุคลิกภาพ พนักงานเก็บค่าผ่านทาง พนักงานจัดการจราจร พนักงานกู้ภัย ทั้งด้านการแต่งกาย การพูดและการฟัง การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ทั้งภาษาท่าทาง น้ำเสียง เพื่อสร้างความประทับใจเมื่อแรกพบ ทำให้ลูกค้าผู้ใช้ทางโทรศัพท์เข้ามาชมเชยหรือเกิดการบอกต่อให้เป็นที่รู้จักมากกว่าเดิม • อบรมการจัดการจราจรให้กับพนักงานจัดการจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย ทำให้ลูกค้าผู้ใช้ทางมั่นใจถึงความปลอดภัยในการใช้ทางยกระดับดอนเมือง • อบรมการช่วยเหลือผู้ใช้ทางให้กับพนักงานกู้ภัย พนักงานรถยก เพื่อทำให้ลูกค้าผู้ใช้ทางมั่นใจถึงความปลอดภัยในการใช้ทางยกระดับดอนเมือง • สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจราจร ช่องทางการแจ้งเหตุ แนวปฏิบัติ และมาตรฐานการให้บริการกู้ภัย โดยมี Mobile Application สำหรับให้ลูกค้าติดตามข้อมูลและแจ้งเหตุได้ • พัฒนาและยกระดับการให้บริการด้วยนวัตกรรม เพื่อรองรับกับ Lifestyle ของผู้ใช้ทางยกระดับ เช่น ช่องทางการชำระค่าผ่านทางแบบอัตโนมัติ และไร้การสัมผัส, Application สำหรับแจ้งข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลจราจร ข้อมูลแจ้งเหตุ สิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับรถยนต์ไฟฟ้า และเพิ่มช่องทางการชำระค่าผ่านทางแบบ Multi Smart Payment ซึ่งเป็นแผนการอยู่ระหว่างการศึกษาในปี 2567-2568	ทุกปี
	ราคาอัตราค่าผ่านทาง	• สื่อสาร Value of Time การใช้เวลาให้มีค่า มีประโยชน์มากที่สุด • สื่อสารข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการปล่อยมลพิษระหว่างการเลือกใช้ทางยกระดับและถนนพื้นราบ เพื่อให้ลูกค้าผู้ใช้ทางปัจจุบันและลูกค้าผู้ใช้ทางในอนาคต รับรู้ รับทราบ ถึงการประหยัดค่าใช้จ่ายเชื้อเพลิง และเวลาการเดินทาง รวมถึงการมีส่วนร่วมช่วยลดมลพิษทางอากาศ ภายใต้สโลแกนบริษัทฯ "ทางเลือกที่เห็นค่า...เวลาของคุณ"	ทุกปี
		• จำหน่ายคูปองส่วนลด 5%	ทุกปี
	กิจกรรมทางการตลาด	• วิเคราะห์พฤติกรรม ความชื่นชอบและความสนใจของผู้ใช้ทางยกระดับผ่านระบบ Customer Relationship Management : CRM Loyalty Platform เพื่อยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผู้ใช้ทาง ด้วยการจัดแคมเปญทางการตลาดที่ตรงตามความต้องการ ครอบคลุมวิถีชีวิต ทั้งส่วนลดร้านอาหาร ส่วนลดการซื้อสินค้า และการสร้างประสบการณ์ที่ดีต่อผู้ใช้ทางยกระดับ • สร้างเครือข่ายพันธมิตรกับธุรกิจในอุตสาหากรรมเดียวกัน พร้อมทั้งพันธมิตรธุรกิจอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์นำเสนอให้ลูกค้ามากที่สุด	ทุกปี

ส่วนที่ 4

ตารางผลการดำเนินด้านความยั่งยืน

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
รายงานความยั่งยืน ปี 2568

ตารางผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

GRI Standards	SDGs	ข้อมูลด้าน	หน่วย	2563	2564	2565	2566	2567
GRI 201-1		รายได้จากการบริการ	ล้านบาท	2,047	1,202	1,832	2,325	2,458
		กำไรสำหรับปี	ล้านบาท	791	404	781	1,003	899
		เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	บาท	0.15	0.57	0.50	1.93	0.83
		ค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงาน	ล้านบาท	186.25	165.36	185.76	212.85	249.40
		ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงินให้แก่ผู้กู้ยืม	ล้านบาท	106.87	24.19	2.04	22.42	20.59
		ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐ	ล้านบาท	197.86	85.01	196.46	251.60	230.96
		จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	19,859,000	18,530,000	18,483,000	18,443,000	18,523,000
		จำนวนเงินลงทุนในงานวิจัยและพัฒนา	ล้านบาท	-	-	-	-	2.25
GRI 201-3		ค่าใช้จ่ายเงินสบทบที่บริษัทฯ จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ล้านบาท	6.835	6.575	5.881	7.354	7.843

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า (ผู้ใช้ทางยกระดับ)

GRI Standards	SDGs	ข้อมูลด้าน	หน่วย	2563	2564	2565	2566	2567
GRI 102-43 GRI 418	Goals 16	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	กรณี	0	0	0	0	0
		จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค	กรณี	0	0	0	0	0

การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

GRI Standards	SDGs	ข้อมูลด้าน	หน่วย	2563	2564	2565	2566	2567
GRI 417-3	Goals 3	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการสื่อสารด้านการตลาด	กรณี	0	0	0	0	0
GRI 2-27		จำนวนเรื่องที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	กรณี	0	0	0	0	0

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

GRI Standards	SDGs	ข้อมูลด้าน	หน่วย	2563	2564	2565	2566	2567
GRI 2-27		จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	จำนวน	-	0	0	0	0
		มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	-	0	0	0	0
การจัดการพลังงาน								
GRI 302-1	Goals 7	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า	kWh	4,816,043	4,712,994	4,780,391	4,723,248	4,119,753
		ปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิง						
		- Benzene Gasohol	Liter	49,597	32,600	41,954	36,871	18,532
		- Diesel	Liter	134,290	105,548	124,907	136,787	134,472
		- LPG	Kg	1,440	1,182	919	2,250	300
		ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน (แสงอาทิตย์)	kWh	-	-	-	96,814	431,974
		เป้าหมายการจัดการพลังงาน	ร้อยละ	-	▼ 10	▼ 10	▼ 10	▼ 30% /2562
		ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย (Carbon Intensity)	kWh/ million users	125,135	122,458	124,209	122,724	100,571
การจัดการน้ำ								
GRI 303-5	Goals 6	ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	13,942	12,101	12,108	15,888	14,377
		เป้าหมายการใช้น้ำ	ร้อยละ	-	-	-	▼ 5	▼ 10% /2566
		ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity) ต่อหน่วย (carbon intensity)	ลูกบาศก์เมตร/ million users	405.88	588.88	393.86	412.82	350.97
		น้ำที่กลับมาใช้ใหม่	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-	2.3**	58.913
		อัตราส่วนของน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่	ร้อยละ	-	-	-	0.01	0.41
การจัดการขยะและของเสีย								
GRI 306-3	Goals 12	ปริมาณขยะและของเสีย	กิโลกรัม	-	-	22,910	25,881	27,723
		เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	ร้อยละ	-	-	▼ 20	▼ 20	▼ 20% เทียบปี 2566
GRI 306-4		ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	กิโลกรัม	-	-	3,366	2,209	3,339

GRI Standards	SDGs	ข้อมูลด้าน	หน่วย	2563	2564	2565	2566	2567
การจัดการก๊าซเรือนกระจก								
GRI 305-3	Goals 13	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO_2e	3,133	2,651	2,848	2,869	2,522
		เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก	ร้อยละ	-	-	▼ 15	▼ 15	▼ 30%
		ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	tCO_2e	3,148	2,663	3,463	3,504	3,059
GRI 305-4		ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity)	tCO_2e/ million users	91.64	129.59	112.65	91.04	79.48
		ปริมาณผู้ใช้บริการทางยกระดับอุตราภิมุข	million users	34.35	20.55	30.74	38.49	40.96

หมายเหตุ : ** ติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์บนหลังคา Solar Rooftop ขนาด 203 Kwp เริ่มผลิตกระแสไฟฟ้า ณ เดือนสิงหาคม 2566
** ติดตั้งระบบนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle Water) แล้วเสร็จ เดือนพฤศจิกายน 2566 เริ่มผลิตน้ำ เดือนธันวาคม 2566 ปริมาณ 2,300 ลิตร
*** อาคารของบริษัทฯ เป็นอาคารประเภท ค. คือ อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การ ระหว่างประเทศ หรือของเอกชนที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุก ชั้น ของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตร แต่ไม่ถึง 10,000 ตารางเมตร ซึ่งบริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารตามที่กฎหมายกำหนด และมีระบบถังดักบำบัดน้ำเสีย หรือ ถังแซท และกิจกรรมของ บริษัทฯ เป็นกิจกรรมการใช้น้ำที่เกิดจากห้องน้ำห้องส้วมเท่านั้น ไม่มีกิจกรรมอื่นที่มีผลต่อระบบน้ำเสีย

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การบริหารจัดการและสร้างความผูกพันกับบุคลากร การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

GRI Standards	SDGs	ข้อมูล	หน่วย	2563		2564		2565		2566		2567	
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
GRI 2-7 GRI 405-1	Goal 8	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	444		416		382		373		354	
		จำนวนพนักงาน	คน	220	224	204	212	196	186	192	181	184	170
		จำนวนพนักงานแบ่งตามประเภทสัญญาจ้าง											
		ไม่มีกำหนดระยะเวลา (Permanent)	คน	220	224	204	212	196	186	192	181	184	170
		มีกำหนดระยะเวลา (Contract)	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		จำนวนพนักงานแบ่งตามอายุ											
		อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	20	26	10	16	11	11	11	11	6	9
		อายุ 30-50 ปี	คน	139	158	132	151	124	129	116	118	114	109
		อายุ มากกว่า 50 ปี	คน	61	40	62	45	61	46	65	52	64	52
		จำนวนพนักงานแบ่งตามระดับ											
		ผู้บริหารระดับสูง	คน	4	1	4	1	4	2	4	2	7	3
		ผู้บริหารระดับกลาง	คน	10	10	8	10	9	10	9	9	8	6
		ผู้บริหารระดับต้น	คน	9	9	9	10	10	8	14	10	12	10
		พนักงานระดับปฏิบัติการ (ไม่ใช่ผู้บริหาร)	คน	197	204	183	191	173	166	165	160	157	151
		จำนวนพนักงานแบ่งตามสายงาน											
		สำนักกรรมการผู้จัดการ	คน	20	25	20	26	39	28	38	30	19	22
		สายงานธุรกิจและการเงิน	คน	10	24	10	24	10	20	10	20	9	18
		สายงานปฏิบัติการ	คน	190	175	174	162	147	138	144	131	156	130
		จำนวนพนักงานแบ่งตามภูมิลำเนาของพนักงาน											
		กรุงเทพฯ และปริมณฑล	คน	144	148	132	138	129	123	129	123	128	124
		ภาคกลาง	คน	21	23	21	24	19	21	18	21	13	13
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	37	33	36	30	32	27	31	27	30	24
		ภาคใต้	คน	5	9	3	9	4	7	2	5	2	5
		ภาคเหนือ	คน	7	4	6	3	6	2	6	3	5	2
		ภาคตะวันออก	คน	4	6	4	7	3	5	3	2	3	2
		ภาคตะวันตก	คน	2	1	2	1	3	1	3	0	3	0
		ความหลากหลายความเท่าเทียม											
		ผู้บริหารระดับกลางและระดับปฏิบัติการ	(หญิง:ชาย)	10	10	8	10	9	10	9	9	8	6
		พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	(หญิง:ชาย)	197	204	183	191	173	166	165	160	157	151

GRI Standards	SDGs	ข้อมูล	หน่วย	2563		2564		2565		2566		2567	
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
การจ้างงาน													
GRI 401-1 (a)	Goals 5 Goal 10	**พนักงานใหม่**											
		พนักงานใหม่ทั้งหมด	คน	11		4		11		29		20	
				4	7	1	3	9	2	16	13	10	10
		จำนวนพนักงานใหม่แบ่งตามอายุ											
		อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	3	6	1	2	4	2	6	7	1	7
		อายุ 30-50 ปี	คน	1	1	0	1	5	0	10	6	9	3
		อายุมากกว่า 50 ปี	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		จำนวนพนักงานใหม่แบ่งตามระดับ											
		ผู้บริหารระดับสูง	คน	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
		ผู้บริหารระดับกลาง	คน	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
		ผู้บริหารระดับต้น	คน	0	0	0	1	1	0	3	3	0	0
		พนักงานระดับปฏิบัติการ (ไม่ใช่ผู้บริหาร)	คน	4	7	1	2	9	0	13	10	8	10
		จำนวนพนักงานใหม่แบ่งตามสายงาน											
		สำนักกรรมการผู้จัดการ	คน	0	3	0	3	3	1	6	6	2	0
		สายงานธุรกิจและการเงิน	คน	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0
		สายงานปฏิบัติการ	คน	4	4	0	0	5	1	10	6	8	10
		จำนวนพนักงานใหม่แบ่งตามภูมิลำเนาของพนักงาน											
		กรุงเทพฯ และปริมณฑล	คน	3	5	0	0	7	1	13	9	9	8
		ภาคกลาง	คน	0	1	0	0	0	1	0	3	0	0
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0
		ภาคใต้	คน	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
		ภาคเหนือ	คน	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
		ภาคตะวันออก	คน	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
		ภาคตะวันตก	คน	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
GRI 401-1 (b) GRI 407	Goals 8	**การลาออกของพนักงาน**											
		การลาออกของพนักงานแบบสมัครใจ (การลาออกเอง) รวมทั้งหมด	คน	32		32		45		38		37	
				8	24	17	15	17	28	20	18	16	21
		การลาออกของพนักงานแบบสมัครใจแยกตามอายุ											
		อายุต่ำว่า 30 ปี	คน	1	9	4	6	2	7	6	4	2	7
		อายุ 30-50 ปี	คน	7	11	8	7	7	15	8	9	3	7
		อายุมากกว่า 50 ปี	คน	0	4	5	2	8	6	6	5	11	7
		การลาออกของพนักงานแบบสมัครใจแบ่งตามระยะเวลาปฏิบัติงาน											
		น้อยกว่า 4 เดือน	คน	2	3	0	0	0	1	7	1	0	4
		1-3 ปี	คน	2	8	4	5	2	8	1	0	2	2
		3-5 ปี	คน	1	1	3	1	3	3	2	3	0	1
		5-10 ปี	คน	1	5	2	1	1	5	2	4	0	0
		มากกว่า 10 ปี	คน	2	7	8	8	11	11	8	10	13	9

GRI Standards	SDGs	ข้อมูล	หน่วย	2563		2564		2565		2566		2567	
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
		พนักงานที่ถูกให้ออก (Lay-off)	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		พนักงานที่เกษียณอายุ	คน	2		7		1		8		8	
				2	0	3	4	0	1	7	1	7	1
		การลาออกของพนักงานแบ่งตามภูมิลำเนา											
		กรุงเทพและปริมณฑล	คน	13		22		27		23		21	
		ภาคกลาง	คน	7		1		4		2		8	
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	10		6		7		7		6	
		ภาคใต้	คน	2		3		2		2		1	
		ภาคเหนือ	คน	0		0		2		0		2	
		ภาคตะวันออก	คน	0		0		3		2		1	
		ภาคตะวันตก	คน	0		0		0		2		0	
		อัตราการลาออก											
		ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	7.21		7.69		11.78		10.19		10.45	
ความผูกพันต่อองค์กร													
GRI 402	Goals 8	**ความผูกพันต่อองค์กร**											
		ระดับความผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละ	-		-		62.79		71.75		73.20	
		ความผูกพันต่อองค์กรแบ่งตามระดับ											
		ระดับผู้บริหารระดับสูง (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ร้อยละ	-		-		100		100		72.00	
		ระดับผู้บริหารระดับกลาง (ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการส่วน)	ร้อยละ	-		-		64.71		76.58 (ปี 66 ระดับ ผจก.แผนก - ผอ.อาวุโส)			
		ระดับผู้บริหารระดับต้น (ผู้จัดการ)	ร้อยละ	-		-		63.56					
		ระดับหัวหน้า (หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน)	ร้อยละ	-		-		66.40		70.94 (ปี 66 (พนักงาน ถึง หัวหน้าแผนก))		72.82	
		ระดับปฏิบัติการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหาร)	ร้อยละ	-		-		61.03					
		ระดับความผูกพันต่อองค์กรแบ่งตามสายงาน											
		สำนักกรรมการผู้จัดการ	ร้อยละ	-		-		67.26		76.91		76.81	
		สายงานธุรกิจและการเงิน	ร้อยละ	-		-		71.10		69		69	
		สายงานปฏิบัติการ	ร้อยละ	-		-		62.62		73.56		71.42	
401-3 (a)		**การคลอดบุตร**											
		จำนวนพนักงานที่ได้รับสิทธิลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร/ลาคลอดบุตร	คน	5		1		2		1		2	

GRI Standards	SDGs	ข้อมูล	หน่วย	2563		2564		2565		2566		2567	
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
401-3 (b)		จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร/ลาคลอดบุตร	คน	5		1		2		1		2	
401-3 (c)		จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังสิ้นสุดระยะการลาหยุดเพื่อดูบุตร/ลาคลอดบุตร	คน	5		1		2		1		2	
401-3 (e)		อัตราการกลับมาทำงานของพนักงานที่กลับมาทำงานหลังระยะการลาหยุดสิ้นสุดลงแล้ว	ร้อยละ	-		-		100		100		100	
		อัตราการกลับมาทำงานและการคงอยู่ของพนักงานที่กลับมาจากทำงานหลังระยะการลาหยุดสิ้นสุดลงแล้ว	ร้อยละ	-		-		-		100		100	
GRI 405-2		**การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน**											
		จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ล้านบาท	186.25		165.36		185.76		212.85		208.16	
		ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	69.82		69.71		68.06		64.08		78.25	
404-1 (a)		**การพัฒนาพนักงาน**											
		จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดอบรม	หลักสูตร	73		89		174		178		152	
		จำนวนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่อคน	บาท/คน/ปี	1,273		813		3,314		5,438		9,790	
		จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ	คน	454		425		391		370		353	
		จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมอบรมแบ่งตามระดับ											
		ผู้บริหารระดับสูง	คน	5		5		6		6		5	
		ผู้บริหารระดับกลาง	คน	20		18		19		18		17	
		ผู้บริหาระดับต้น	คน	18		19		18		24		22	
		พนักงานระดับปฏิบัติการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหาร)	คน	401		374		339		325		308	
		จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย											
		จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี	ชั่วโมง	9.86		18.05		35		61.46		56	
		จำนวนชั่วโมงต่อพนักงานหญิงและชาย										59	52
		จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยต่อกลุ่มพนักงาน											
		ผู้บริหารระดับสูง	ชั่วโมง	15		81		95		191		99	
		ผู้บริหารระดับกลาง	ชั่วโมง	13		47		77		156		96	
		ผู้บริหาระดับต้น	ชั่วโมง	22		64		133		208		124	
		พนักงานระดับปฏิบัติการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหาร)	ชั่วโมง	9		14		27		52		48	
		ความพึงพอใจของพนักงานที่เข้าร่วมอบรม	ชั่วโมง	87		80		82		85		97.5	

GRI Standards	SDGs	ข้อมูล	หน่วย	2563		2564		2565		2566		2567	
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
		การร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติทางด้านแรงงาน											
GRI 407		จำนวนข้อร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติทางด้านแรงงาน	กรณี	0		0		0		0		1	
		จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขแล้ว	กรณี	0		0		0		0		1	
		จำนวนข้อร้องเรียนกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ	กรณี	0		0		0		0		0	
		การส่งเสริมให้เกิดจ้างงานในกลุ่มคนประเภทต่าง ๆ											
GRI 405		จำนวนคนพิการที่ร่วมงาน อัตราส่วนพนักงานกับคนพิการ (100:1)	คน	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
		ส่งเสริมอาชีพคนพิการ มาตรา 35	คน	2		2		2		2		2	
		ผู้สูงอายุ	คน	-		-		-		1		1	

การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

GRI Standards	SDGs	ข้อมูล	หน่วย	2563	2564	2565	2566	2567
GRI 403-B (a)	Goals 3 Goals 8	สัดส่วนของพนักงานที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านความปลอดภัยต่อพนักงานทั้งหมด /พนักงานทั้งหมด (ไม่รวมพนักงานสัญญาจ้างมีระยะเวลา)	ร้อยละ	50	50	50	50	50
GRI 403-9 (a)		**การบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงาน**						
		จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (fatality)	คน	0	0	0	0	0
		จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บขั้นรุนแรง (ไม่รวมเสียชีวิต) (high-consequence)	คน	0	0	0	0	0
		จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด (recordable)	คน	3	1	3	1	0
		จำนวนผู้ที่ได้บาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	คน	3	1	3	1	0
		จำนวนชั่วโมงทำงาน	ชั่วโมง	1,076,548.05	979,354.32	949,537.89	841,105.73	2,585,088
		อัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน (fatality)						
		อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	วัน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	วัน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

GRI Standards	SDGs	ข้อมูล	หน่วย	2563	2564	2565	2566	2567
		อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)						
		อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงาน ต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน(Lost Time Injury Frequency Rate :LTIFR)	วัน	0.56	0.20	0.63	0.24	0.00
		อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงาน ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	วัน	2.79	1.02	3.16	1.19	0.00
GRI 403-9 (b)		**อาชีวอนามัยและความปลอดภัย**						
		การบาดเจ็บจากการทำงานของผู้รับเหมา	กรณี	0	0	0	0	0
		จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (fatality)	กรณี	0	0	0	0	0
		จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด (recordable)	กรณี	0	0	0	0	0
		จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บการทำงานถึงขั้นพื้นฐาน (LTIFR)	กรณี	0	0	0	0	0
GRI 403-10 (a)		**การเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน**						
		จำนวนผู้เสียชีวิตด้วยโรคจากการทำงาน (Fatality)	กรณี	0	0	0	0	0
		จำนวนผู้ที่เจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานทั้งหมด (recordable)	กรณี	0	0	0	0	0
		อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานทั้งหมด (OIFR)						
		อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน ต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	วัน	0	0	0	0	0
		อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	กรณี	0	0	0	0	0
403-10 (b)		การเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของผู้รับเหมา	กรณี	0	0	0	0	0
		จำนวนผู้เสียชีวิตด้วยโรคจากการทำงาน (Fatality)	กรณี	0	0	0	0	0
		จำนวนผู้ที่เจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานทั้งหมด (recordable)	กรณี	0	0	0	0	0
		อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานทั้งหมด (OIFR)						
		อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน ต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	กรณี	0	0	0	0	0
		อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	กรณี	0	0	0	0	0

ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

GRI Standards	SDGs	ข้อมูลด้าน	หน่วย	2563	2564	2565	2566	2567
GRI 413	Goals 8	แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน / สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	กรณี	0	0	0	0	0
		จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม	กรณี	0	0	0	0	0

การแสดงข้อมูลตามตัวชี้วัด GRI Standard และ UN SDGs

GRI content index	
Statement of use	Don Muang Tollway Public Company Limited has reported in accordance with the GRI Standards for the period January 1, 2022 to December 31, 2022.
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Location	SDGs	Remark
General disclosures				
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	11		
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	5		
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	5		
	2-4 Restatements of information	5		
	2-5 External assurance	5		
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	11, 15		
	2-7 Employees	11, 121	8, 10	
	2-8 Workers who are not employees	-		
	2-9 Governance structure and composition	32	5, 16	
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	AR-P.173	5, 16	
	2-11 Chair of the highest governance body	32, AR-P.163	16	
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	16	16	
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	22, AR-P.127		
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	5, 22		
	2-15 Conflicts of interest	AR-P.202-203	16	
	2-16 Communication of critical concerns	35		
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	AR-P.152, 194-195	4	
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	AR-P.152, 194-195		

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Location	SDGs	Remark
	2-19 Remuneration policies	AR-P.180,198		
	2-20 Process to determine remuneration	AR-P.180,198		
	2-21 Annual total compensation ratio	AR-P.200	8	
	2-22 Statement on sustainable development strategy	7, 9		
	2-23 Policy commitments	12,13		
	2-24 Embedding policy commitments	22-24		
	2-25 Processes to remediate negative impacts	16-20		
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	31,34-35	16	
	2-27 Compliance with laws and regulations	31	16	
	2-28 Membership associations	11		
	2-29 Approach to stakeholder engagement	16-20	8	
	2-30 Collective bargaining agreements	11, 14	8	
Material topics				
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	25		
	3-2 List of material topics	5, 27-28		
Economic performance				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	30		
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	118	2, 5, 8, 9	
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	-		
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	-		
	201-4 Financial assistance received from government	-		
Market presence				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	-		

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Location	SDGs	Remark
GRI 202: Market Presence 2016	202-1 Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	-		
	202-2 Proportion of senior management hired from the local community	-		
Indirect economic impacts				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	AR-P.21		
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported	AR-P.21-29		
	203-2 Significant indirect economic impacts	118, AR-P.12		
Procurement practices				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	50-52		
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	53	5, 8	
Anti-corruption				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	34-35, AR-P.204-208		
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	AR-P.114	16	
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	AR-P.204-208	16	
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	35	16	
Anti-competitive behavior				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	AR-P.68		
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	AR-P.68, 155		
Tax				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-tax-policy-th.pdf		

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Location	SDGs	Remark
GRI 207: Tax 2019	207-1 Approach to tax	https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-tax-policy-th.pdf		
	207-2 Tax governance, control, and risk management	https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-tax-policy-th.pdf		
	207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	-		
	207-4 Country-by-country reporting	AR-P.264		
Materials				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	AR-P.52-66		
GRI 301: Materials 2016	301-1 Materials used by weight or volume	119	8, 12	
	301-2 Recycled input materials used	76-77, 106		
	301-3 Reclaimed products and their packaging materials	-		Not applicable
Energy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	71-72	7, 8, 12, 13	
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	71-72	7, 8, 12, 13	
	302-2 Energy consumption outside of the organization	-		
	302-3 Energy intensity	119	7, 8, 12, 13	
	302-4 Reduction of energy consumption	72, 119	7, 8, 12, 13	
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	66	7, 8, 12, 13	
Water and effluents				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	73		

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Location	SDGs	Remark
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	73	6, 12	
	303-2 Management of water discharge-related impacts	74, 69		
	303-3 Water withdrawal	119	6	
	303-4 Water discharge	69-70	6	
	303-5 Water consumption	119	6	
Biodiversity				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	-		Information unavailable/ incomplete
GRI 304: Biodiversity 2016	304-1 Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	-		
	304-2 Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	-		
	304-3 Habitats protected or restored	-		Not applicable
	304-4 IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	-		Not applicable
Emissions				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	54-56		
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	59, 120	3, 12, 13, 14, 15	
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	59, 120	3, 12, 13, 14, 15	
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	59, 120	3, 12, 13, 14, 15	
	305-4 GHG emissions intensity	59, 120	13, 14, 15	
	305-5 Reduction of GHG emissions	59-60	13, 14, 15	
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-		Information unavailable/ incomplete
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	-		Not applicable

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Location	SDGs	Remark
Waste				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	76		
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	76-77	3, 6, 11, 12	
	306-2 Management of significant waste-related impacts	76-77	3, 6, 8, 11, 12	
	306-3 Waste generated	119	3, 11, 12	
	306-4 Waste diverted from disposal	119	3, 11, 12	
	306-5 Waste directed to disposal	119	3, 11, 12	
Supplier environmental assessment				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	51-52		
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	53	12, 16	
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	53	12, 16	
Employment				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	79-80 AR-P.182-183		
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	122	5, 8, 10	
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	AR-P.182-183	3, 5, 8	
	401-3 Parental leave	123-124	5, 8	
Labor/management relations				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	79-80		
GRI 402: Labor/ Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes	-		Information unavailable/ incomplete
Occupational health and safety				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	88-89		

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Location	SDGs	Remark
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	89	8	
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	89-90	3, 8	
	403-3 Occupational health services	91	3, 8	
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	92-93	8, 16	
	403-5 Worker training on occupational health and safety	93-94	8	
	403-6 Promotion of worker health	92	3	
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	94-95	8	
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	92-93, 125	8	
	403-9 Work-related injuries	125-126	3, 8, 16	
	403-10 Work-related ill health	126	3, 8, 16	
Training and education				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	82		
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	124	4, 5, 8, 10	
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	83-85	8	
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	AR-P.183-184	5, 8, 10	
Diversity and equal opportunity				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	82		
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	121 AR-P.161	5, 8	
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	AR-P.181	5, 8, 10	
Non-discrimination				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	79		
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	79 AR-P.181		

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Location	SDGs	Remark
Freedom of association and collective bargaining				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	79,82 AR-P.181		
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	-		
Child labor				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	79, AR-P.182-183		
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	-		
Forced or compulsory labor				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	79, AR-P.182-183		
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	-		
Security practices				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	88-89		
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	85, 93-94		
Rights of indigenous peoples				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	-		
GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1 Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	-		Not applicable
Local communities				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	95-98		
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	98-107	8	
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	-	8	
Supplier social assessment				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	51		

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Location	SDGs	Remark
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	53		
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken	53		
Public policy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	-		
GRI 415: Public Policy 2016	415-1 Political contributions	-		Information unavailable/ incomplete
Customer health and safety				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	108		
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	109-112	16	
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	112		
Marketing and labeling				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	115		
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	115-116	12	
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	118	16	
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	118	16	
Customer privacy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	115		
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	115, 118	16	

TOLLWAY... Your way

ทางเลือกที่เห็นค่า เวลาของคุณ

TOLLWAY

TOLLWAY... Your way

ทางเลือกที่เห็นค่า เวลาของคุณ

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)

40/40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210

โทร. 0-2792-6500 Tollway Call Center 1233

www.tollway.co.th